

2019학년도 2학기 교원 공개채용 세부사항 입력 시 주의사항

경력사항 기입 시 유의사항

- 1) 경력 구분을 명확히 하여야 함.
 - 산업체경력, 연구경력, 교육경력 구분을 명확히 하여 기입하여야 함.
 - 산업체경력에 교육경력이나 연구경력을 기입할 경우 서류를 수정하여 제출하여야 함.
 - 동일 기간 내 여러 경력이 있을 경우, 채용분야와 가장 적합한 우선경력 하나만 입력.
예) A대학 겸임, B대학 시간강사, C산업체 재직 시 1개만 선택하여 입력.

- 2) 경력의 시작날짜와 종료날짜 정확히 기입
 - 경력증명서 또는 건강보험득실확인서 상의 시작일자, 종료일자를 정확하게 각각 기입
 - 날짜 차이가 있을 경우 각각 기입

예)

시작일자	종료일자
2017.08.01	2017.09.22
2017.09.27	2017.12.31

- 위와 같은 경우 2017.08.01. ~ 2017.12.31. 로 기입하는 경우, 서류를 수정하여 제출하여야 함.
- 위와 같은 경우 시작일자와 종료일자를 각각 기입하여야 함.

- 3) **시간강사 경력**의 경우 주당 시수에 따라 환산인정률을 달리 적용하므로, 같은 기간 내 2개 이상의 기관에서 수업한 경우 시수를 합산하여 계산하며 정규학기의 경우 학기단위(6개월)로 기간 인정함.

- 예) 대전보건대학교 2015.3.2.~2015.6.23. 4시수
 2015.9.1.~2015.11.30. 3시수
 2016.3.2.~2016.6.20. 4시수
 대전대학교 2016.3.2.~2016.6.30. 5시수 강의 한 경우
 아래와 같이 경력 입력.

근무기관	직명	재직기간	수업 시수	주의사항
대전보건대(4)	시간강사	2015.3.2.~2015.6.23.	4시수	경력기간이 다른 경우 별도 입력
대전보건대(3)	시간강사	2015.9.1.~2015.11.30.	3시수	
대전보건대(4), 대전대(5)	시간강사	2016.3.2.~2016.6.30.	9시수	경력기간이 같은 경우 시수 합산하여 입력

단, 재직기간의 경우 본인에게 유리한 기간으로 기재

연구실적 목록 및 요약서 / 지식재산권(특허 등) 제출방법

- 1) 학위논문 모두 제출
 - 초록집, 논문 앞 면(Hard Cover), 지도교수서명 포함 사본 제출 가능
단, 최종학위논문의 경우 상기기재사항에 본문까지 사본으로 제출

예)최종학위가 박사일 경우

- 박사논문 : 초록집, 논문 앞 면, 지도교수서명, 본문 사본제출
- 석사논문 : 초록집, 논문 앞 면

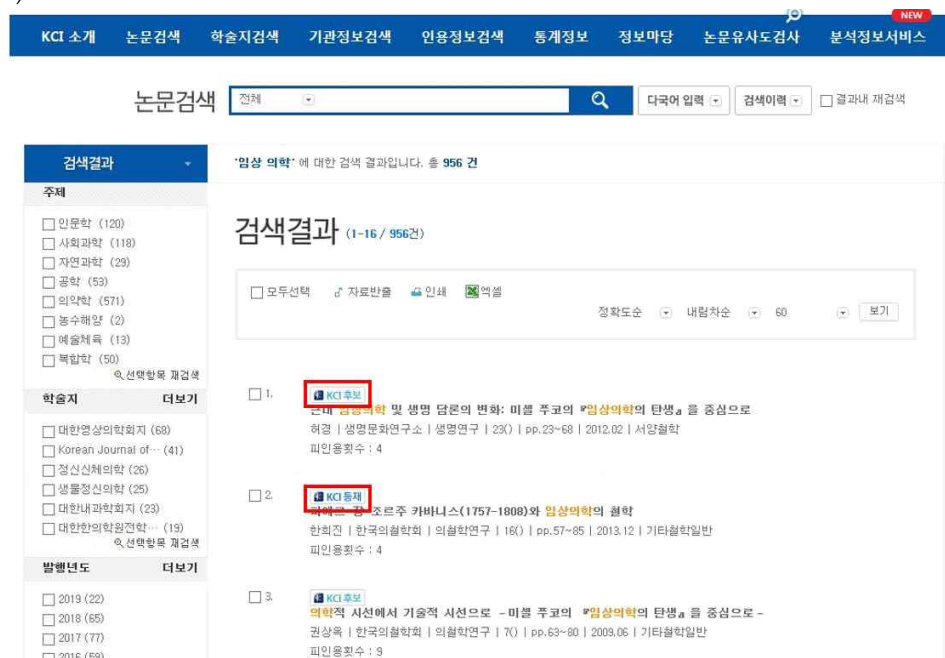
최종학위가 석사일 경우

- 석사논문 : 초록집, 논문 앞 면, 지도교수서명, 본문 사본 제출

2) 연구실적 제출

- 논문이 많아 기재란이 부족한 경우, 심사 원하는 우선순위대로 기재
- 질적평가 원하는 연구실적의 오른쪽 상단에 Vol.1, Vol.2 기재 또는 따지 부착
- Web of Science 또는 KCI에서 제공하는 연구실적물별 세부정보(발표년월, 논문 제목, 권(호), 페이지 범위, 국제표준정기간행물번호(ISSN), 저자명, 교신저자 등)가 기재된 **화면 캡처 및 출력**하여 제출
(참고사이트 - 한국학술지인용색인 : <https://www.kci.go.kr>
- Web of Science : <http://mjl.clarivate.com/>)

예시) 한국학술지인용색인



예시) Web of Science

ACM TRANSACTIONS ON COMPUTER-HUMAN INTERACTION

Bimonthly

ISSN: 1073-0516

E-ISSN: 1557-7325

ASSOC COMPUTING MACHINERY, 2 PENN PLAZA, STE 701, NEW YORK, USA, NY, 10121-0701

Coverage ▾

Science Citation Index Expanded

Current Contents - Engineering, Computing & Technology

- ※ Web of Science 또는 KCI에서 세부정보를 제공하지 않는 기타 연구실적물의 경우 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문검색 결과 출력물 등에 게재사실을 확인할 수 있는 부분과 제1저자 및 교신저자임을 확인할 수 있는 부분을

표시 후 스캔하여 첨부

- 3) 연구실적 200%이상 실적물 제출(학위논문 제외, **KCI 이상**)
- 최근 4년(2015년 6월 5일 이후)이내의 연구실적물에 한하여 인정
 - 연구논문 200% 또는 저서 및 특허보유실적 200%도 가능하며, 연구논문 및 특허 보유실적을 합산하여 200%이상이 되는 경우도 인정
 - 학위논문제외 연구실적 200%미만인 경우 지원불가
 - ※ **대표 연구실적물 2편 반드시 지정 및 전문 제출(사본 가능)**
 - ※ 최종학위 논문 및 연구실적물의 경우 초록을 포함한 사본 가능
단, **게재사실을 확인할 수 있는 부분**(발표 년, 월, 논문제목, 권(호), 페이지 범위, 국제표준정기간행물번호(ISSN 등))과 **제1저자 및 교신저자임을 확인할 수 있는 부분을 컬러(형광펜 등)로 표시하여 제출**
 - ※ 국제전문학술지(SCI, SSCI, A&HCI), 국제일반학술지(SCIE, SCOPUS), 한국연구재단 등재 학술지 인정(등재후보 포함), 증명확인서 첨부
- 4) 연구결과보고서(계약서 포함) 실적물 제출
- 5) 저술실적의 경우 **국제표준도서번호(ISBN)**이 있는 단행본, 발행물에 한하여 인정하며, 서평, 학회지, 학술대회 발표논문, 개정증보판은 제외
- 서적 원본은 제출하지 않아도 되고, ISBN, 표지, 목차, 저자(여러 명일 경우) 부분을 복사하여 제출
 - 저술실적의 질적평가를 원하는 경우 내용을 알 수 있게 사본 또는 원본 제출
- 6) 지식재산권의 경우 지식재산권 권리자의 계약주체가 소속기관 또는 산학협력단 명의로 등록된 경우에 한하여 인정
- 7) 학술발표, 연구보고서 외 기타 연구 실적물 제출
- * 연번 란에는 연구실적물 심사우선 순위로 기록
 - * 공동연구의 경우 공동연구자 수를 기록하고, ()에는 1st 저자이면 1, 2nd 저자이면 2, 3rd 저자이면 3으로 표기

[연구실적물 인정기준]

- 게재예정 연구실적물은 인정하지 않음
- ※ 권(Volume), 수록면(Page)이 확인되지 않는 DOI, online accepted, available online, in press, on press, Epub ahead of print 등은 불인정
- 인쇄물과 Web으로 발간되는 학술지 게재 논문으로서 Web에 공개된 논문은 권(Volume)과 수록면(Page), 게재일자(Publication Date)가 명시되어야 함.
(인쇄물과 Web 게재일자가 다를 경우 지원자가 선택한 게재일자 기준)
- Web으로만 발간되는 학술지 게재 논문으로서 Web에 공개된 논문은 권(Volume)과 게재일자(Publication Date)가 명시되어야 함.