

1동 임상병리(학)과, 식품영양(학)과, 치위생(학)과, 화장품과학과
2동 도서관
3동 환경보건과, 안경광학(학)과, 피부미용과
4동
5동 호연숙(여자생활관)
6동 주얼리디자인과, 치기공(학)과, 창업보육센터
7동 총동문회, 매점
8동 물리치료(학)과, 장례지도과, 사회복지(학)과, 작업치료(학)과, 경영정보과, 재난시설안전과, 방송문화컨텐츠과, 컴퓨터정보(학)과, 바이오정보과, 의무행정정보(학)과, 마케팅관리과, 보험경영과, 호텔외식조리과, 대외협력처, 미디어센터, 의료시뮬레이션센터, 취업 · 창업지원센터, 아동발달연구소
9동 대학본부
이사장실, 총장실, 부총장실, 전략기획단, 교무처, 학생처, 입학처, 사무처, 사이버평생교육원, 국제교류원, 산학협력단, 예비군대대, 정보기술팀, 대학구조개혁평가인증센터, NCS교육지원센터, 교수학습지원센터, 대강당, E-첨단강의실, 사이버파크 자원봉사뷰티클럽, 간이독서실, 학생복지시설(문구점, 편의점, 구내식당)
강 의 동
과학수사(학)과, 패션코디 · 컬러리스트과, 제 1 · 2 · 3계단강의실, 건강관리실, 연회장, 체력단련실, 총학생회, 동아리, 방송제작실
10동 비봉숙(여자생활관)
11동 여덕관 : 방사선(학)과, 의무부사관과, 간호학과, 응급구조(학)과, 특전의무부사관과
12동 청운재
13동 나래관 : 유아교육(학)과, 대전보건대학교 부속유치원

대전보건대학교
DAEJEON HEALTH INSTITUTE OF TECHNOLOGY
대전보건대학교 장애학생지원센터(본부9동 4층)
대전광역시 동구 충정로21 Tel. 042)670-9630

장애인 에티켓

Etiquette

Good Manners



장애학생지원센터
Support Center for Students with Disabilities

시각장애인

지체 · 뇌병변 장애인

발달 장애인

장애유형별 특성 및 에티켓

시각장애인

01 대화할 때



· 먼저 다가서서 이름을 말한다.
· 허락 없이 갑자기 신체를 잡지 말고 특히 흰지팡이를 든 손은 만지지 않도록 한다.

02 보행할 때

· 안내자의 팔꿈치를 시각장애인이 잡을 수 있도록 한다.
· 시계방향으로 안내 한다.
· 계단 등 이동시 숫자를 사용하여 알려준다.
· 좁은 공간을 지날 때 / 계단을 이용할 때
· 출입문을 이용할때 / 회전문, 에스컬레이터 이용



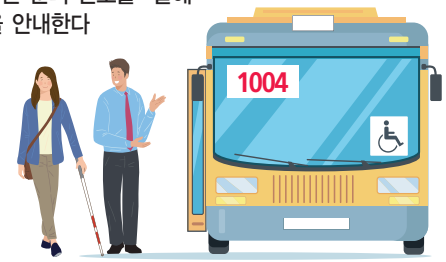
03 식사할 때



· 테이블에서 자신의 의자에 앉도록 돕고, 꽃병 등이 있을 경우 멀리 둔다.
· 식사가 나오면 시계방향으로 반찬과 그릇의 위치를 안내한다.

04 교통수단을 이용할 때

· 버스를 기다릴 경우, 버스의 번호를 알려준다.
· 좌석이 만원일 경우 자리를 양보하도록 한다 (출구 위치)
· 지하철의 경우, 승차하는 문의 번호를 말해 주거나 출구 방향 등을 안내한다



04 안내견 에티켓

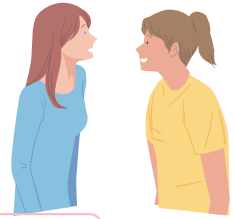
· 보행중인 안내견을 함부로 만지지 않는다.
· 안내견의 이름을 부르거나 말을 거는 등 큰소리로 충격을 주지 않는다.
· 간식이나 먹을것 주지 않는다.
· 함부로 사진을 찍지 않는다.
· 파트너가 잡고 있는 핸들러를 함부로 뺏거나 밀지 말아야 한다.



청각장애인

01 인사 / 대화할 때

· 말할 때는 상대방을 보고 이야기한다.
· 입술을 과장되게 움직이지 않고 분명하고 자연스럽게 말한다.
· 메시지를 정확하게 전달하기위해 몸짓이나 얼굴 움직임을 사용한다
· 휴대폰이나, 종이에 글씨를 써서 의사소통을 한다.









02 보행할 때

· 갑자기 자동차, 자전거, 오토바이 등이 다가오는 것을 알아차리지 못하기 때문에 주의할 수 있도록 돕는다.



지체 · 뇌병변 장애인

03 식사할 때



· 공적인 자리에서 부탁하는 것이 불편할 수 있으므로 사전에 의사 및 식사에 있어 필요한 부분들을 확인한다.
· 외부 음식점을 선택할 때 식탁이나 의자의 배열이 여유있는 장소를 선택하고 출입구와 가까운 곳에 앉는 것이 좋다.
· 손, 팔에 불편함이 있는 경우 식기를 잡기 쉽게 배열해 준다.
· 손과 팔 사용이 힘든 경우 먹을 수 있도록 도와 준다.

04 출입문과 엘리베이터에서

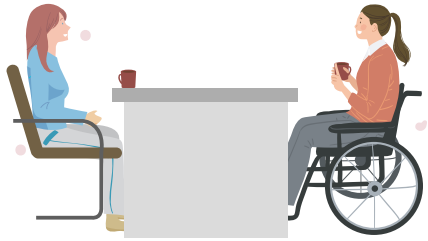
· 장애인의 팔이나 지팡이, 휠체어보다 문을 잡아준다. 사람이 완전히 통과할때까지 문을 잡아주고, 문을 닫을 때는 손가락이나 보조기가 문틈에 끼이지 않도록 주의한다.



지체 · 뇌병변 장애인

01 인사 / 대화할 때

· 휠체어를 이용하는 장애인과 눈높이를 맞추고 이야기 한다.
· 대화가 길어지면 좌석에 앉도록 돕고, 의자나 앉을 만한 곳이 없을 경우 다른곳으로 자리를 옮기도록 한다.



02 보행할 때

· 휠체어를 이용하는 장애인에게 밀어주겠다는 의사표시 없이 휠체어를 밀게 되면 두 사람이 조종하게 되어 휠체어가 다른 곳으로갈 수 있기 때문에 도움이 필요한지를 먼저 묻는다.
· 계단 이용을 도와줄 때는 장애인 옆으로 걸으면서 팔을 뻗어 장애인이 팔을 잡아 의지하고 균형을 잡을 수 있도록 한다.





발달 장애인

03 일상생활

· 낯선 상황에서 불안함을 느끼는 경우가 많으므로 여러 가지 이상행동(소리내기, 반복적 움직임 등)을 보일 수 있다.
· 일상생활에 필요한 여러 기술들, 공공장소 이용법, 돈 계산, 가전제품사용, 대중교통이용 등에 도움이 필요한 경우가 있다.
· '농담', '비유', '상징' 등을 이해하기 어려우므로 간결하고 확실한 단어를 선택하여 천천히 설명하고 필요하다면 사진과 몸짓 등의 행동을 덧붙여 이해를 돕는다.
· 어떤 상황이나 생각, 감정 등을 말(문장)로 표현하는 데 어려움을 겪으므로 예시를 들어 설명해주고 대답을 기다리는 것이 필요하다.



우리 모두가 각자 개성 있게 태어난 것과 같이
장애인도 조금 다를 뿐 존중받아야 하는 존재

출처. 보건복지부

1. 도움을 줄 때는 먼저 상대방의 의사를 확인한다.
2. 장애인을 보조하거나 도움을 주어야 할 때
   먼저 제가 어떻게 도와드릴까요?
   장애인은 자신에게 현재 필요한 도움이나 자신에게 익숙한 보조방법 등을 알려준다.