


# 목차

1. 금융거래회원가입 및 탈퇴.....	1
2. 개인신용정보조회동의.....	3
3. 보험서식전자서명.....	4
4. 전자서명 및 보험료 결제.....	5
5. 보험료결제.....	6
6. 증권발급 사항 조회서비스.....	7
7. 증권인쇄.....	8

 관련문의 : 1670-7000(SGI서울보증 콜센터)

## 금융거래 회원가입

- 경로 : 회원가입
- ○ 금융거래 회원 ● 공인인증서

<회원가입 경로>



## 회원가입

홈 > 회원센터 > 회원가입



고객님 반갑습니다.

**SGI서울보증에 오신 것을 환영합니다.**

SGI서울보증 홈페이지 금융거래회원으로 가입하시면  
편리하고 다양한 인터넷 보증서비스를 제공 받으실 수 있습니다.

### 개인회원가입

공인인증서로 가입하기

I-Pin으로 가입하기

### 법인회원가입

사업자등록번호  
또는 고유번호

가입

- ☐ 회원가입 > 개인 입력 후 가입
- ☐ 홈페이지 금융거래 회원약관, 전자금융거래이용약관 등 동의
- ☐ 회원정보 입력 및 거래비밀번호 설정
  - 개인 : 회원정보 입력(주소, 이메일, 거래비밀번호, 전화번호(주택, 직장, 휴대전화) SMS수신동의 여부 등) 및 **거래비밀번호** 설정
- ☐ 회원가입 전자서명 ⇒ 회원가입 완료
- ※ 거래비밀번호는 전자서명시 반드시 필요하므로 분실 또는 유출되지 않도록 입력 및 보안에 신중을 기해주시기 바랍니다.

## 금융거래 회원정보변경/탈퇴

- 경로 : 회원센터>정보변경
- ● 금융거래 회원 ● 공인인증서

<회원정보 변경/탈퇴 경로>



## 회원정보변경

홈 > 회원센터 > 회원정보변경



### 회원정보 변경 확인

주민번호	*****	영성	김
자택주소			
직장주소	110-737 서울 용문구 전자동 보증보험빌딩		
자택전화		직장전화	
휴대전화	010-	E-mail	@sgic.co.kr
통화요금	6MB 수신		
	이메일 수신		
	DM 수신		

- ☐ **회원정보변경** : 회원로그인 → 회원센터 → 정보변경 → 공인인증서 확인 → 정보변경 완료
- ☐ **회원탈퇴** : 회원로그인 → 회원센터 → 회원탈퇴신청 → 탈퇴사유 입력 → 공인인증서확인 → 회원탈퇴 완료
- ☐ **거래비밀번호변경**
  - 단순변경 : 로그인 → 회원센터 → 거래비밀번호 변경 → 공인인증서 확인
  - 재발급(분실시) : 로그인 → 거래비밀번호재발급요청 → 이메일인증 → 인증번호입력 → 공인인증서 확인 → 거래비밀번호 생성 및 송부
- ※ 금융거래 회원으로 가입하시려면 반드시 범용 또는 은행·보험용 공인인증서가 필요합니다.
- ※ 신설 또는 서울보증 보험가입내역이 없는 법인회원은 서울보증 고객센터(1670-7000)에서 고객등록을 마친 후 회원가입 하시기 바랍니다.

☐ SGI서울보증 홈페이지 이용 안내

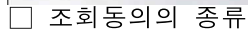
SGI서울보증 홈페이지		회원제 여부	비고
메뉴	이용업무		
보험 가입	조회동의	비회원	공인인증서 필요
	전자서명	금융거래회원	
	보험료결제	금융거래회원	
	다이렉트 보험가입	금융거래회원	
	보험상품 안내	비회원	
보험 조회	보험증권 사서함	비회원	
	계약조회/인쇄	금융거래회원	단, 증권발급사실조회는 비회원서비스
	채무조회	비회원	공인인증서 필요
	고용허가 조회	비회원	
	피보험자 증권관리	비회원	약정체결 필요(ID/PW로그인)
보상 서비스	보상안내	비회원	
	보험금청구	비회원	공인인증서 필요
	보상자료제출	비회원	공인인증서 필요
	진행사항 조회	비회원	공인인증서 필요
	청구변경/취소	비회원	공인인증서 필요
	만족도 조사	비회원	공인인증서 필요

SGI서울보증 홈페이지		회원제 여부	비고
메뉴	이용업무		
고객 센터	고객상담	비회원	상담입력시 I-Pin 인증 필요
	고객참여마당	비회원	불만접수, 고객칭찬, 고객제안 입력시 I-Pin 인증 필요
	신고접수	비회원	
	업무지원서비스	비회원	제증명 발급은 공인인증서 필요
	법률지원센터	비회원	
	신용관리컨설팅	비회원	
	자료실	비회원	
마이 페이지		비회원	공인인증서 필요

- ○금융거래회원 ●공인인증서  
- 경로 : 보험가입>조회동의

※ 총 7가지의 동의서가 있으며 해당되는 동의서만 전자서명하시기 바랍니다.

☐ 보험가입>조회동의 ⇒ 해당서식 동의하기 클릭



1. 개인(신용)정보 조회·제공 동의  
<보험계약자 및 연대보증인용 동의>

- 고객님의 청약상담 및 보험계약체결, 연대보증시 필요한  
절차(신원보증보험을 가입하시려면 2번 이용)

2.. 개인(신용)정보 수집·이용 동의  
<신원보증 가입용 동의>

- 직장 재정보증을 위한 신원보증보험 가입시  
필요한 절차

3. 행정정보 공동이용 사전 동의  
<행정정보 열람에 따른 사전 동의>

4. 기업신용평가용 대표자 동의  
<기업 신용평가를 위한 사전 동의>

5. 신용보험 구매자용 조회·제공 동의  
<신용보험 신용한도 산정용 사전동의>

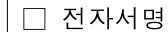
- 고객님과 거래관계에 있는 판매자(또는 공급자, 채권자, 여신제공자)가 SGI서울보증 신용보험에 가입하는 경우, 고객님의 신용한도 산정을 위해 필요한 절차

6. 증권관리용 개인정보 수집·이용 동의  
<피보험자 증권관리시스템 신청용 동의>

- 피보험자 증권관리시스템 신청시 법인 피보험자의  
관리자등록을 위해 필요한 절차

7. KCB 신용관리 컨설팅용 개인 정보 수집·이용·제공 동의

- ‘신용관리컨설팅 무상지원 서비스’를 받고자 하는 고객님만 이용

☐ 해당내용 입력 후 동의함 클릭

**보험서식전자서명**

- 금융거래회원 ● 공인인증서
- 경로 : 보험가입>전자서명>보험서식

**<보험서식전자서명의 종류>**

**▶ 1STEP방식**

- 인터넷에서 고객이 직접 작성한 후 전자서명
- 경매보증보험 보험청약 체크리스트
- 선금급 정산 확인서
- 보험계약 인수조건 질문서(설계감리보증보험)
- 이행완료 확인서
- 점포임대차계약 질문서(전세금보증신용보험)
- 조업내용확인서(송환보증보험)
- 증권불이용 확인서
- 건설기계 대여대금 지급보증 원도금공사 내용 확인서
- 보증보험계약 채무잔액 확인서

**▶ 2STEP방식**

- 1차 : SGI서울보증 직원이 1차적으로 먼저 작성
- 2차 : 고객이 인터넷에서 SGI서울보증 직원이 작성한 내용을 확인한 후, 2차적으로 추가 작성 후 전자서명
- 무하자확인서
- 미납차확인서
- 미성년자의 법률행위에 대한 동의서
- 전세금보증신용보험 보험가입 안내문
- 보증보험계약 갱신/감액 확인서

**<1STEP방식>**

□ 보험가입>전자서명>보험서식>이용안내



□ 필요한 서식 작성하기

**※ 인터넷에서 직접 작성 가능한 서식**

이름 서식은 전자서명용 계약서(보험가입)의 전자서명 필드와 고객명에서 인터넷에서 직접 작성 가능한 서식입니다.  
이름 인터넷서명을 확인하고, 필요시 내용을 입력한 후 전자서명 필드에서 서식작성 가능합니다.  
작성방법은 '작성방법' 필드와 '필드' 필드를 참조하십시오.

서식명	서식필드	설명	작성주체	전자서명 필드	필드
대행거래확인서	보증보험계약의 종속 소속 확인서	보증보험계약의 종속 소속 확인서	보증보험자	가능	작성에서 작성하기
보증보험계약서	보증보험계약의 종속 소속 확인서	보증보험계약의 종속 소속 확인서	보증보험자	가능	작성에서 작성하기
선금급정산확인서	선금급정산확인서 보증보험계약의 종속 소속 확인서	선금급정산확인서 보증보험계약의 종속 소속 확인서	보증보험자	가능	작성에서 작성하기

□ 해당서식 내용 입력 후 전자서명



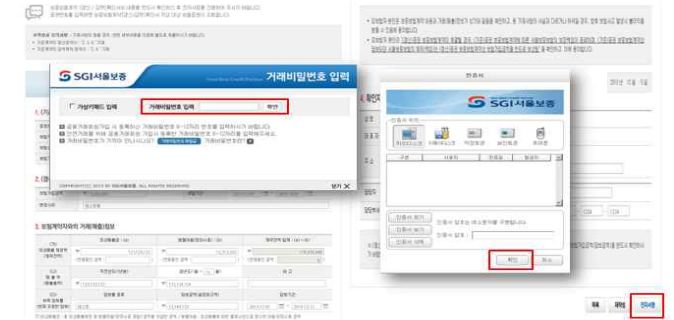
**<2STEP방식>**

□ 보험가입>전자서명>보험서식>전자서명요청내역



□ 내용확인 및 입력 후 전자서명

전자서명 대상 서식 확대



□ 전자서명내역조회





## 전자서명

- 경로 : 보험가입>전자서명
- ●금융거래회원 ●공인인증서

- 로그인 후 보험가입>전자서명 메뉴 선택
- 필요정보 입력 후에 조회 버튼을 클릭합니다.
- 서명진행중 버튼을 누르시면 해당증권의 전자서명 상태를 확인할 수 있습니다.
- 전자서명을 하시고자 하는 증권번호 또는 심사번호를 클릭하세요.

- 보험청약내용 확인을 위해 보험계약자, 피보험자 정보, 계약정보, 상품설명서, 보통(특별)약관 등을 확인 후, 약관동의 버튼 클릭

## □ 약관 및 각종동의 확인 후 전자서명

## □ 보험증권인쇄방법선택>거래비밀번호입력>서명하기 >전자서명

## ※ 보험증권인쇄방법

- 사서함인쇄 : 사서함번호와 증권번호를 이용하여 증권출력(보험계약자 및 피보험자 모두 출력 가능함)
- 직접인쇄 : 보험계약자가 로그인후 증권을 직접 출력(피보험자 출력 불가)

## □ 보험료결제방법을 선택하여 보험료결제 진행

## ※ 보험료 결제 방법

- 전자지불(실시간 계좌이체) : 고객님의 계좌에서 보험료가 즉시 이체되는 서비스
- 무통장입금 : 증권번호에 부여된 서울보증보험(주) 명의의 가상계좌로 송금  
(보험가입건당 각각 가상계좌 부여)

### 보험료 결제

- ●금융거래회원 ●공인인증서
- 경로 : 청약 전자서명 후 또는

나중에 결제시 공인인증서 로그인 후 마이페이지에서 보험료 결제 가능

### <전자지불>

- 전자지불(실시간계좌이체)는 고객님의 계좌에서 보험료가 즉시 이체되는 서비스입니다.
- 전자지불 이용시 이체하실 은행의 계좌번호, 계좌 비밀번호를 입력하시고 공인인증서로 전자서명 하시면 됩니다.(본인명의로의 계좌 및 공인인증서 필수)
- 전자지불 가능시간 : 평일 09:00~18:00

□ 결제방법선택[전자지불(실시간계좌이체) 선택] 후 결제하기

[Over] 전자지불(실시간계좌이체) 또는 무통장입금 선택하신 후 보험료 결제를 진행하시기 바랍니다.

### □ 계좌이체 정보확인 및 입력

### □ 전자서명내용 확인 후 인증 ⇒ 보험료결제 완료

### <무통장입금>

- 무통장입금은 서울보증보험의 1회용 가상계좌로 보험료를 입금하시는 보험료 결제방법입니다. 송금 후 약 20분 뒤 자동 처리됩니다.
- 보험료 결제 증권 선택 및 가상계좌번호 받기를 클릭 후 안내되는 가상계좌로 정확한 보험료를 입금하시면 됩니다.
- ※ 정확한 보험료가 아닐시 자동처리가 안됩니다.
- 무통장입금 가능시간 : 평일 09:00~ 17:30

### □ 무통장입금 선택 후 가상계좌번호 받기

### □ 가상계좌번호 확인

(“계좌번호인쇄” 클릭시 무통장입금안내 내용 확인)

※ 보험료결제내역에서 결제가 완료된 보험상품 확인 가능

## 조회서비스

- ●금융거래회원 ●공인인증서
- 경로 : 조회서비스>계약조회/인쇄

**<보험계약조회(계약자)>**

- 조회서비스>계약조회/인쇄>보험계약조회 클릭



- ☐ 해당내용입력 후 조회  
(기간별현황조회, 유효현황조회, 보험만기건조회, 증권별조회 해당 탭 선택하여 조회)

## 보험계약 조회



### <연대보증조회(연대보증인)>

- ☐ 조회서비스>계약조회/인쇄>연대보증조회 클릭



- ☐ 해당내용입력 후 조회  
(기간별현황조회, 유효현황조회, 보험만기건조회, 증권별조회 해당 탭 선택하여 조회)

## 연대보증 조회



**<증권발급확인조회>** ○금융거래회원 ○공인인증서

- 조회서비스>계약조회/인쇄>증권발급확인조회 클릭

※ 증권발급내용 간편 조회 서비스입니다.



- ☐
- 해당내용입력 후 조회

증권발급확인 조회





## 증권인쇄

<보험증권사서함> ○금융거래회원 ○공인인증서

□조회서비스>보험증권사서함 메뉴 클릭

- 해당내용 입력 후 조회

※사서함 번호 모를 경우 사서함번호 찾기 클릭

**보험증권 사서함**

01 보험증권 사서함

02 보험증권 인쇄

03 보험증권 + 영수증 인쇄

04 사서함 번호 찾기

05 보험증권 인쇄

06 사서함번호 찾기

07 조회

□ 해당내용 확인, 원하는 항목 체크 후 출력

**보험증권 인쇄**

05 보험증권 인쇄

06 사서함번호 찾기

07 조회

□ 사서함번호 찾기

- 해당내용입력 후 조회(공인인증서 로그인 필요)

- 증권번호 클릭시 상세내용 조회 가능

**보험증권 사서함 번호찾기**

06 사서함번호 찾기

07 조회

**사서함목록조회 검색결과**

08 검색결과

<공탁증권발급확인서> ○금융거래회원 ○공인인증서

□조회서비스>보험증권사서함>공탁증권 발급확인서

메뉴 클릭

- 해당내용 입력 후 조회

**공탁증권발급확인서**

01 조회서비스

02 조회

공탁증권발급확인서

**공탁증권발급확인서 인쇄**

02 인쇄

<직접인쇄> ●금융거래회원 ●공인인증서

□ 조회서비스>계약조회/인쇄>보험계약조회메뉴 클릭

→ 해당내용입력 후 조회 → 증권인쇄가 필요한 증권

번호 클릭

**보험계약 조회**

01 조회서비스

02 조회

**보험계약 조회**

02 조회

**기간연장현황조회 검색결과**

03 검색결과

□ 인쇄목록 선택 후 인쇄

**보험계약 조회**

04 인쇄

<증권/영수증재발급> ○금융거래회원 ●공인인증서

□ 고객센터>업무지원센터>재발급센터 메뉴 클릭 →

필요정보 입력 후 조회 → 재발급 필요한 증권 클릭

※ 전자보증서 및 영업지점 서면청약건도 발급 가능

**재발급센터**

04 인쇄

□ 인쇄목록 선택 후 인쇄

**재발급센터**

04 인쇄