2027학년도 1학기 대전보건대학교 교수 초빙 공고

대전보건대학교가 국가 및 지역사회 발전을 이끌어 나갈 미래인재양성에 참여하실 우수하고 창의적인 교수님을 모십니다.

[비정년트랙] 전임교원(교육중점교원)

구분	학과명	전공분야	세부 자격사항	담당과목	비고
1	간호학과	간호학	• 전공 관련 박사 학위 이상 소지자 • 종합병원이상급 근무경력 3년 이상 • 시뮬레이션강의 경험자(우대사항)	• 시뮬레이션	1명
2	물리치료학과	물리치료학	• 전공 관련 박사 학위 이상 소지자 • 전공 관련 임상경력 5년 이상, 강의경력 2년 이상 • AI관련강의경력 및 대학사업관련참여 경력자(우대사항)	• 운동학 • 측정 및 평가	1명
3	방사선학과	방사선학	• 전공 관련 박사 학위 이상 소지자 • 전공 관련 임상경력 5년 이상 • 방사선사 면허 소지자	• 의료영상기술학 • 의료영상정보학 • 특수의료장비ACR가이드라인 • 의료방사선분석학 • MAMMO고급과정	1명
4	임상병리학과	임상병리학	• 전공 관련 박사 학위 이상 소지자 • 종합병원 실무경력 7년 이상 • 임상병리사 면허 소지자	• 임상세균학	1명
5	치기공학과	치과기공학	• 전공 관련 석사 학위 이상 소지자 • 전공 관련 임상경력 3년 이상, 강의경력 2년 이상 • 치과기공사 면허 소지자	• 치과기공학	1명
6	치위생학과	치위생학, 치의학	• 전공 관련 박사 학위 이상 소지자 • 전공 관련 임상경력 7년 이상, 강의경력 5년 이상 • 치과위생사 면허 소지자 • 담당예정과목 강의경험자(우대사항)	• 임상치위생학 및 실습 • 치아형태학 및 실습 • 치의학용어 • 감염관리	1명

※ 공통자격사항

- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」의 자격기준에 해당하고 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 석·박사 논문 제외, 최근 4년(2022년 11월 11일 이후)이내에 발표한 2편 이상 전공 분야 관련 연구 실적물 소지자 (KCI급 이상, 등재후보지 가능)

※ 공개강의 및 질의·응답 심사 : 전공분야 또는 담당(예정)과목 중 지원자가 가장 자신 있는 주제를 본인이 선정하여 공개강의 및 질의·응답 시행

온라인 접수 및 서류제출

1) 온라인접수

가. 접수주소 : https://ntis.hit.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=80Ah4ej0Sf790x80

나. 입력기간 : 2026.11.11.(수) ~ 2026.11.25.(수) (오후 2시까지)

다. 방　　법 : 온라인주소 접속 → 신규임용지원 → 교원공채 제출서류 작성방법 및 주의사항을 참고하여 작성 → 작성 후 출력하여 구비서류와 함께 제출(지원자 본인 직접제출 ※우편접수불가)

2) 서류제출기간 : 2026.11.26.(목) ~ 2026.11.30.(월) (오후 3시까지)

*단, 점심시간(11시30분-13시) 및 공휴일에는 서류제출 불가

3) 서류제출장소 : 대전보건대학교 기획처 기획팀 / 8동 4층 8413호

전형 일정

기간	내 용	비고
2026.11.11. ~ 2026.11.30.	원서 접수 • 온라인 접수 : 2026.11.11. ~ 2026.11.25. 14시까지 • 서 류 제 출 : 2026.11.26. ~ 2026.11.30. 15시까지	
2026.12.07. ~ 2026.12.23.	기초 및 전공심사(연구실적 등)	대상자 개별통지
2027.01.06. ~ 2027.01.14.	공개강의 및 1차 면접심사	
2027.01.27. ~ 2027.01.29.	2차 면접심사	
2027.02.15.	임용후보자 발표	
2027.03.01.	임용예정	

※ 상기 일정은 대학사정에 따라 변경될 수 있습니다.

기타 사항

1) 온라인으로 접수되지 않은 서류의 제출은 인정하지 않음

2) 제출서류는 온라인 접수 주소에서 확인 후 구비서류와 모두 제출

3) 허위기재 사실이 발견되는 경우 심사대상에서 제외하며, 증빙서류가 제출되지 않은 경력 및 연구실적은 인정하지 않음 (※학위논문 및 저서 등 불가피한 경우 출력물 또는 사본 제출 가능)

4) 우편접수는 불가하며, 미비된 서류를 보완하기 위하여 우편 발송한 서류는 인정하지 않음

5) 각종 증명서류는 원본이어야 하며, 외국어로 된 각종 제출서류는 본인이 서명 또는 날인한 국문번역문 첨부하고, 사본을 제출할 경우 반드시 원본을 지참하여 원본대조필을 받아야 함

6) 전 경력에 대하여 경력증명서 첨부
※ 산업체 경력 제출 시 건강보험자격득실확인서 또는 소득금액증명서를 필수로 제출하여야하며, 개인사업자의 경우 사업자등록증(폐업한 경우 폐업사실증명서)을 제출하여야 함.

7) 채용절차의 공정화에 관한 법률(제11조)에 따라 불합격한 지원자의 경우 전형별 합격자 발표 후 14일 이내에 제출서류에 대한 반환 청구를 할 수 있으며, 서류 반환을 요구하지 않을 경우 개인정보보호법(제21조)에 따라 전형별 합격자 발표 이후 14일간 보관 후 자동으로 폐기함.

8) 강의능력 평가(공개강의) 및 질의·응답 대상자에 대하여는 개별적으로 통지

9) 응시지원자가 3명 미만 이거나 전공분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음

10) 해당 분야별 세부자격 요건을 충족하여야 함

11) 본교 임용 시 본교 규정 및 지침에 따라 경력산정하며 급여는 약 4200만원 내외 임

12) 이 공고문에 명시되지 아니한 사항은 대학 교원인사 관련 규정에 의함

13) 기타 자세한 사항은 기획처 기획팀으로 문의(Tel. 042-670-9474, 9471)

14) 추후 변경사항은 대학 홈페이지에 공지

전임교원 공개채용 제출서류 작성방법

1. 제출서류

No	제 출 서 류	제출부수	비고
1	교원공채지원서	1부	온라인작성
2	자기소개서	1부	온라인접수 페이지 내 첨부파일참조
3	졸업증명서 (학사 · 석사 · 박사)	각 1부	
4	성적증명서 (학사 · 석사 · 박사)	각 1부	
5	경력증명서 (지원서상의 전 경력)	각 1부	산업체경력: 건강보험자격득실확인서 또는 소득금액증명서 필수 제출
6	연구실적목록	1부	온라인작성
7	연구실적물 심사 요약서	각 1부	온라인작성
8	연구실적물	각 1부	
9	학위논문, 저서 등		최종학위논문 등
10	자격증사본		
11	특허증, 상장(대회입상, 상패) 등 기타증명서	1부	

2. 세부사항

가 기본 정보

1) 성명 : 한글, 한문, 영문 모두를 정확히 기재
2) 연락처 : 본인과 즉시 연락이 가능한 전화번호, e-mail, 주소를 정확히 기재
3) 사진파일 : JPG 파일로 업로드

나 학력 사항

1) 출신 고등학교부터 최종학력까지 모두 기재
2) 재학기간은 입학일과 졸업일(학위취득일)을 정확히 기재
3) 외국 박사학위 소지자는 한국연구재단 발행 박사학위신고필증 사본 첨부
4) 학과(부)명, 학위명, 전공명은 학위증명서(학위기)를 근거로 기재
5) 학력사항이 2개 이상일 경우에는 모두 기재
6) 최종학력 및 최종학위 체크여부는 마지막 졸업 시에만 체크

다 경력 사항

1) 경력 구분을 명확히 하여야 함.
- 산업체경력, 연구경력, 교육경력 구분을 명확히 하여 기입하여야 함.
- 산업체경력에 교육경력이나 연구경력을 기입할 경우 서류를 수정하여 제출하여야 함.
- 동일 기간 내 여러 경력이 있을 경우, 모든 경력 입력
- 교육경력 근무기관명(강의 대학)은 정식명칭으로 정확히 기재하고, 강의 경력 증명서 등 공문서의 일자와 동일하게 기간을 입력
  ※ 비전임교원(겸임, 초빙, 객원, 강사 등) 경력증명서에 주당 수업시수 및 근무기간이 구체적으로 기재되어야 함.
- 직위는 최종 직위를 기재
- 협회, 학술단체 등의 이사, 위원 등의 경력은 인정되지 않음.

2) 경력의 시작날짜와 종료날짜 정확히 기입
- 경력증명서 또는 건강보험득실확인서 상의 시작일자, 종료일자를 정확하게 각각 기입
- 날짜 차이가 있을 경우 각각 기입

예)

시작일자	종료일자
2022.08.01	2022.09.22
2022.09.27	2022.12.31

· 위와 같은 경우 2022.08.01. ~ 2022.12.31. 로 기입하는 경우, 서류를 수정하여 제출하여야 함.
· 위와 같은 경우 시작일자와 종료일자를 각각 기입하여야 함.

3) 강사 경력의 경우 주당 시수에 따라 환산 인정률을 달리 적용하므로, 같은 기간 내 2개 이상의 기관에서 수업한 경우 근무기관별 주 담당시수를 모두 입력

예) 대전보건대학교 2022.3.2.~2022.6.23. 4시수
2022.9.1.~2022.11.30. 3시수
2022.3.2.~2022.6.30. 4시수
대전대학교 2022.3.2.~2022.6.30. 5시수 강의 한 경우
아래와 같이 경력 입력.

근무기관	직명	재직기간	수업 시수	주의사항
대전보건대(4)	강사	2022.3.2.~2022.6.23.	4시수	경력기간이 다른 경우 별도 입력
대전보건대(3)	강사	2022.9.1.~2022.11.30.	3시수	
대전보건대(4)	강사	2022.3.2.~2022.6.30.	4시수	경력기간이 같은 경우에도 근무기관별 별도 입력
대전대(5)	강사	2022.3.2.~2022.6.30.	5시수	

단, 현재 재직 중인 경우 공고일 기준으로 종료일자(2026.11.10.) 기재

라 자격 및 면허

취득한 자격 및 면허의 취득 년 월 일, 종류 및 발행기관명을 정확히 기재

마 포상 사항 및 대회 입상

포상/수상 년 월 일, 포상/수상종류, 수상기관명 등을 정확히 기재

바 연구실적 목록 및 요약서 / 지식재산권(특허 등)

1) 학위논문 모두 제출

- 초록집, 논문 앞 면(Hard Cover), 지도교수서명 포함 사본 제출 가능
  단, 최종학위논문의 경우 상기기재사항에 본문까지 사본으로 제출

예)최종학위가 박사일 경우

·박사논문 : 초록집, 논문 앞 면, 지도교수서명, 본문 사본제출

·석사논문 : 초록집, 논문 앞 면, 지도교수서명

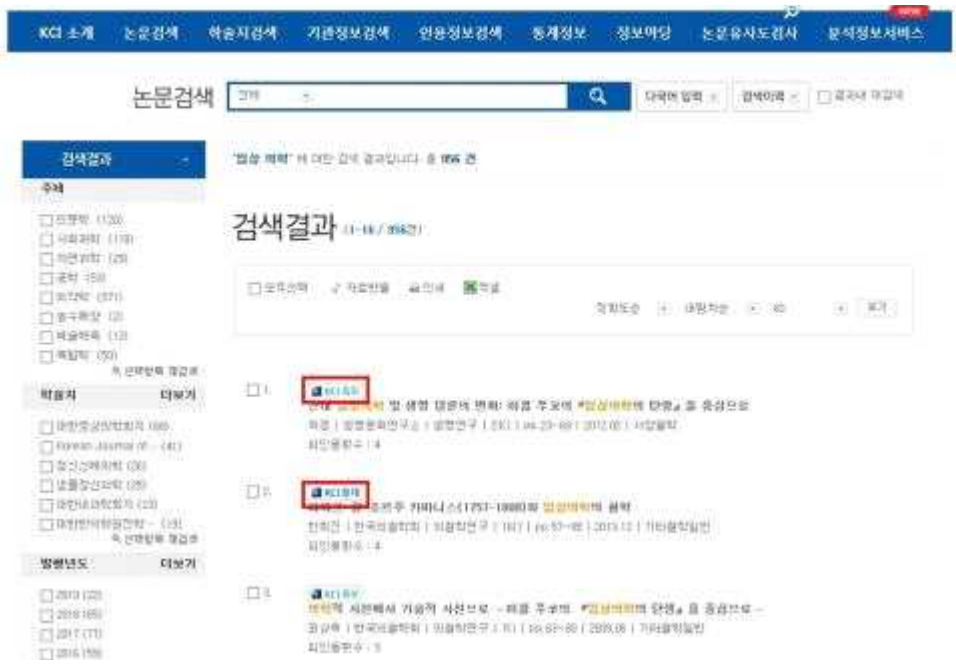
최종학위가 석사일 경우

·석사논문 : 초록집, 논문 앞 면, 지도교수서명, 본문 사본 제출

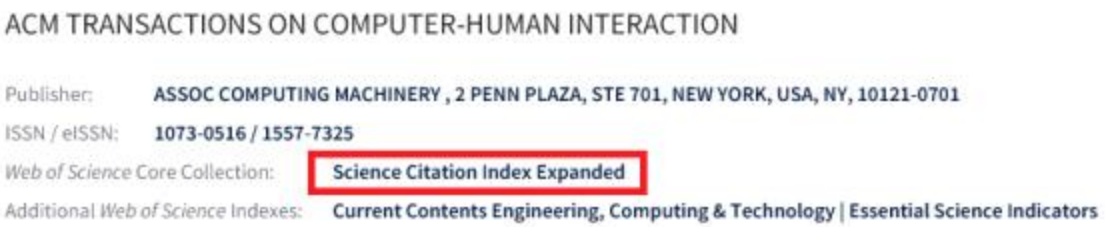
2) 연구실적 제출

- 논문이 많아 기재란이 부족한 경우, 심사 원하는 우선순위대로 기재
- 질적평가 원하는 연구실적의 오른쪽 상단에 Vol.1, Vol.2 기재 또는 띠지 부착
- Web of Science 또는 KCI에서 제공하는 연구실적물별 세부정보(발표년월, 논문 제목, 권(호), 페이지 범위, 국제표준정기간행물번호(ISSN), 저자명, 교신저자 등)가 기재된 **화면 캡처 및 출력**하여 제출
  (참고사이트 - 한국학술지인용색인 : https://www.kci.go.kr
  - Web of Science : http://mjl.clarivate.com/)

예시) 한국학술지인용색인



예시) Web of Science



※ Web of Science 또는 KCI에서 세부정보를 제공하지 않는 기타 연구실적물의 경우 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문검색 결과 출력물 등에 게재사실을 확인할 수 있는 부분과 제1저자 및 교신저자임을 확인할 수 있는 부분을 표시 후 스캔하여 첨부

- 연번 란에는 연구실적물 심사우선 순위로 기록

3) 연구실적물 2편이상 제출(학위논문 제외, KCI급 이상)

- 최근 4년(2022년 11월 11일 이후)이내의 연구실적물에 한하여 인정

※ **대표 연구실적물 2편 반드시 지정 및 전문 제출(사본 가능)**

※ 최종학위 논문의 경우 초록집, 논문 앞 면, 지도교수 서명부분, 전문 제출 (사본 가능)

※ 그 외 연구실적물의 경우 표지 및 초록집 제출(사본 가능)
단, **게재사실을 확인할 수 있는 부분**(발표 년, 월, 논문제목, 권(호), 페이지 범위, 국제표준정기간행물번호(ISSN 등))과 **제1저자 또는 교신저자임을 확인** 할 수 있는 부분을 **컬러(형광펜 등)로 표시하여 제출**

※ 국제전문학술지(SCI, SSCI, A&HCI), 국제일반학술지(SCIE, SCOPUS), 한국연구재단 등재 학술지 인정(등재후보 포함), 증명확인서 첨부

4) 연구결과보고서(계약서 포함) 실적물 제출

* 산업체 경력 중 연구결과보고서(계약서 포함) 제출 시 연구경력으로 인정되며, 연구실적물로는 인정하지 않음.

5) 저술실적의 경우 **국제표준도서번호(ISBN)**이 있는 단행본, 발행물에 한하여 인정하며, 서평, 학회지, 학술대회 발표논문, 개정증보판은 제외

- 서적 원본은 제출하지 않아도 되고, ISBN, 표지, 목차, 저자(여러 명일 경우) 부분을 복사하여 제출
- 저술실적의 질적평가를 원하는 경우 내용을 알 수 있게 사본 또는 원본 제출

6) 지식재산권의 경우 지식재산권 권리자의 계약주체가 본인, 소속기관 또는 산학협력단 명의로 등록된 경우에 한하여 인정

[연구실적물 인정기준]

- 게재예정 연구실적물은 인정하지 않음

※ 권(Volume), 수록면(Page)이 확인되지 않는 DOI, online accepted, available online, in press, on press, Epub ahead of print 등은 불인정하며
단, 국제전문 학술지 논문의 경우 서류접수일 기준 Page가 기재되고, 채용 예정일 전까지 게재된다는 게재예정증명서를 제출한 경우에 한해서만 인정.

- 인쇄물과 Web으로 발간되는 학술지 게재 논문으로서 Web에 공개된 논문은 권(Volume)과 수록면(Page), 게재일자(Publication Date)가 명시되어야 함.
(인쇄물과 Web 게재일자가 다를 경우 지원자가 선택한 게재일자 기준)

- Web으로만 발간되는 학술지 게재 논문으로서 Web에 공개된 논문은 권(Volume)과 게재일자(Publication Date)가 명시되어야 함.