

대전보건대학교 기숙사 직원 공개 채용 공고

● 모집분야 및 지원자격

모집분야		지원자격 및 우대사항	인원
계약직	기숙사	<p>【응시자격】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 여성 근로자(※ 필수요건) · OA(엑셀, PPT, 한글, 워드 등) 활용 가능자 <p>【담당업무】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대전보건대학교 기숙사(여자기숙사) 관련 제반업무 <ul style="list-style-type: none"> － 기숙사 행정업무에 관한 사항 － 기숙사생 모집 및 선발에 관한 사항 － 입·퇴사 관리 및 학생관리에 관한 사항 <p>【우대사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> · OA(엑셀, 한글, PPT, 워드 등) 활용 가능자 · 관련분야 및 대학 행정 근무 경험자 <p>【근로조건】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수습기간 3개월(평가 후 근로계약 체결) 	1명
【 공통사항 】		<ul style="list-style-type: none"> · 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거 우대 · 기타 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자 	

● 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형 (합격자 개별통지)
- 나. 2차 : 면접전형 (서류합격자에 한하여 면접일시 개별통지)
- 다. 임용일 : 2024년 3월 1일(임용즉시 근무 가능한 자)

● 지원서 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : **2024.02.07.(수) 11:00 ~ 2024.02.13.(화)11:00 까지**
- 나. 접수방법 : 대전보건대학교 온라인지원 홈페이지에서 접수 [온라인지원 클릭](#)

● 제출 서류

【제출서류】※서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 제출	
가. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학부포함)	1부
나. 경력/재직증명서(해당자)	1부
* 경력기술서는 근무처, 근무기간, 담당업무(직무내용) 등을 상세히 기재할 것	
다. 자격증사본(해당자)	1부
* 면접전형 당일 원본지참 후 확인	
라. 국가보훈대상자 증명서(해당자)	1부
마. 장애인 복지카드(해당자)	1부
☞ 제출서류는 가,나,다..., 순으로 좌측 상단에 클립 편집	

● 접수방법

－ 온라인 접수

☞ <https://ntis.hit.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=80Ah4ej0Sf790x80>

● 기 타

- 가. 전형결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
- 나. 제출서류의 내용이 허위로 판명될 경우, 추후 임용이 취소될 수 있음
- 다. 근무기간 : 1년 단위 재계약(최대 2년)
- 라. 급 여 : 내부 규정에 따름(약 2,484만원)
- 마. 문의처 : 대전보건대학교 사무처 총무팀 (☎ 042) 670-9052, 9051

2024. 02. 07

대전보건대학교 총장 이병기