

## 대전보건대학교 HRD사업단 교육운영팀 계약직 직원 공개채용 공고

### ● 모집분야 및 지원자격

모집분야		지원자격 및 우대사항	인원
계약직	HRD 사업단	<p>【응시자격】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· OA(엑셀, PPT, 한글, 워드 등) 활용 능숙자</li> </ul> <p>【담당업무】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역·산업맞춤형 인력양성사업 업무에 관한 사항</li> <li>· 사업운영 및 관리, 결과보고에 관한 사항</li> <li>· 사업 예산 집행, 성과 보고 및 정산</li> <li>· 기타 사업 운영에 필요한 업무</li> </ul> <p>【우대사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당 업무 근무 경험자</li> </ul> <p>【근로조건】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 수습기간 3개월(평가 후 근로계약 체결)</li> <li>· 1년 단위 재계약</li> </ul>	1명
【공통사항】		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 남자는 병역필 또는 면제자</li> <li>· 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거 우대</li> <li>· 기타 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자</li> </ul>	

### ● 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형 (합격자 개별통지)  
 나. 2차 : 면접전형 (서류합격자에 한하여 면접일시 개별통지)  
 다. 임용일 : 2023년 11월 1일 (임용 즉시 근무 가능한 자)

### ● 지원서 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : **2023.9.27.(수) ~ 2023.10.16.(월)11:00 까지**  
 나. 접수방법 : 대전보건대학교 온라인지원 홈페이지에서 접수 [☞ 온라인지원 클릭](#)

## ● 제출 서류

**【제출서류】 ※서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 제출**

- 가. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학부포함) . . . . . 1부
  - 나. 경력/재직증명서(해당자) . . . . . 1부  
\* 경력기술서는 근무처, 근무기간, 담당업무(직무내용) 등을 상세히 기재할 것
  - 다. 자격증사본(해당자) . . . . . 1부  
\* 면접전형 당일 원본지참 후 확인
  - 라. 국가보훈대상자 증명서(해당자) . . . . . 1부
  - 마. 장애인 복지카드(해당자) . . . . . 1부
- ☞ 제출서류는 가,나,다..., 순으로 좌측 상단에 클립 편철

## ● 접수방법

- 홈페이지 접수

☞ <https://ntis.hit.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=80Ah4ej0Sf790x80>

## ● 기 타

- 가. 전형결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
- 나. 제출 서류의 내용이 허위로 판명될 경우, 추후 임용이 취소될 수 있음
- 다. 근무기간 : 1년 단위 재계약
- 라. 급 여 : 내부 규정에 따름 (약 2,760 만원)
- 마. 문의처 : 대전보건대학교 기획조정실 인사팀 (☎ 042) 670-9103)

2023. 09. 27.

대전보건대학교 총장 이병기