

대전보건대학교 무기계약직 직원 공개 채용 공고

● 모집분야 및 지원자격

모집분야		지원자격 및 우대사항	급여	인원
무기 계약직	기획처 대학 정보 관리팀	【응시자격】 • OA(엑셀, PPT, 한글, 워드 등) 활용 가능자 【담당업무】 • 대학 전산 시스템 운영에 따른 행정 지원 업무 • 사용자 지원 및 정보관리팀 지정 업무 수행 【우대사항】 • 컴퓨터 활용 능력 우수자 • 관련분야 및 대학 행정 근무 경험자	약 2,600만원 (내부규정에 따름)	1명
	HRD 사업단 교육 운영팀	【응시자격】 • 회계 및 OA(엑셀, PPT, 한글 등) 활용 능숙자 【담당업무】 • 지역·산업맞춤형 인력양성사업 업무에 관한 사항 • 사업계획 및 운영, 성과관리에 관한 사항 • 훈련분야 수요조사 업무에 관한 사항 • 훈련과정 계획 및 운영, 성과관리에 관한 사항 • HRD-Net 관리 및 운영에 관한 사항 • 사업 예산 집행, 성과 보고 및 정산 • 협약기업 및 훈련장비 관리 관련 사항 • 기타 사업 운영에 필요한 업무 【우대사항】 • 정부 재정지원사업 1년 이상 경험자 우대 • 고용노동부 HRD-Net 활용 가능자 • e-나라도움 활용 가능자	약 3,000만원 (내부규정에 따름)	1명
【 공통사항 】		【근로조건】 • 수습기간 3개월(평가 후 근로계약 체결) 【근무지 주소】 • 대전 동구 충청로 21 대전보건대학교 • 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거 우대 • 기타 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자		

● 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형 (합격자 개별통지)
- 나. 2차 : 면접전형 (서류합격자에 한하여 면접일시 개별통지)
- 다. 임용예정일 : 2025년 09월 예정 (임용 즉시 근무 가능한 자)

● 지원서 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : 2025.09.01.(월) ~ 2025.09.08.(월)10:00 까지

나. 접수방법 : 대전보건대학교 온라인지원 홈페이지에서 접수 [☞ 온라인지원 클릭](#)

● 제출 서류

【제출서류】 * 서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 제출

가. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학부포함)	1부
나. 경력/재직증명서(해당자)	1부
* 경력기술서는 근무처, 근무기간, 담당업무(직무내용) 등을 상세히 기재할 것	
다. 자격증사본(해당자)	1부
* 면접전형 당일 원본지참 후 확인	
라. 국가보훈대상자 증명서(해당자)	1부
마. 장애인 복지카드(해당자)	1부
☞ 제출서류는 가,나,다..., 순으로 좌측 상단에 클립 편철	

● 접수방법

: 온라인 접수 [☞ https://ntis.hit.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=80Ah4ej0Sf790x80](https://ntis.hit.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=80Ah4ej0Sf790x80)

● 기 타

가. 전형결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음

나. 제출서류의 내용이 허위로 판명될 경우, 추후 임용이 취소될 수 있음

다. HRD사업단 교육운영팀 담당업무

: 사업 운영 전반의 업무를 수행할 인력을 선발 후, 담당업무 배정

라. 급여 : 내부 규정에 따름

* 급여는 경력에 따라 변동될 수 있음

마. 문의처 : 대전보건대학교 사무처 총무팀 (☎ 042) 670-9055, 9051)

2025. 08. 29.

대전보건대학교 총장 이정화