

대전보건대학교 사무처 관리팀(기계설비) 직원 공개 채용 재공고

● 모집분야 및 지원자격

모집분야		지원자격 및 우대사항	인원
계약직	기숙사	<p>【응시자격】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기계설비 산업기사 이상 보유자 (일반기계, 건축설비·배관·건설기계설비·공조냉동기계, 설비보전 분야) · OA(엑셀, PPT, 한글, 워드 등) 활용 가능자 <p>【담당업무】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대전보건대학교 사무처 관리팀(기계설비) 관련 제반업무 <ul style="list-style-type: none"> － 신축건축물 공사 실시 및 제반사항(기계, 소방, 통신) － 기계, 공조, 위생, 냉난방, 소방, 통신 설비공사 관련 업무 － 기계, 공조, 위생, 냉난방, 소방, 통신 관리점검 등 관련업무 － 기계설비의 운전·조작 또는 이에 대한 업무 － 기계설비 안전관리에 관한 기록의 작성·보존에 관한 업무 － 기계설비의 일상점검·정기점검·정밀점검 등 － 기타 기계설비 행정에 관한 사항 <p>【우대사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> · <u>보훈대상자 우대</u> · 기계설비법 시행령 기계설비 유지관리자의 자격 및 등급(제15조 관련) 산업기사 13년 이상 실무경력자 또는 기계설비법 시행규칙 기계설비유지관리자의 선임기준(제8조1항)에 따른 자. · 관련분야 및 대학 행정 근무 경험자 <p>【근로조건】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수습기간 3개월(평가 후 근로계약 체결) <p>【근무지】</p> <ul style="list-style-type: none"> － 대전 동구 충청로 21 대전보건대학교(임용 즉시 근무) 	1명
【 공통사항 】		<ul style="list-style-type: none"> · 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거 우대 · 기타 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자 	

● 전형방법


가. 1차 : 서류전형 (합격자 개별통지)

나. 2차 : 면접전형 (서류합격자에 한하여 면접일시 개별통지)


다. 임용예정일 : 2025년 3월 16일(임용즉시 근무 가능한 자)

● 지원서 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : **2025.02.21.(금) ~ 2025.02.28.(목)10:00 까지**

나. 접수방법 : 대전보건대학교 온라인지원 홈페이지에서 접수  [온라인지원 클릭](#)

● 제출 서류

【제출서류】※서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 제출	
가. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학부포함)	1부
나. 경력/재직증명서(해당자)	1부
* 경력기술서는 근무처, 근무기간, 담당업무(직무내용) 등을 상세히 기재할 것	
다. 자격증사본(해당자)	1부
* 면접전형 당일 원본지참 후 확인	
라. 국가보훈대상자 증명서(해당자)	1부
마. 장애인 복지카드(해당자)	1부
 제출서류는 가,나,다..., 순으로 좌측 상단에 클립 편철	

● 접수방법

- 온라인 접수

 <https://ntis.hit.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=80Ah4ej0Sf790x80>

● 기 타

가. 전형결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음

나. 제출서류의 내용이 허위로 판명될 경우, 추후 임용이 취소될 수 있음

다. 근무기간 : 1년 단위 재계약(최대 2년)

라. 급 여 : 내부 규정에 따름(약 2,520만원)

마. 문의처 : 대전보건대학교 사무처 총무팀 (☎ 042) 670-9052, 9051)

2025. 02. 21.

대전보건대학교 총장 이정화