

## 대전보건대학교 교무처 전문기술석사운영센터 직원 채용 공고

### ● 모집분야 및 지원자격

모집분야		지원자격 및 우대사항	인원
계약직	교무처 전문기술 석사운영 센터	<b>【응시자격】</b> · OA(엑셀, 한글, PPT, 워드 등) 활용 가능자  <b>【담당업무】</b> · 전문기술석사과정 운영에 관한 업무 · 마이스터대학 지원사업 업무 1. 각종 프로그램 운영지원 2. 예산 및 재정 관련 업무 3. 성과관리 업무  <b>【우대사항】</b> · 관련분야(담당업무) 유경험자 우대 · 컴퓨터 활용능력 우수자  <b>【근로조건】</b> · <b>마이스터대학 지원사업 운영시까지 근로계약</b> <b>(2023년 8월 1일 ~ 2025년 2월 28일)</b> · <b>수습기간 3개월(평가 후 근로계약 체결)</b>	1명
<b>【 공통사항 】</b>		· 남자는 병역필 또는 면제자 · 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거 우대 · 기타 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자	

### ● 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형 (합격자 개별통지)
- 나. 2차 : 면접전형 (서류합격자에 한하여 면접일시 개별통지)
- 다. 임용일 : 2023년 8월 1일 (임용 즉시 근무 가능한자)

### ● 지원서 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : **2023.07.12.(수) ~ 2023.07.18.(화) 11:00 까지**
- 나. 접수방법 : 대전보건대학교 온라인지원 홈페이지에서 접수 [☞ 온라인지원 클릭](#)

## ● 제출 서류

【제출서류】 ※ 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 시 제출	
가. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학부포함) . . . . .	1부
나. 경력/재직증명서(해당자) . . . . .	1부
* 경력기술서는 근무처, 근무기간, 담당업무(직무내용) 등을 상세히 기재할 것	
다. 자격증사본(해당자) . . . . .	1부
* 면접전형 당일 원본지참 후 확인	
라. 국가보훈대상자 증명서(해당자) . . . . .	1부
마. 장애인 복지카드(해당자) . . . . .	1부
☞ 제출서류는 가,나,다..., 순으로 좌측 상단에 클립 편철	

## ● 접수방법

－ 온라인 접수

☞ <https://ntis.hit.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=80Ah4ej0Sf790x80>

## ● 기 타

- 가. 전형결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
- 나. 제출 서류의 내용이 허위로 판명될 경우, 추후 임용이 취소될 수 있음
- 다. 근무기간 : 1년 단위 재계약(최대 사업기간 만료까지)
- 라. 급 여 : 내부 규정에 따름 (약 2,488만원)
- 마. 문의처 : 대전보건대학교 기획조정실 인사팀 (☎ 042) 670-9103)

2023. 7. 12.

대전보건대학교 총장 이병기