'20년 1학기 국가장학금
(Ⅰ·Ⅱ유형/다자녀/지역인재)

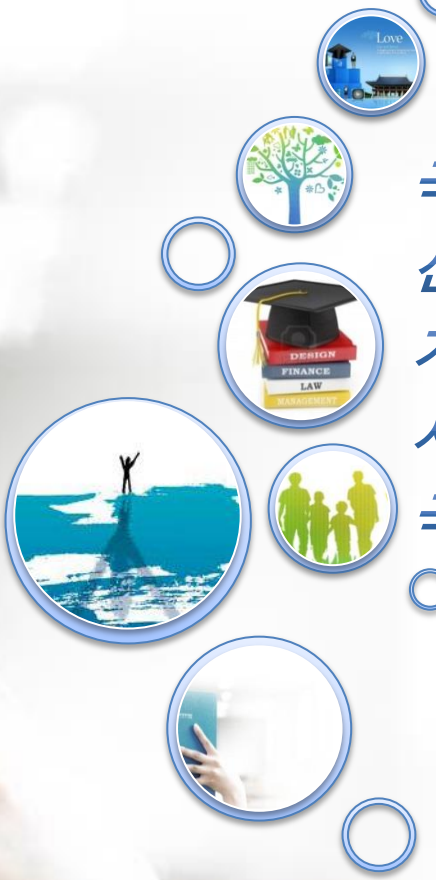
# 학생 신청 매뉴얼

국가장학부

푸른등대 한국장학재단

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

# 목차

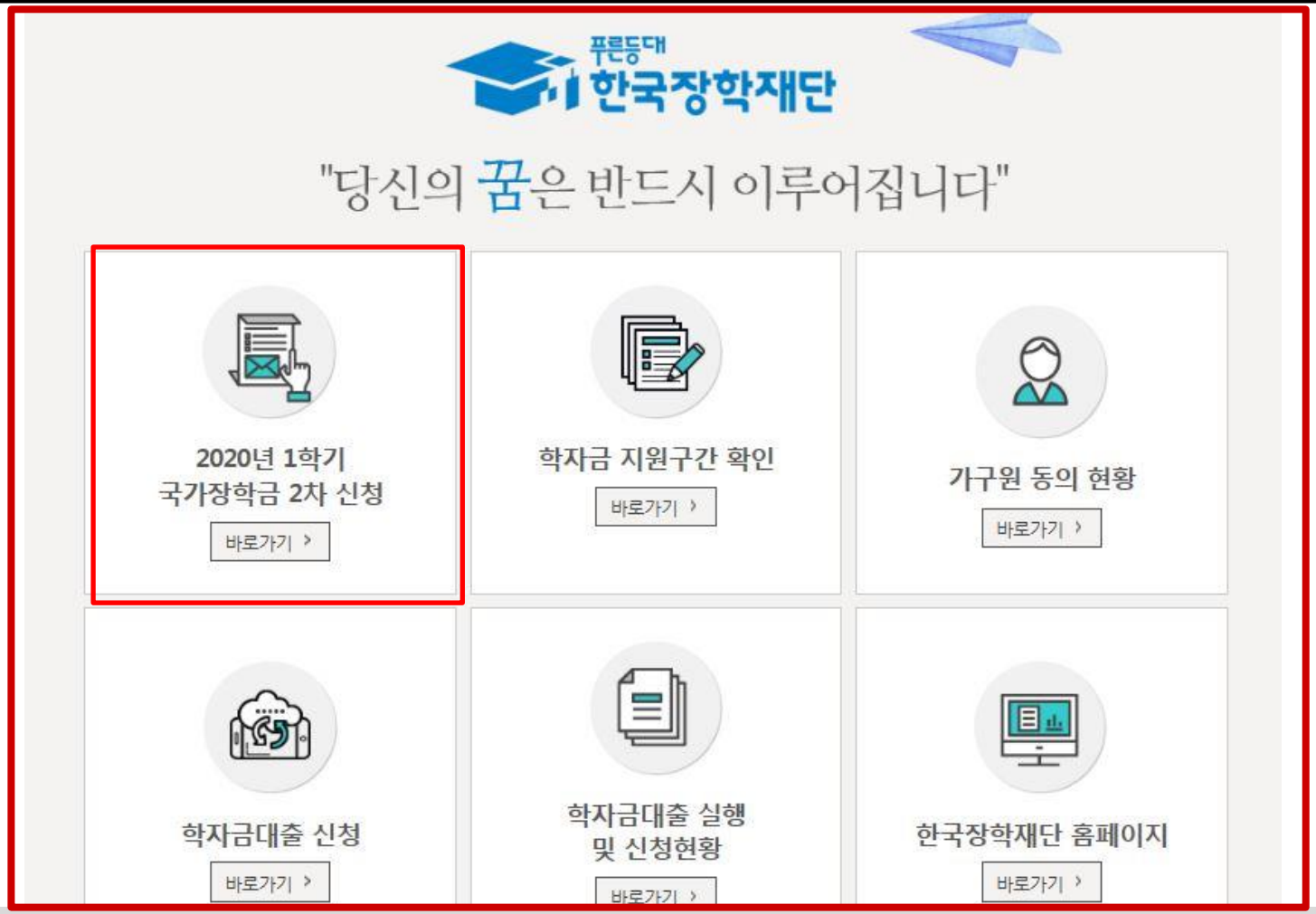



*국가장학금 신청 : P. 1~*
*신청정보 수정 : P. 21~*
*가구원 동의 절차 : P. 27~*
*서류제출(대상자): P. 30~*
*국가장학금 신청 시 유의사항 : P.* 33

# 국가장학금 신청방법

* 국가장학금 Ⅰ유형(학생직접지원형)
* 국가장학금 Ⅱ 유형(대학연계지원형)
* 다자녀 국가장학금
* 지역인재장학금

# 국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)




○ 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

○ 국가장학금 신청기간 : (2차) '20. 2. 3.(월) 9시 ~ '20. 3. 23.(월) 18시

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서 제출 시 재심사 가능)

※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)

○ 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '20. 2. 3.(월) 9시 ~ '20. 3. 25.(수) 18시

- 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
- 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
- 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의

○ 고객 상담센터 : 1599-2000

# 국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)

○ 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

○ 국가장학금 신청기간 : (2차) '20. 2. 3.(월) 9시 ~ '20. 3. 23.(월) 18시

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서 제출 시 재심사 가능)

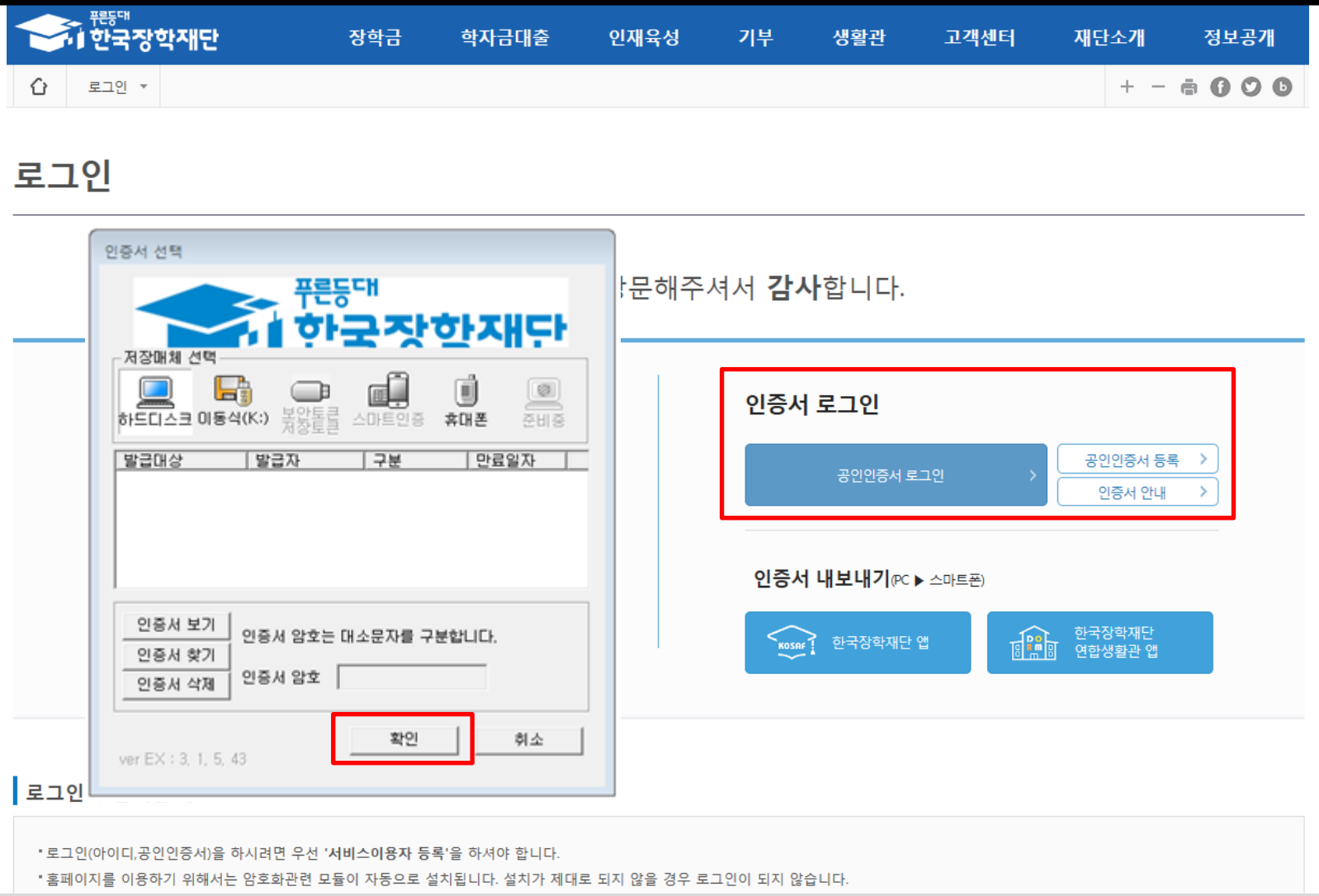
※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)

○ 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '20. 2. 3.(월) 9시 ~ '20. 3. 25.(수) 18시

- 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
- 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
- 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의

○ 고객 상담센터 : 1599-2000

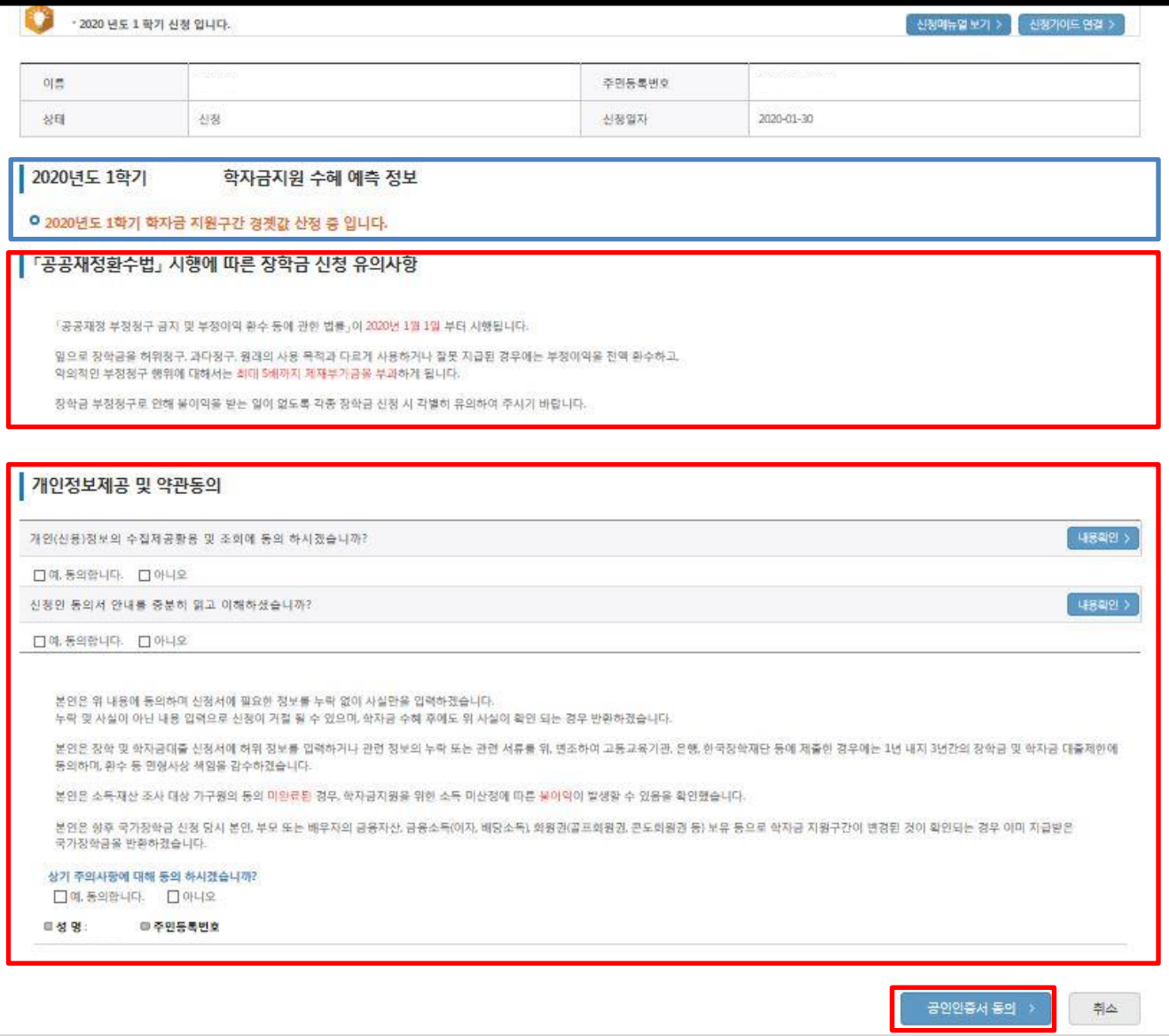
# 국가장학금 신청하기 : 공인인증서 로그인




○ **국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요**
- 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

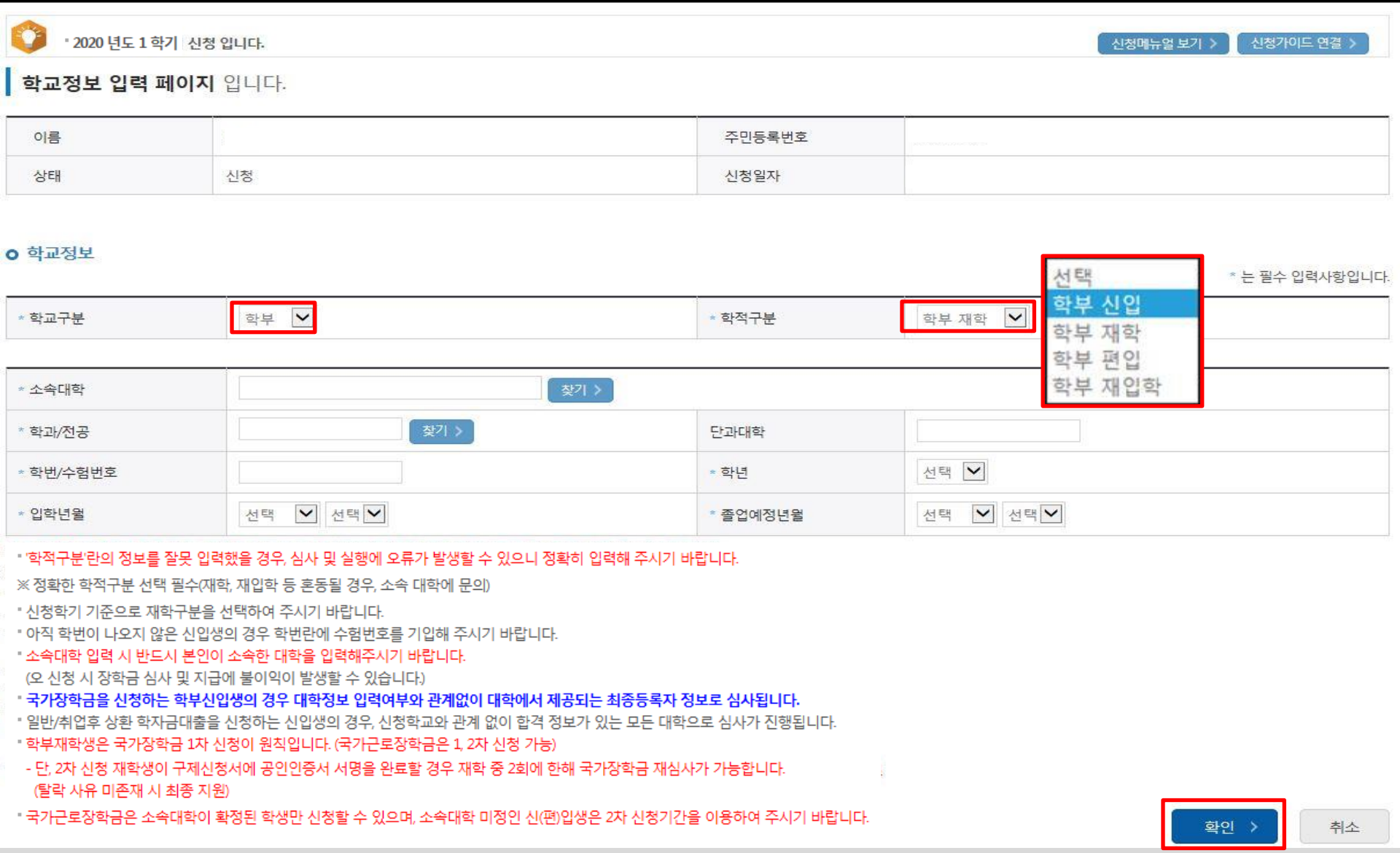
○ **공인인증서 발급절차**
- 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
- **제휴은행 : 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국**
- 범용공인인증서 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공인인증서 발급
- 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)




○ 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항 확인
○ 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
○ "공인인증서 동의" 진행
○ 학자금지원 수혜 예측 정보는 과거 4개 학기 기준의 소득구간 값을 활용하여 제공하는 예측 정보임
(국가장학금 신청 완료 시 당해 학기 소득구간에 따라 수혜여부가 확정됨)

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 학교정보 입력)



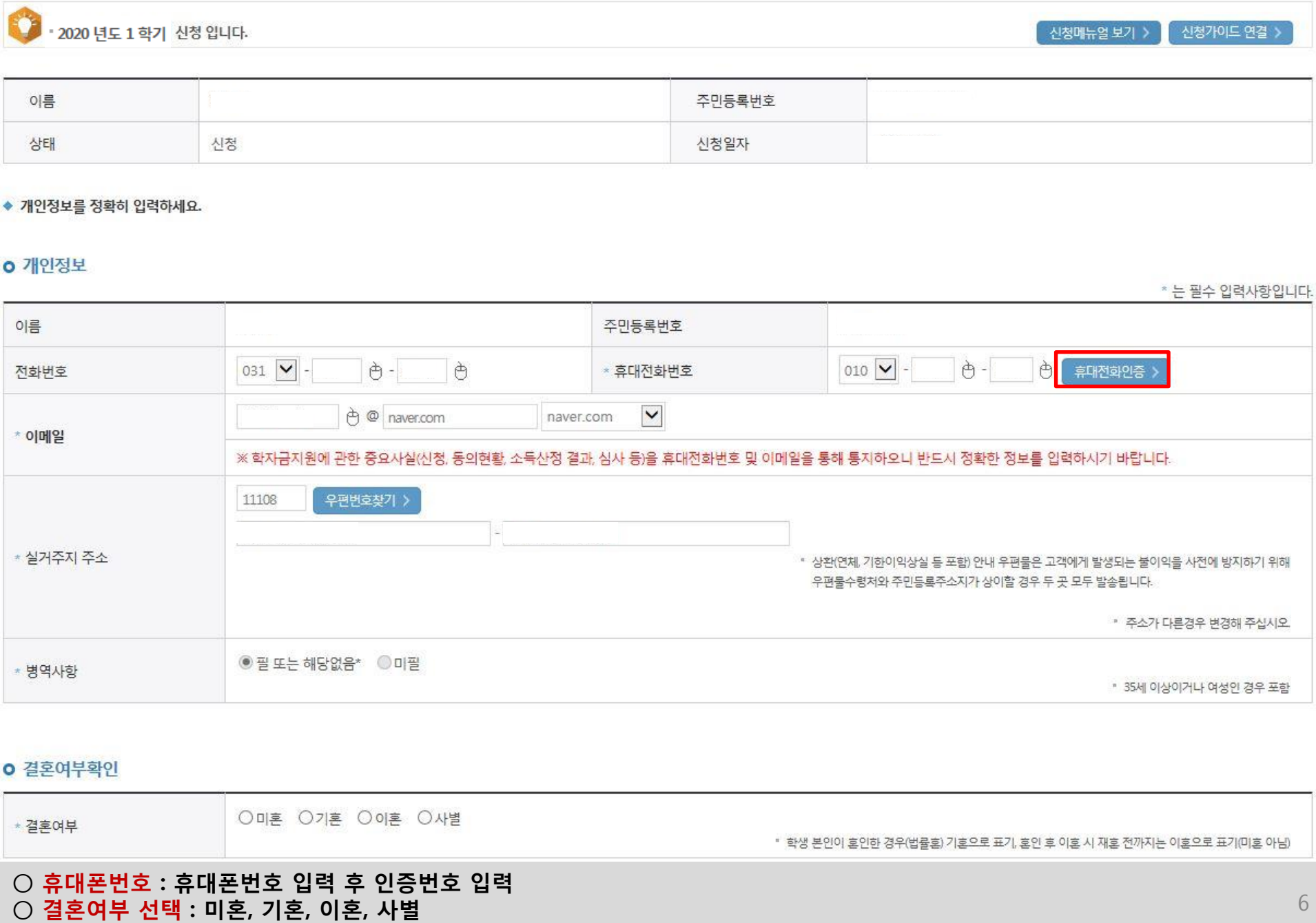

○ 학교정보 입력 : '20년 1학기 기준으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택

- 반드시 본인이 소속한 대학을 선택, '19년 2학기에 신 · 편입 · 재입학한 학생은 '20년 1학기 재학생이므로 학적을 재학으로 선택!

※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력

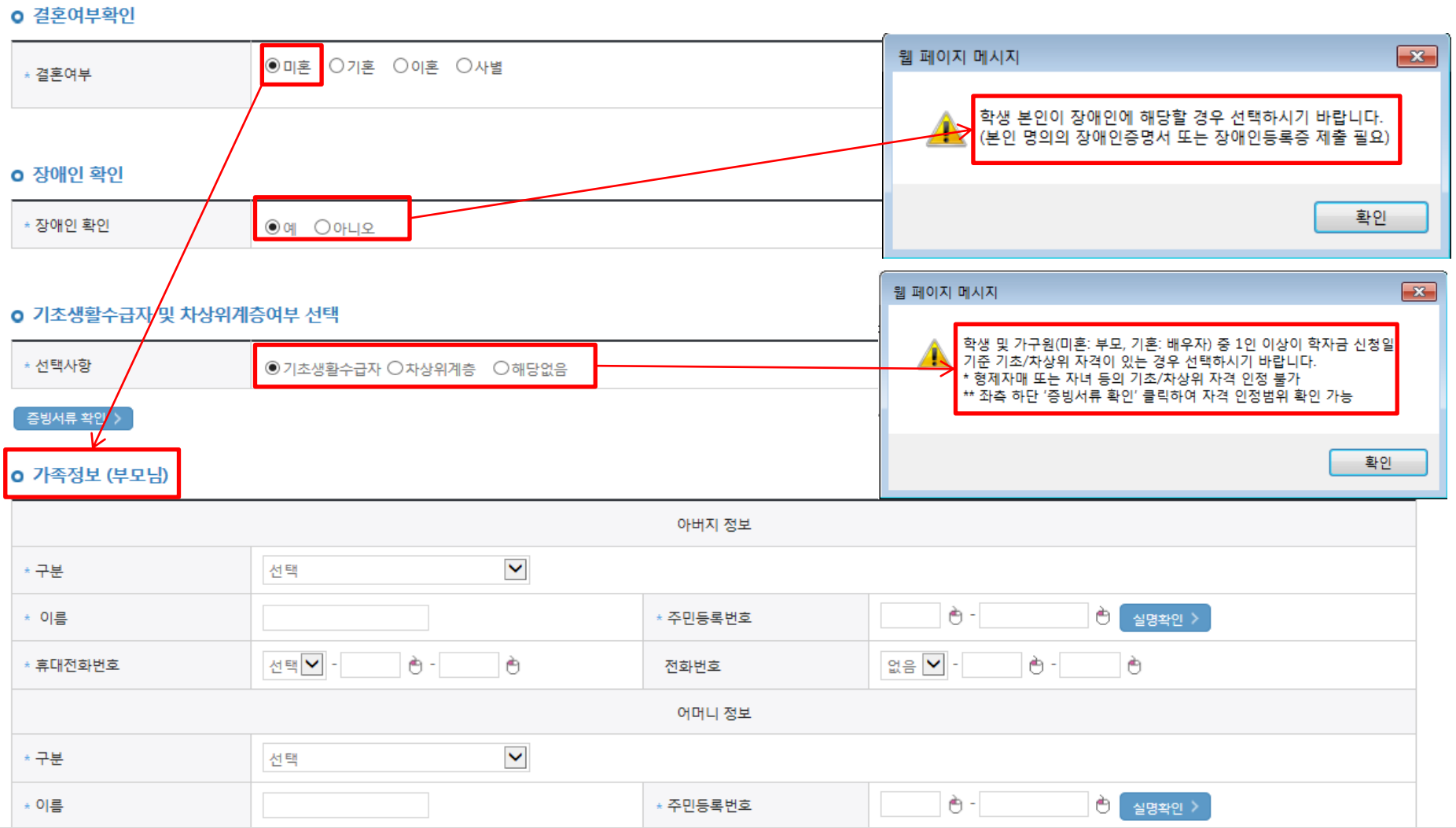
※ 재학생은 1차 신청이 원칙, 재학생은 재학 중 2회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서에 공인인증서 서명완료 시 지원
(단, 구제신청 기회 2회 기사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)




○ **휴대폰번호** : 휴대폰번호 입력 후 인증번호 입력
○ **결혼여부 선택** : 미혼, 기혼, 이혼, 사별

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 미혼

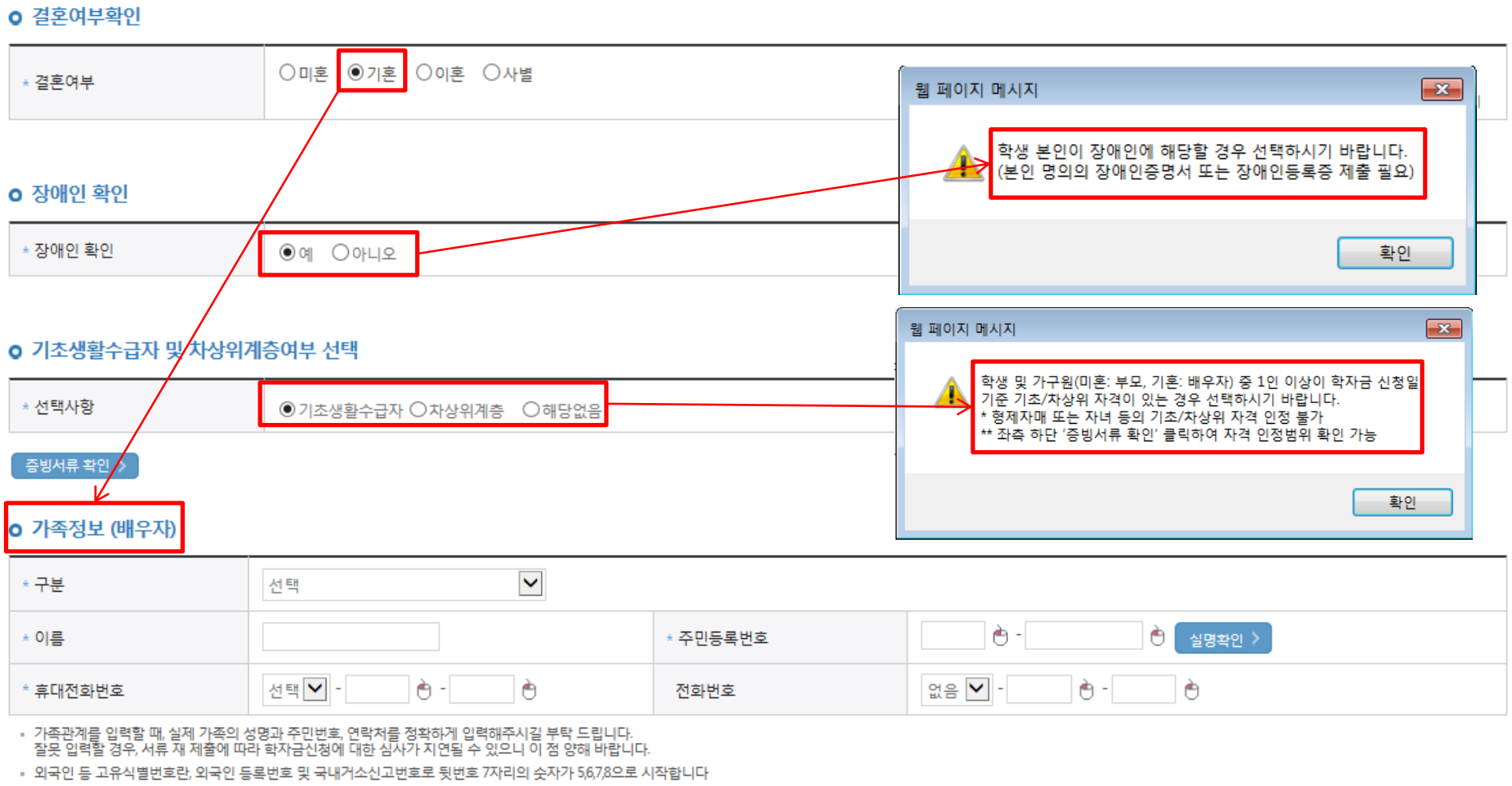



○ 개인정보 입력
- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

○ 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택

○ 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 기혼

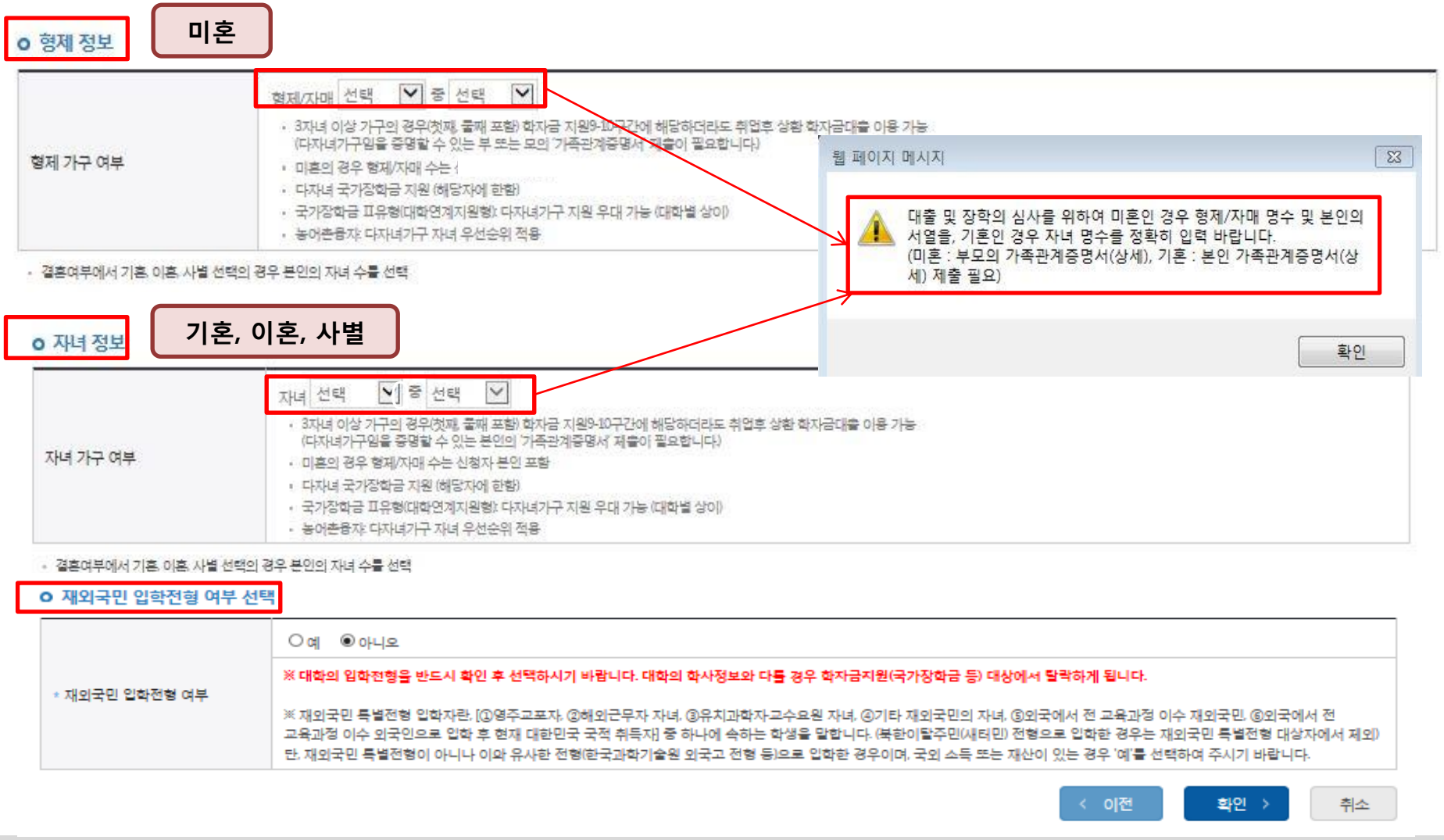



○ 개인정보 입력
- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

○ 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택

○ 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

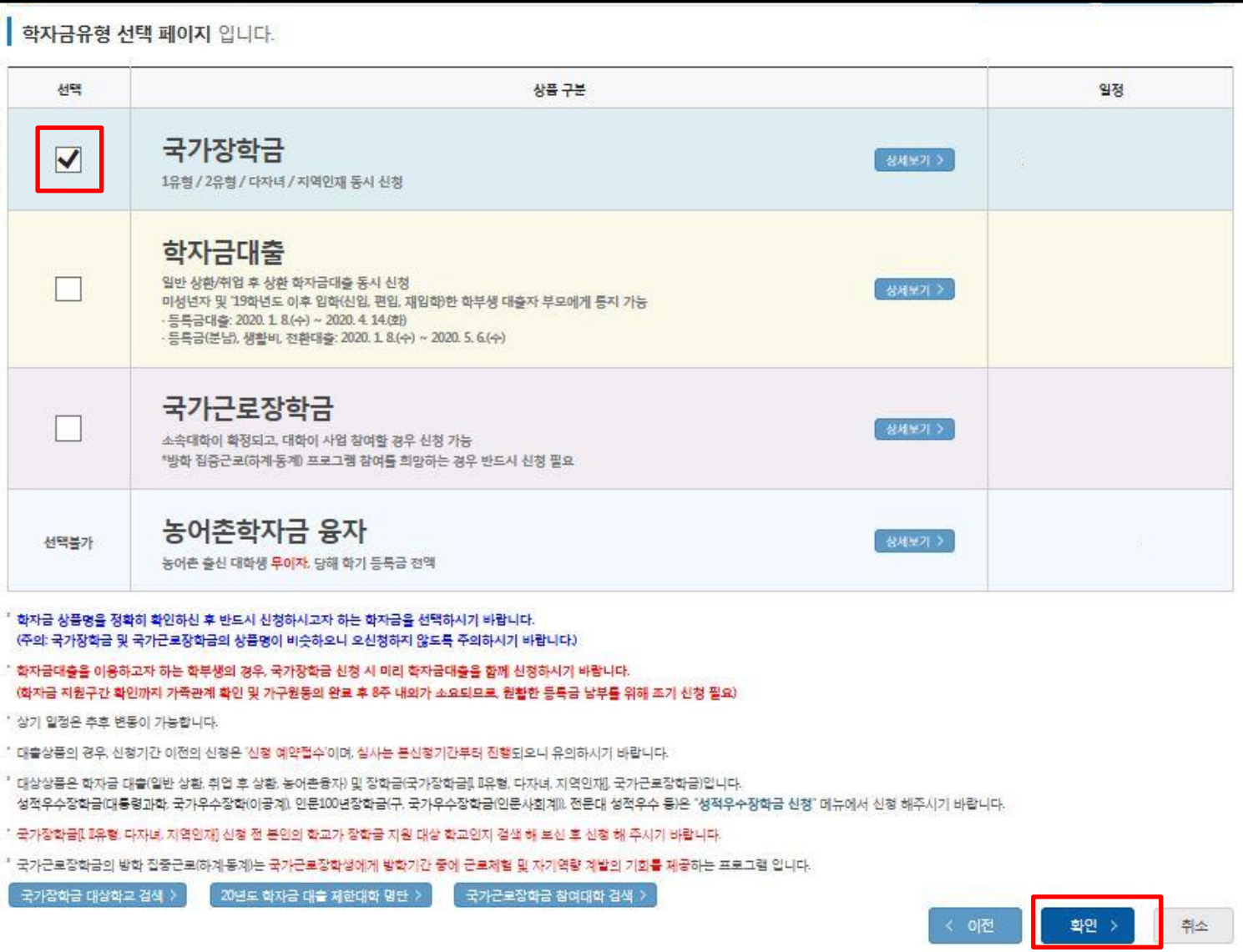



○ **다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)**
- **미혼**의 경우 본인의 형제가 3명 이상☞다자녀 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- **기혼**의 경우 본인의 자녀가 3명 이상☞II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)

○ **다자녀 국가장학금 해당자**의 경우, **정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열 입력 요청**
- 신청완료 후 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 **서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출**

○ **재외국민 입학전형 여부:** 입학 당시 **재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부** 선택
**※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득, 재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의**

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

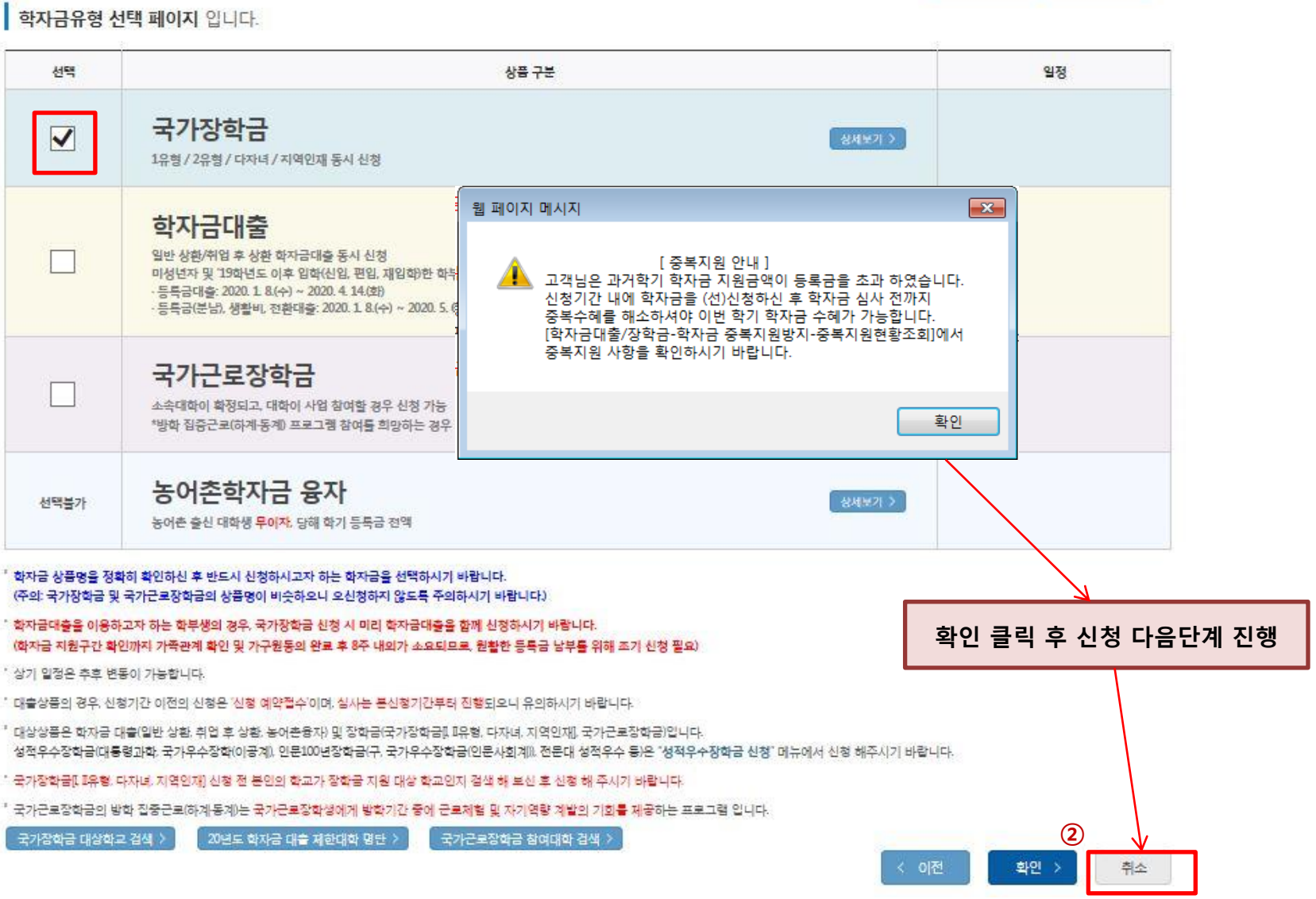



○ **국가장학금(Ⅰ유형 / Ⅱ유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청)을 선택하여 신청!**

**※ 국가장학금 체크여부를 확인하세요!**

- **신청하고자 하는 학자금유형 선택(국가장학금과 국가근로장학금 학자금 상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 유의!)**
- **일반 상환/취업 후 상환 학자금대출, 농어촌융자도 함께 선택하여 사전 신청 가능**

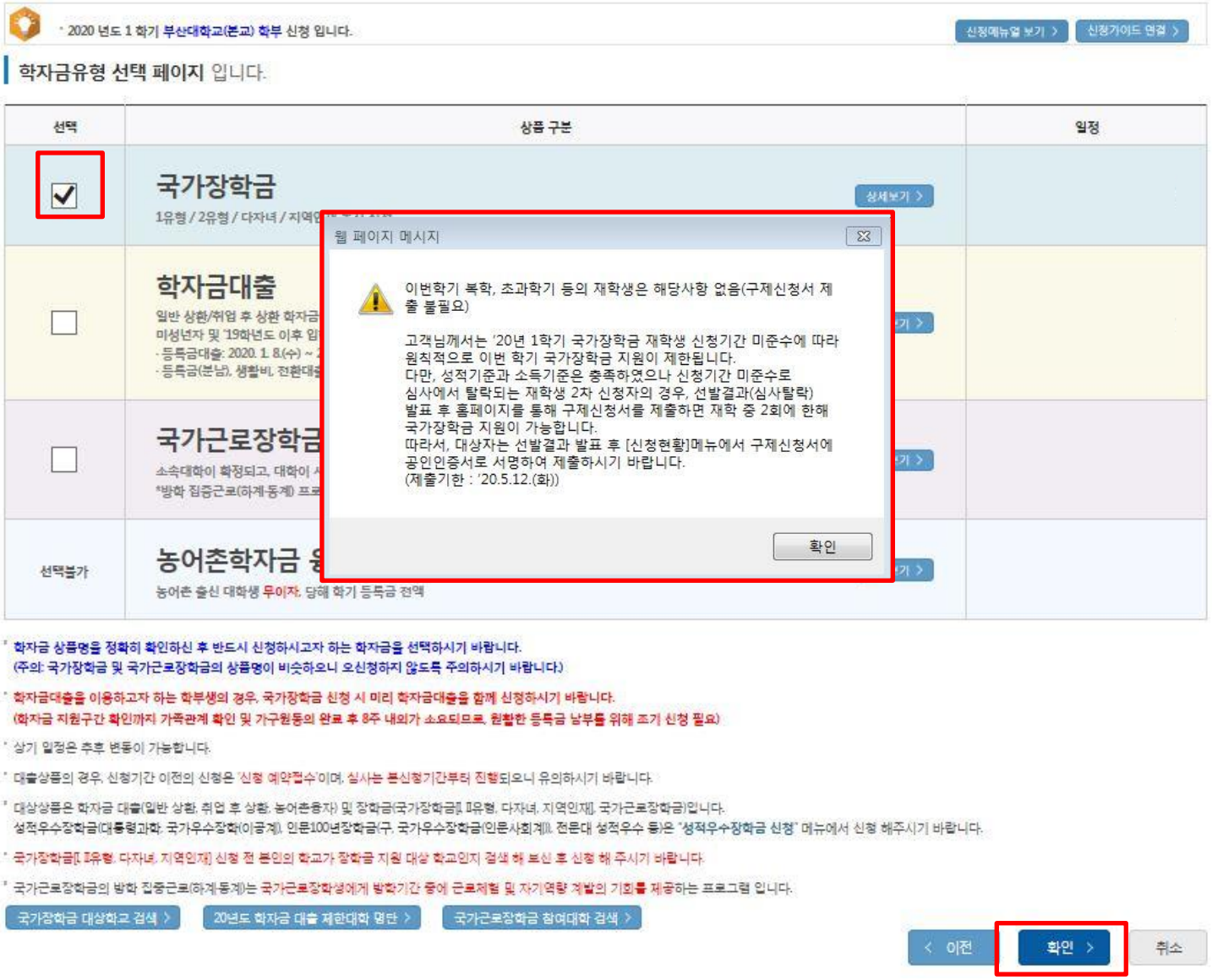
# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)




○ **중복지원자의 경우 안내 팝업 생성**
- **중복지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능하나, 중복지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능**
- **[장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요**

**※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적**

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)




○ [02.학교정보 입력]에서 학적을 학부재학생, [04.학자금유형 선택]에서 상품을 국가장학금 선택 후 확인 클릭 시 구제신청 안내

※ 재학생은 1차 신청이 원칙, 재학생은 재학 중 2회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서에 공인인증서 서명완료 시 지원
(단, 구제신청 기회 기사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)

e-러닝 이수 페이지 입니다.

e-러닝 이
오신걸 환
※ 학자금대출을 선택하신 분

①국가 장학금 [한눈에 보기] (필수)

(국가장학금[한눈에보기]를

* 이러닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야 재생이 가능합니다.
이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이수 하시기 바랍니다.
플래시 플레이어 다운로드

※ 이러닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다.
(단, 금융교육 심화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

②

이전 > 확인 > 취소 >

○ **국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)**
**- 국가장학금 신청 및 서류제출방법 등 확인 후 팝업 하단 확인 버튼 클릭!!(확인 버튼 클릭 완료 후 다음 단계 진행 가능)**

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)

○ 국가장학금 지급계좌 입력
- 대학에서 입금할 **신청학생 본인 명의** 계좌번호 입력

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

신청완료 전 최종 확인 단계입니다.
아래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인"버튼 클릭 후 공인인증을 통한 최종신청 바랍니다.

· 2020 년도 1 학기 신청 입니다. 신청메뉴얼 보기 > 신청가이드 연결 >

## 신청정보 확인 페이지 입니다.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 학자금유형 | 국가장학금I유형(학생직접지원형)<br>국가장학금II유형(대학연계지원형)<br>다자녀 국가장학금<br>지역인재장학금 | 신청일자 | |

○ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

○ 개인정보

| | | | |
|---|---|---|---|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 전화번호 | | * 휴대전화번호 | |
| * 이메일 | | | |
| * 실거주지 주소 | | | |
| * 결혼여부 | | | |
| * 병역사항 | | | |
| * 장애인여부 | | | |
| * 선택사항 | | | |
| * 재외국민 입학전형 여부 | | | |
| * 형제정보 | | | |

○ **신청정보 확인**
- **신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인**

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

## ○ 가족정보

| | | | |
|---|---|---|---|
| * 관계 | | | |
| * 구분 | | | |
| * 이름 | | * 주민등록번호 | |
| * 휴대전화번호 | | * 전화번호 | |
| * 관계 | | | |
| * 구분 | | | |
| * 이름 | | * 주민등록번호 | |
| * 휴대전화번호 | | * 전화번호 | |

## ○ 계좌정보

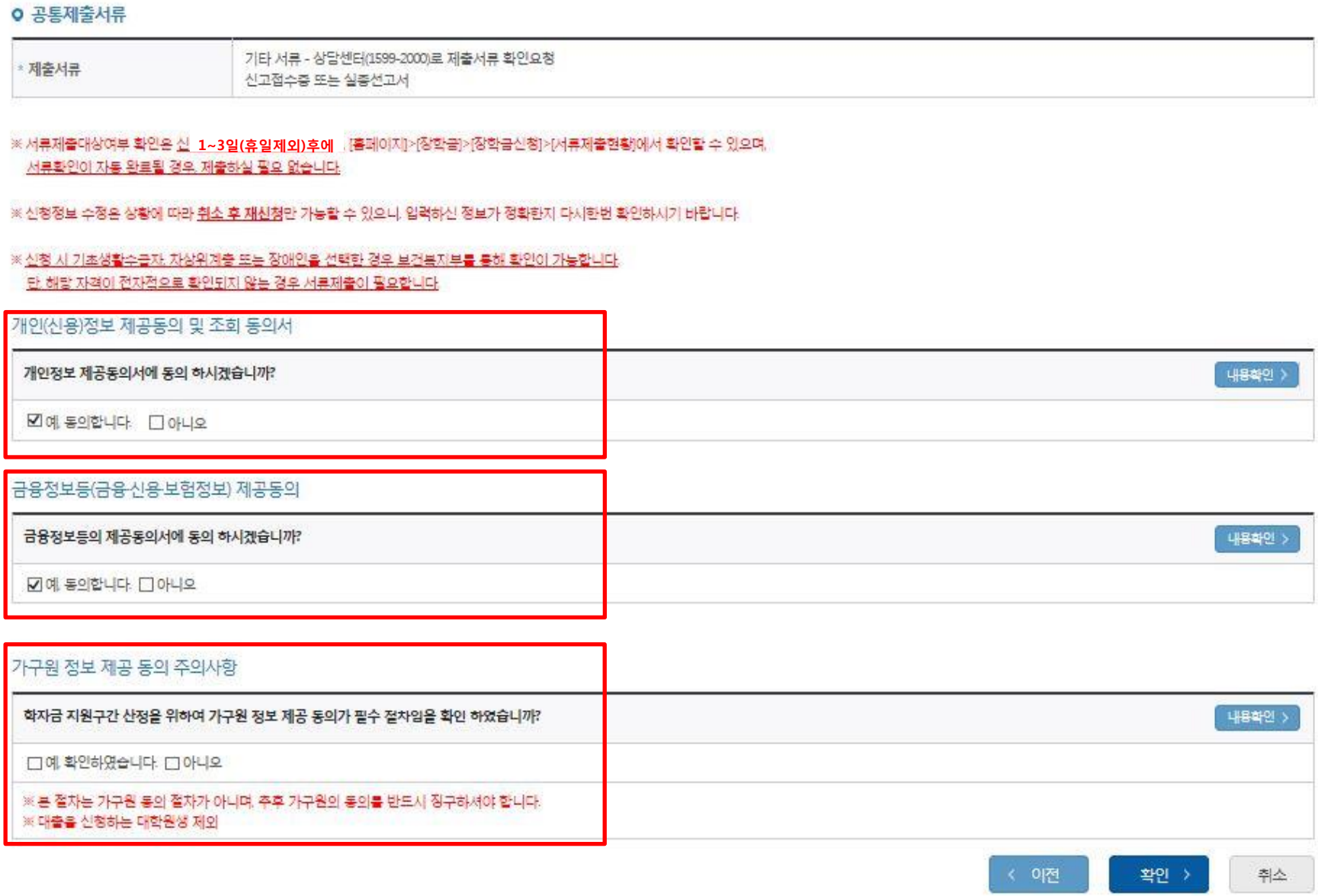
| | |
|---|---|
| * 등록계좌 | 예금주 : |

## ○ 학교정보

| | | | |
|---|---|---|---|
| * 학교구분 | | * 학적구분 | |
| * 소속대학 | | * 단과대학 | |
| * 학과/전공 | | * 학번/수험번호 | |
| * 학년 | | * 입학년월 | |
| * 졸업예정년월 | | | |

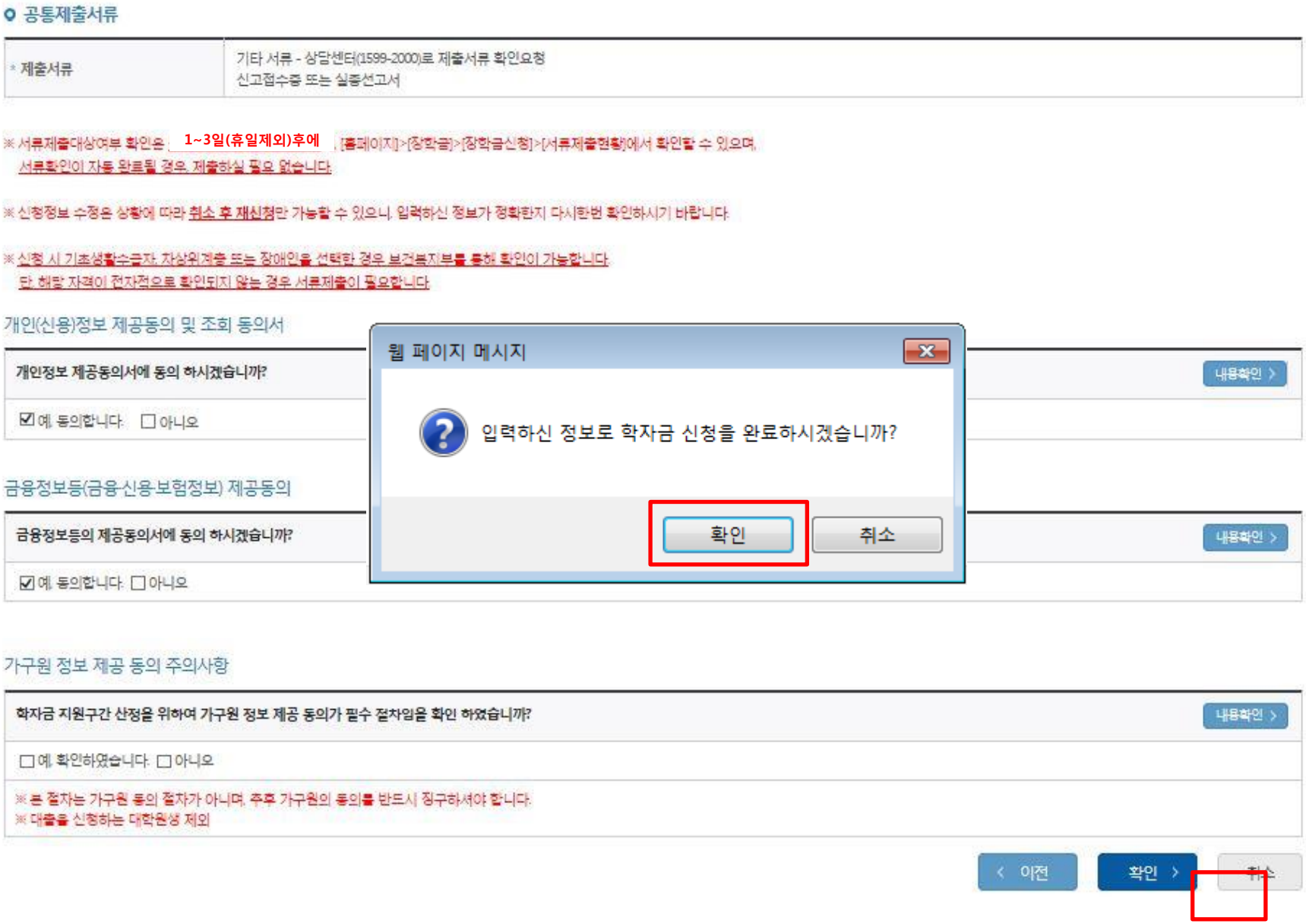
○ **신청정보 확인**
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)




○ 학자금 지원구간 확인을 위한 **본인** 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
○ 가구원 정보 제공동의 필요성, 진행방법 등 주의사항 확인

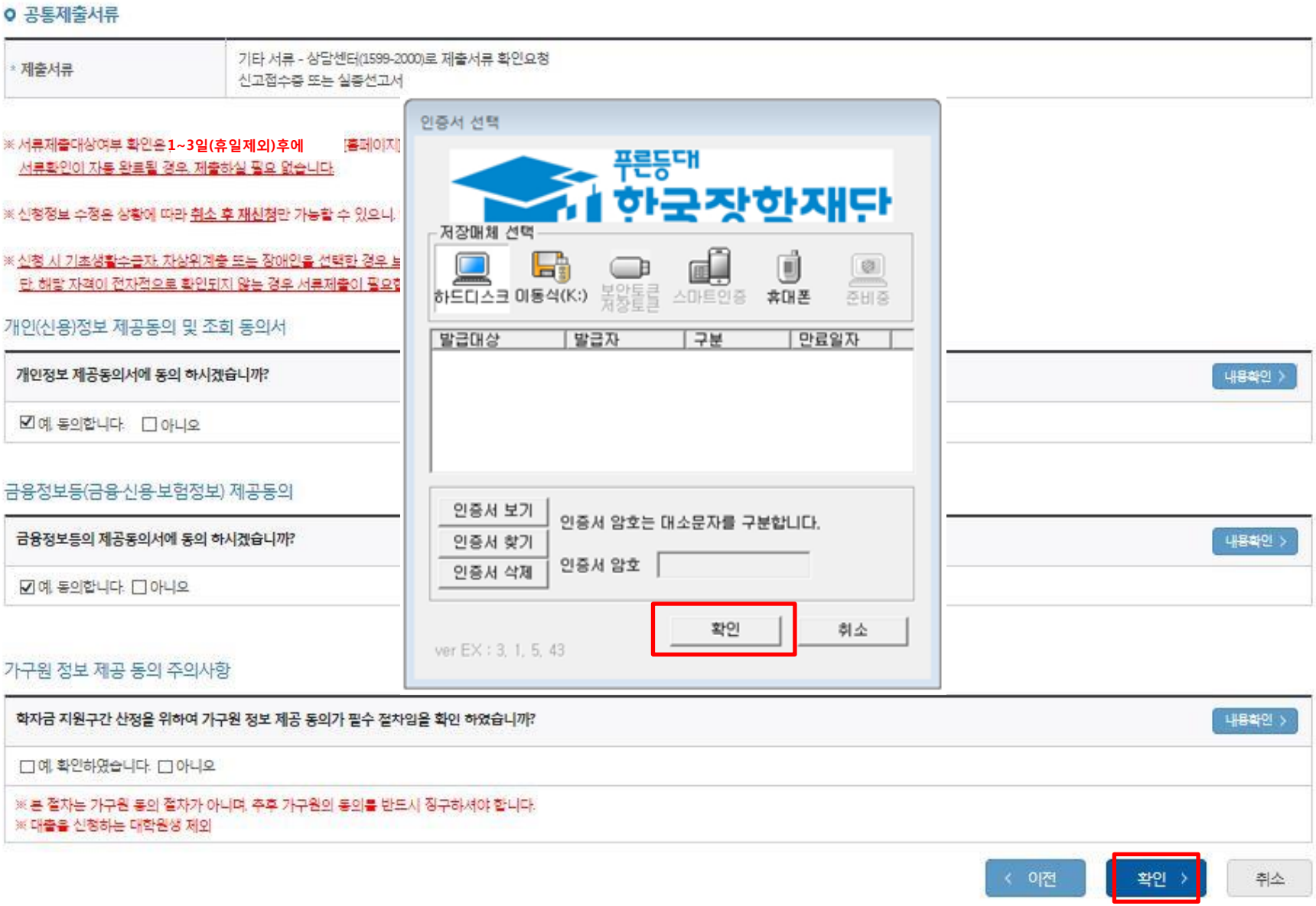
# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)




○ **신청정보 확인**

**- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인**

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)




○ 신청정보 공인인증서 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 및 공인인증서 확인
※ 해당 화면에서 공인인증서 확인 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(신청서 제출 완료)

○ **신청서 작성완료 및 신청현황 확인**
**※ [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청 결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청 내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음**

○ **신청 1일~3일 이후 서류제출 대상자 여부 확인 필요**
**- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]**

○ **신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능**

○ **동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음**

# 정보제공 동의현황

◆ 2020년 1학기 정보제공동의 현황

| 순번 | 관계 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 | 제외여부 | 철회여부 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 조회된 결과가 존재하지 않습니다. | | | | | | |

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

◆ 2020년 1학기 정보제공동의 서류제출 현황

| 제출한 서류 | 서류제출일 | 확인여부 | 제출서류 보기 |
|---|---|---|---|
| 조회된 결과가 존재하지 않습니다. | | | |

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.
오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.
※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.
※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

◆ 정보제공동의 이력

| 순번 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 | 철회여부 |
|---|---|---|---|---|
| 조회된 결과가 존재하지 않습니다. | | | | |

○ **가구원 정보제공 동의현황 확인 화면**
**- [장학금]-[학자금 지원구간]-[가구원 정보제공 동의현황]**

# 신청정보 수정방법

# 국가장학금 신청정보 수정 방법

## 신청현황

○ 장학금 신청 현황

총1건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01 신청동의 및 서약 → STEP 02 제출서류 확인중 → STEP 03 서류완료 및 심사중 → STEP 04 심사완료 → STEP 05 지급준비 → STEP 06 지급완료

| 선택 | 장학상품 | 신청대학 | 신청학기 | 신청일자 | 신청마감일자 | 상태 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ◉ | 국가장학금I유형 | | 2020년 1학기 | 2020-01-30 | 2020-03-05 | 서류 미제출 |

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.
* 구제신청서 제출 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 신청현황 > 구제신청서제출현황에서 확인 가능합니다.

장학현황 모두 보기 >

구제신청서 제출현황 > 정보제공동의현황 >

* 국가장학금 2차 신청 재학생은 '탈락(사유)'를 클릭하여 구제신청서 제출 시 재학 중 2회에 한해 국가장학금 재심사 가능 (2020년 1학기 제출기한: '20. 5. 12.(화)
  단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 I유형(다자녀 포함) 최종 탈락
  (II유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)
* 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
* 국가장학금 I·II유형, 다자녀, 지역인재장학금 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
  - 2020년 1학기 국가장학금 신청현황은 2020년 7월까지만 조회됩니다.
* 학생이 신청한 대학을 확인하시고, 오 신청시 헌 소속대학으로 반드시 알려주시기 바랍니다.
  (단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)

※ 국가장학금(I·II유형, 다자녀, 지역인재장학금) 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

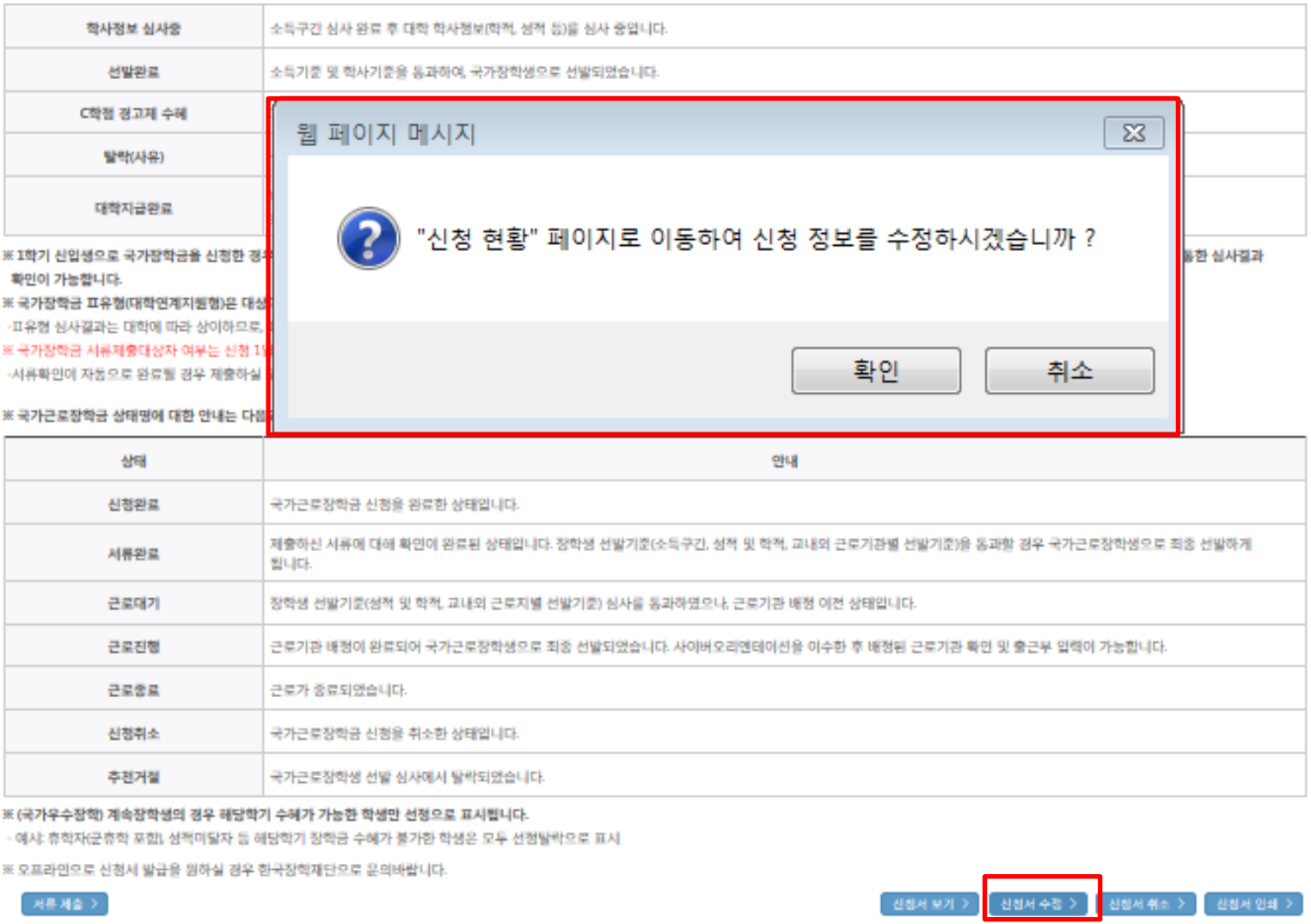
| 상태 | 안내 |
|---|---|
| 신청취소 | 국가장학금 신청을 취소한 상태입니다. |
| 행정정보 확인중 | 서류제출 생략이 가능한지 여부를 확인 중입니다. 1일~3일(휴일 제외) 후 결과를 확인해주세요. |
| 서류 미제출 | 행정정보 확인 결과 필수서류를 제출해야만 합니다. [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 제출서류명을 확인하세요. |
| 서류 심사중 | 제출하신 필수서류가 적합한 서류인지 확인 중입니다. 조금만 기다려주세요. |
| 필수서류완료/가구원동의 미완료 | 소득구간 산정을 위한 가구원 동의가 완료되지 않았습니다. 장학금 > 소득구간 > 정보제공 동의현황 조회에서 확인 후 가구원동의 진행 바랍니다.<br>단, 가구원제외 심사 또는 소득재산 조사 일정 등에 따라 시차가 발생할 수 있으며 자세한 내용은 상담센터(1599-2000)로 문의 바랍니다. |
| 재외국민 국외소득·재산 신고 또는 심사 미완료 | 재외국민 특별전형 입학자 또는 주민등록 상 재외국민으로 확인되어 국외소득·재산을 신고하셔야 소득구간 산정이 가능합니다.<br>[장학금> 소득구간 > 국외 소득·재산 신고 현황]에서 국외소득·재산을 신고하시기 바랍니다.<br>※ 신고 이후 심사 현황은 해당 화면에서 확인하시기 바랍니다. |
| 소득기준 심사중 | 필수서류 확인 및 가구원동의가 완료되어 소득구간 심사 중입니다.<br>(본인의 기초자상위계층 확인 포함) |
| 학사정보 심사중 | 소득구간 심사 완료 후 대학 학사정보(학적, 성적 등)를 심사 중입니다. |
| 선발완료 | 소득기준 및 학사기준을 통과하여, 국가장학생으로 선발되었습니다. |
| C학점 경고제 수혜 | 1~3구간은 직전학기 성적이 70점 이상~80점 미만인 경우 2회에 한해 경고 후 지원하고, 이후 다시 80점 미만이면 수혜 불가합니다. |
| 탈락(사유) | 국가장학생 심사에서 탈락되었습니다. (사유)를 클릭하시면 상세한 탈락사유를 확인할 수 있습니다. |
| 대학지급완료 | 대학으로 지급이 완료되었습니다. 국가장학금은 수혜자에 따라 등록금 고지서상 학비감면, 학자금대출 상환, 개별지급의 방법으로 지급됩니다.<br>※ 개별지급 시 개인별 실제 지급일정은 대학별로 상이할 수 있습니다. |

※ 1학기 신입생으로 국가장학금을 신청한 경우 대학정보 입력 여부와 상관없이 소득대학미정으로 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사됩니다. 심사완료 후 재단 홈페이지를 통한 심사결과 확인이 가능합니다.
※ 국가장학금 II유형(대학연계지원형)은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.
-II유형 심사결과는 대학에 따라 상이하므로, II유형 선발일정은 대학으로 문의하세요.
※ 국가장학금 서류제출대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일 제외) 후에, [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황] 에서 확인하세요.
-서류확인이 자동으로 완료될 경우 제출하실 필요 없습니다.

○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능

○ 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 "신청서수정" 클릭

# 국가장학금 신청정보 수정 방법




○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능

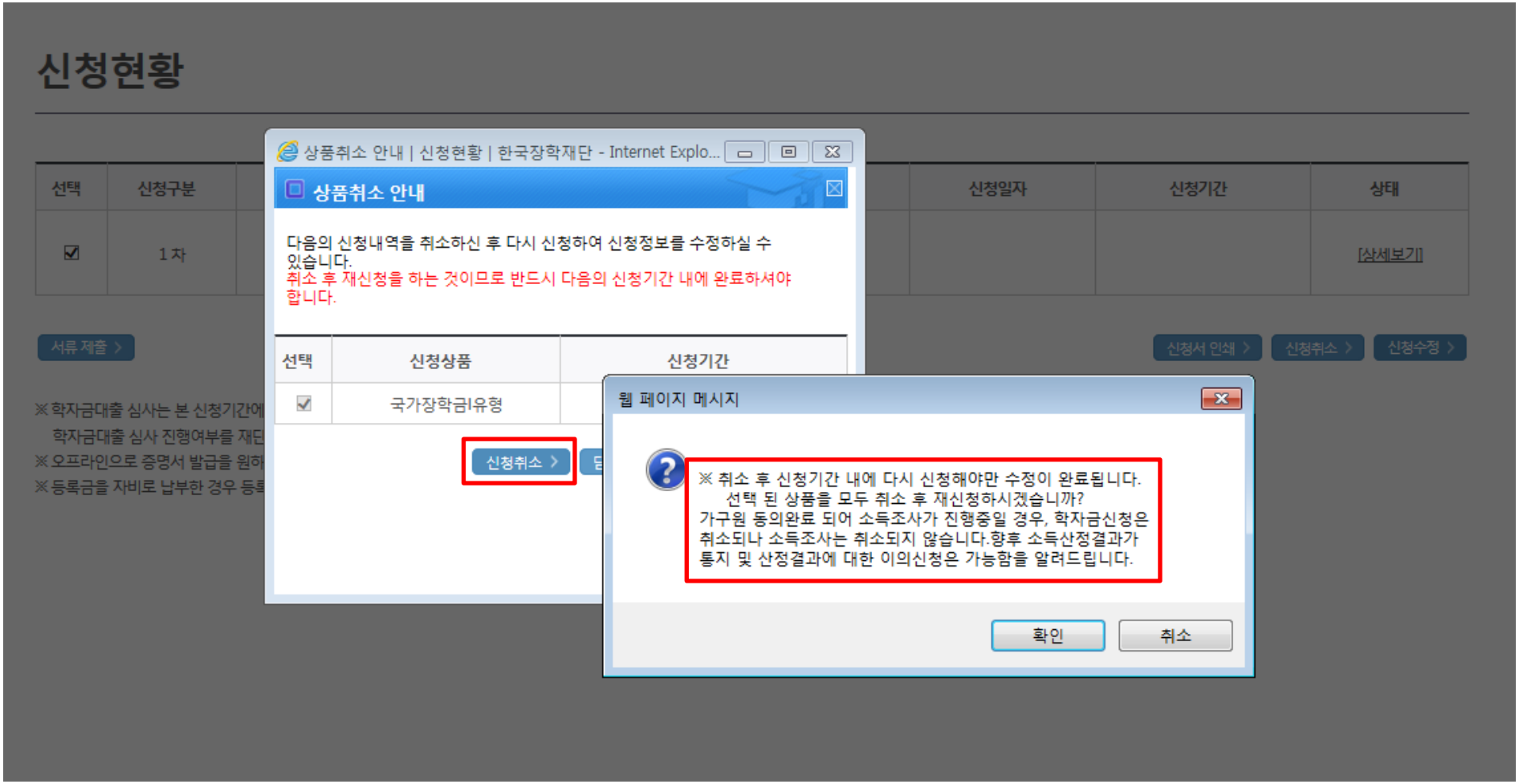
○ 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 “신청서수정” 클릭

# 국가장학금 신청정보 수정 방법

○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능

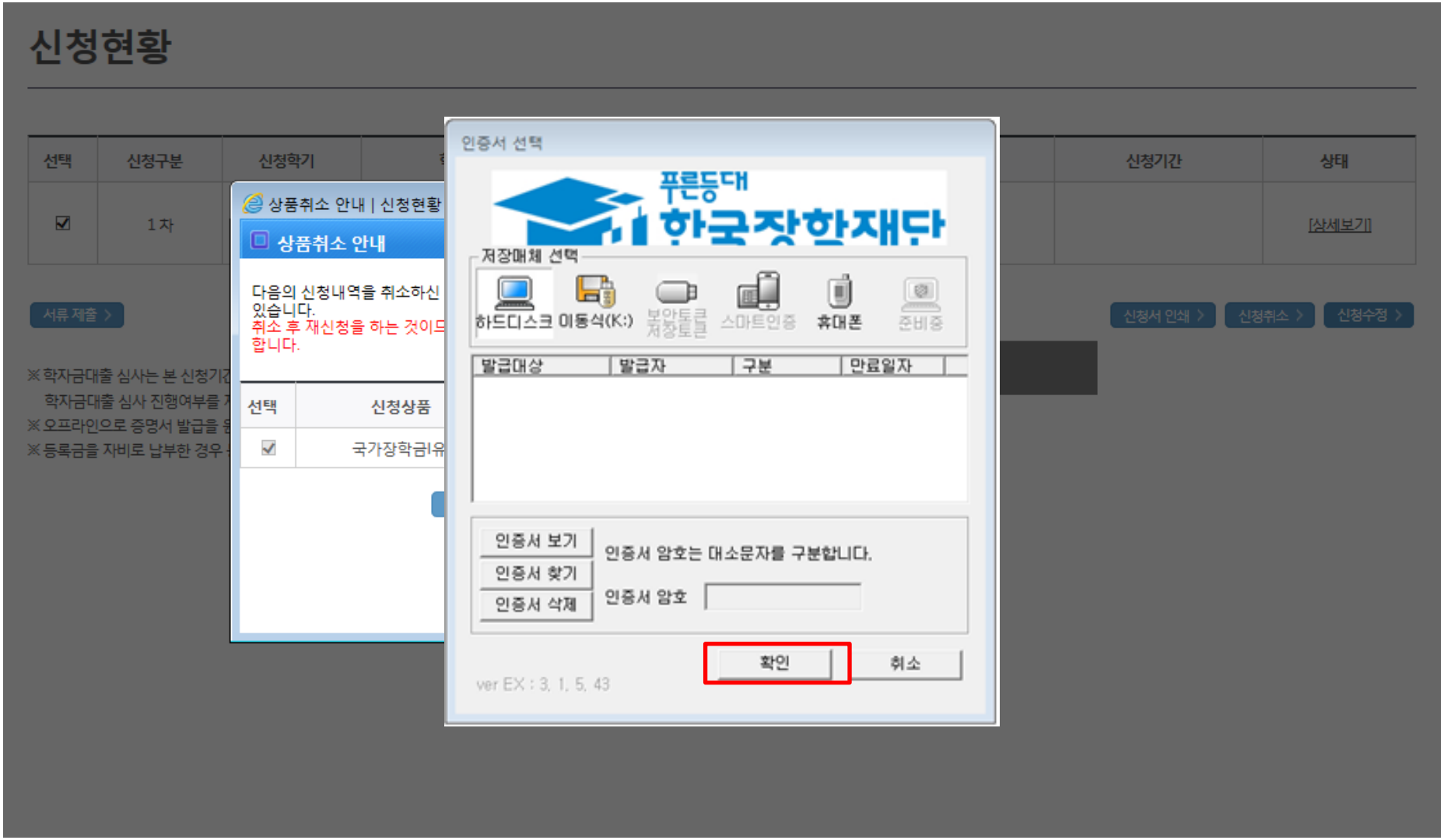
○ 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 “신청수정” 클릭

# 국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



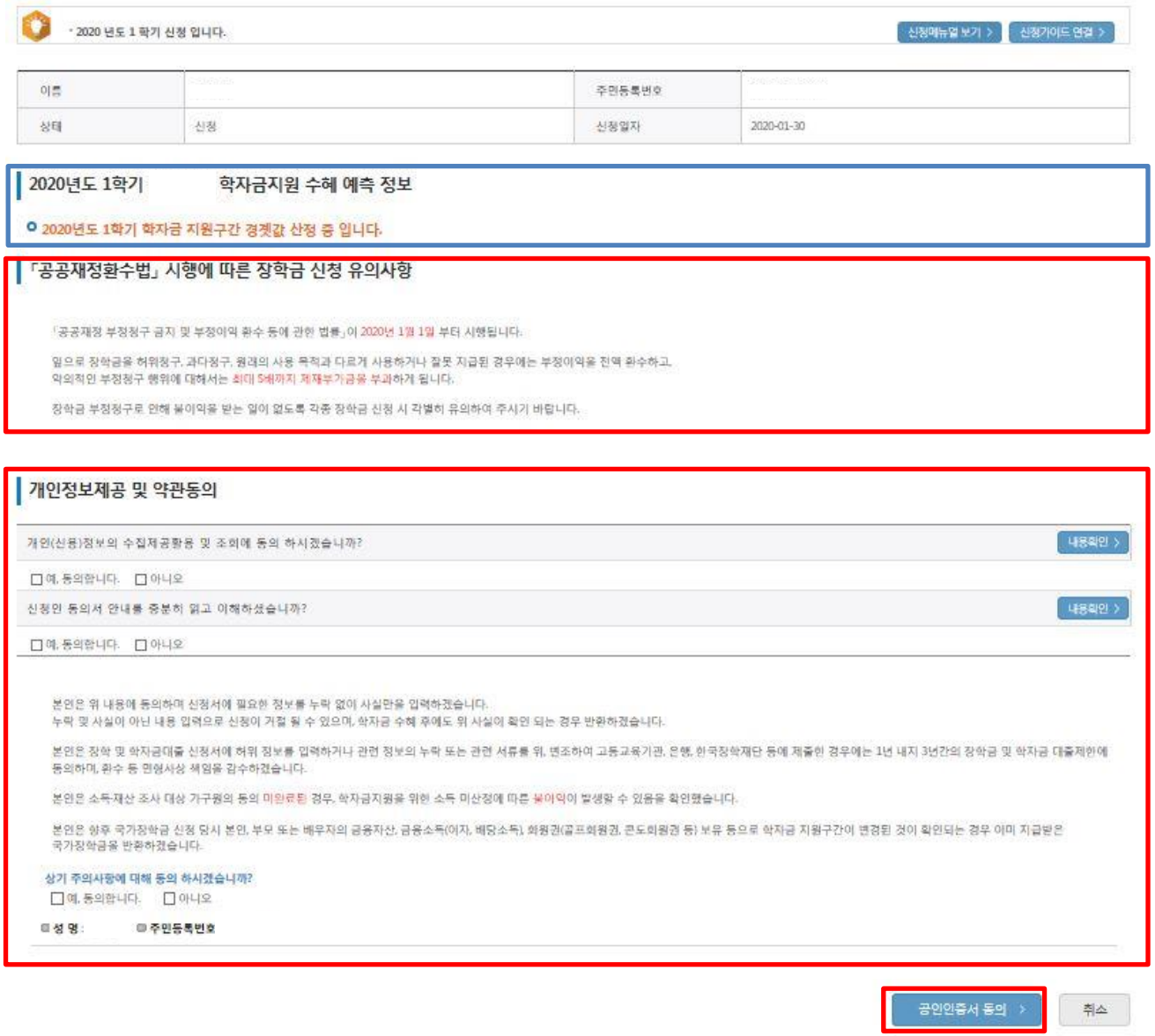

○ [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 신청취소 클릭
○ 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

# 국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)




○ [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 신청취소 클릭
○ 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

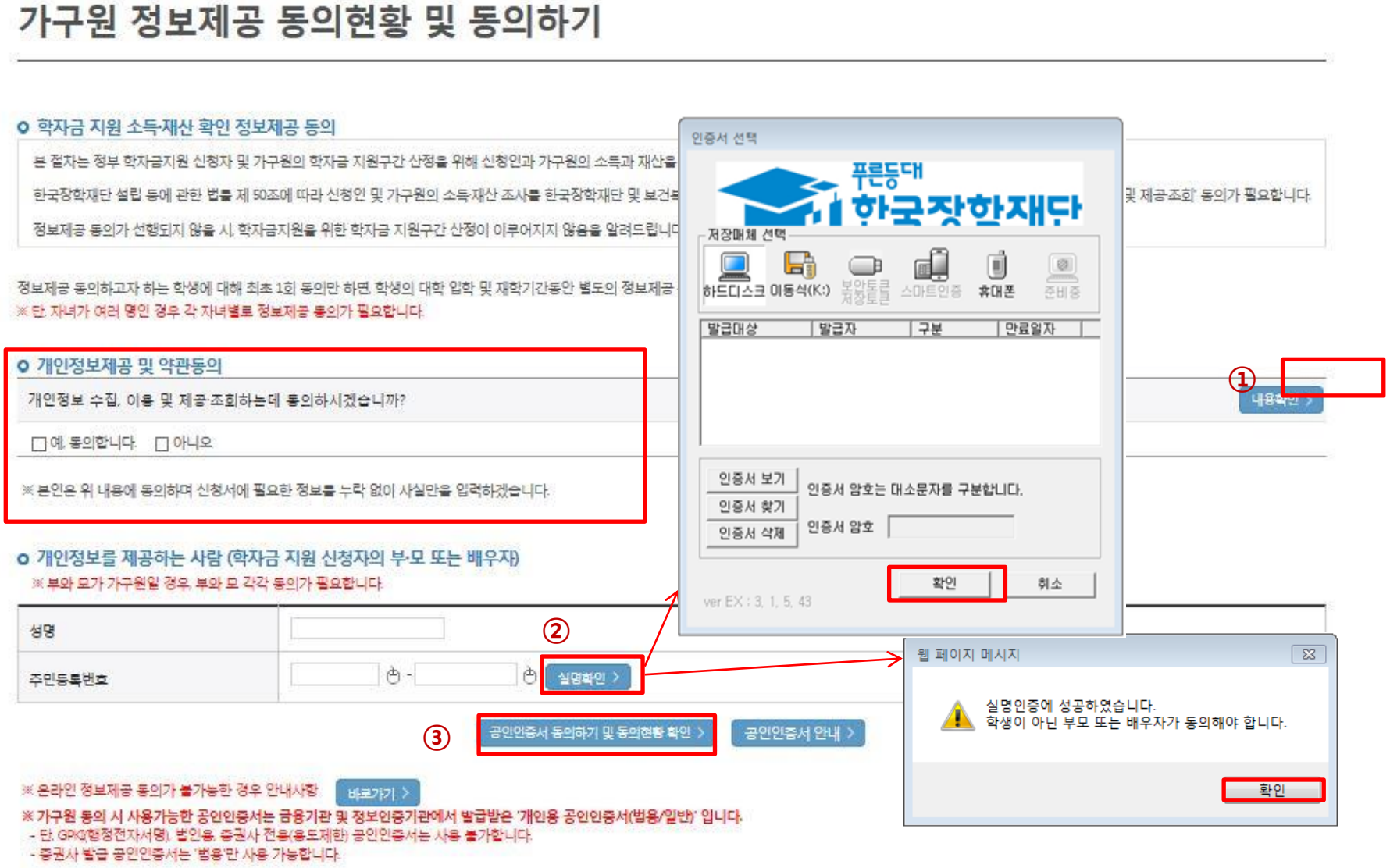
# 국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)




○ **신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 신청 기간 내 반드시 신청 완료해야 함**
○ **국가장학금 신청방법 : 학생 신청매뉴얼 참고 (p.1 ~)**

# 가구원 동의 절차

# 가구원 동의 절차




○ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

○ [장학금]-[학자금 지원구간]-[가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의 하기] 클릭

※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참

○ ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 공인인증서 인증

○ 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공인인증서 인증

# 가구원 동의 절차

## 가구원 정보제공 동의

○ 개인정보를 제공하는 사람 (부·모 및 배우자)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 이름 | | 주민등록번호 | - |
| * 전화번호 | 선택 - - | * 휴대전화번호 | 선택 - - 휴대전화인증 > |
| * 이메일 | @ 직접입력 | | |

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접등록한 데이터가 출력되지 않을경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록 > 재 조회 > 미 동의 삭제 >

○ 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

| 구분 | 대상자명(학생명) | 주민등록번호 | 가족 정보제공 동의 |
|---|---|---|---|

가구원 정보제공 동의(직접등록) | 한국장학재단 - Internet Explorer

정보제공동의

○ 가족정보 제공 동의 조회자 등록

가족관계 은(는) 등록자 에게 학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

* 이름 * 주민등록번호 - 실명확인 >

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다. 직접등록 >

○ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

* 정보제공자 )의 공인인증서로 동의해야 합니다.

동의완료 >

○ [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공인인증서)
○ [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ☞ 동의대상자(신청자) 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공인인증서)

# 학자금 지원구간 산정절차

## 학자금 지원구간이란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값

## 학자금 지원구간 산정 안내

| 학자금지원 신청 | 정보제공 동의 | 소득·재산 조사 | 학자금지원 결정 | 최신화 신청 |
|---|---|---|---|---|
| 홈페이지, 모바일 (학생 본인) | 홈페이지, 모바일 (학생, 부모 또는 배우자) | 사회보장정보시스템 (보건복지부) | 재단 | 홈페이지, 모바일 (해당자에 한함) |

* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 범정부 복지업무 정보시스템

** 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 학자금 지원구간 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 메뉴를 참고해주시기 바랍니다.

| | | |
|---|---|---|
| 학자금 지원 신청 | • **온라인 신청** | 홈페이지 및 모바일 신청 |
| 가구원 정보제공 동의 | • 정보제공동의 대상 **가구원 확인 (부모 또는 배우자)**<br>• 동의대상 가구원은 **공인인증서로 동의**<br>' 장애 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 진행<br>' 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 제외 심사 요청 가능<br>' 학자금신청 유무와 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능 | 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 학자금 지원구간 산정 불가<br>• 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초·차상위일 경우 가구원 동의 불필요<br>가구원 정보제공 동의 안내 ><br>가구원 동의하기 > |

학자금 지원구간 정보 조회 >
학자금 지원구간 산정절차 >
학자금 지원구간 경계값 확인 >
가구원 정보제공 동의 >
소득산정방식 >
최신화 신청 안내 >
국외 소득·재산 신고제 안내 >
소득인정액 모의계산 >
FAQ >



○[한국장학재단 홈페이지]-[장학금]-[학자금 지원구간]-[한눈에 보는 학자금 지원구간]에서 소득산정절차 및 자세한 사항 확인 가능

# 서류제출 방법(대상자)

# 국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

## 2020년도 1학기 서류제출 현황

| 구분 | 제출이 필요한 서류 | 제출한 서류 | 서류제출일 | 최종완료 여부 * | 서류처리 예정일 | 제출서류 보기 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 공통 필수서류 | 부또는모의 가족관계증명서 | 제출대상 | - | 필수서류 미제출 | - | - |
| 공통 선택서류 | 기초생활수급자 증명서 | - | - | 행정정보 확인중 | - | - |
| | 장애인 증명서 | - | - | 행정정보 확인중 | - | - |

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에
'필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내문자는 주민등록전산정보 불일치 시 발송되며, 문자 발송 이후에도 가족관계등록정보(대법원)가 일치하는 경우 서류확인이 자동으로 완료될 수 있습니다.
(안내 문자 수신 후 1~2일 내에 본 화면에서 가족관계등록정보 일치여부 확인 가능)

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

* 농어촌학자금융자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
만 45세 이하 전문대학교 계약학과('채용조건형'에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를
'신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서(상세), (기혼) 본인 가족관계증명서(상세)

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

※ 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.
- 제출서류별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

제출서류 세부안내(장학금) > | 제출서류 세부안내(학자금대출) > | 정보제공동의현황 > | 가족정보 수정 > | 서류 제출 >

○ 서류제출대상자 확인
○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
○ 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
- 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서(상세) 제출)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서(상세) 제출)

# 국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

## 2020년도 1학기 서류제출 현황

| 구분 | 제출이 필요한 서류 | 제출한 서류 | 서류제출일 | 최종완료 여부 * | 서류처리 예정일 | 제출서류 보기 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 공통 필수서류 | 부또는모의 가족관계증명서 | 제출대상 | - | 필수서류 미제출 | - | - |
| 공통 선택서류 | 기초생활수급자 증명서 | | | | | - |
| | 장애인 증명서 | | | | | - |

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내문자는 주민등록전산정보 불일치 시 발송되며, 문자 발송 이후에도 가족관계등록정보(대법원)가 일치하는 경우 (안내 문자 수신 후 1~2일 내에 본 화면에서 가족관계등록정보 일치여부 확인 가능)

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

* 농어촌학자금융자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
만 45세 이하 전문대학교 계약학과('채용조건형'에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요

※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서(상세), (기혼) 본인 가족관계증명서(상세)

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

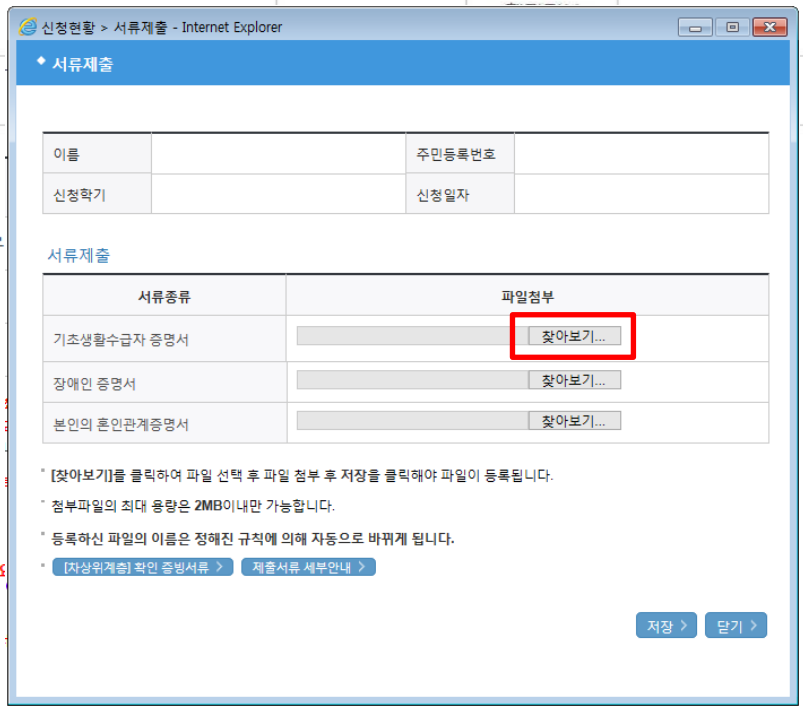
※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

※ 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.
- 제출서류별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

제출서류 세부안내(장학금) > | 제출서류 세부안내(학자금대출) > | 정보제공동의현황 >

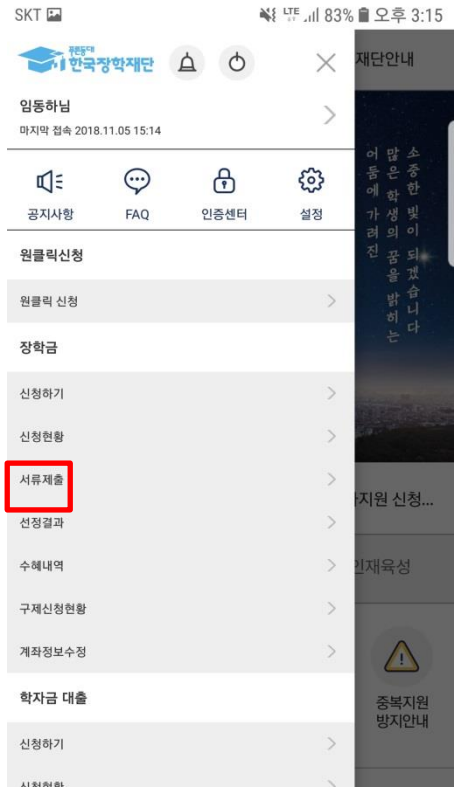
가족정보 수정 > | 서류 제출 >



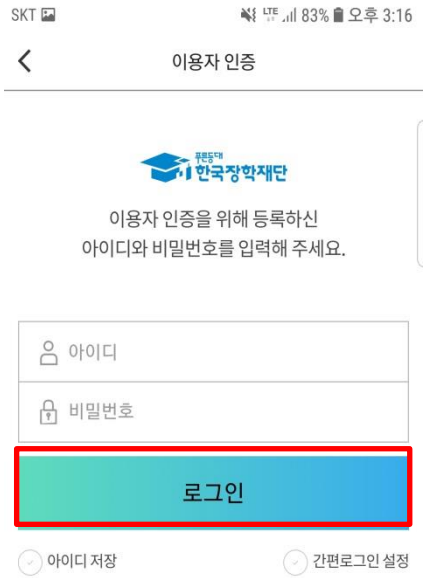

○ 서류제출대상자 확인
○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
○ 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
- 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서(상세) 제출)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서(상세) 제출)

# 국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)

①한국장학재단 앱 설치




② 장학금 >서류제출




③ 로그인

④ 파일찾기 및 등록완료

○ 모바일 업로드 : [한국장학재단 모바일 앱]-[서류제출]에서 파일 업로드

# 국가장학금
# 신청 시 유의사항

# 국가장학금 신청 시 유의사항

| Good | Bad |
| --- | --- |
| ○ **반드시 본인 명의로 신청**<br>- 수혜 받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료 | **부모 등 타인 명의로 신청 시 국가장학금 수혜 불가** |
| ○ **정확한 소속대학으로 신청**<br>- 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타 대학을 선택하지 않도록 유의 | **잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연 되거나 국가장학금 수혜 불가** |
| ○ **본인의 정확한 학적 입력**<br>- '19년 1학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력 | **(예시) '19년 2학기 신입생이 '20년 1학기에도 "신입"으로 신청**<br>☞ **'신입,편입,재입학' 학기 이후 학기는 '재학생'** |
| ○ **다자녀 정보 정확히 입력**<br>- 미혼: 형제/자매 명수 및 본인의 서열<br>- 기혼: 자녀 명수 정확히 입력 | **형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우 다자녀 우대 불가능** |
| ○ **가구원 동의 및 서류제출 완료** | **가구원 미동의 또는 서류제출 대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가** |
| ○ **공인인증서 발급 후 기한 내 신청** | **마감일에 임박하여 공인인증서 발급 시 기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음** |
| ○ **최종 신청완료 여부 확인**<br>- [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 신청완료 여부 확인 | **신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않아 수혜가 불가하므로 반드시 최종 신청완료 여부 확인 필요** |