

방사선학과 마일리지 운영지침

입안부서: 방사선학과	검토주기:1년	협의 부서
제정일:2026.03.20	최근개정일:	최근 검토일:

제1조 (목적)

- 본 지침은 대전보건대학교 방사선학과 학생들의 능동적이고 자발적인 자아발전을 촉진하고, 자기주도학습 능력 향상 및 사회 구성원으로서의 역할 확대, 국가고시 역량 강화를 목적으로 한다.
- 이를 위해 학과에서 운영하는 다양한 교육 및 비교과 프로그램 참여 실적을 마일리지로 환산하여 관리·활용함으로써 취업 및 직무역량을 극대화하고 학과 경쟁력을 제고함을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위)

- 본 지침은 다음 각 호의 학생에게 적용한다.
 - 전문학사 과정(1~3학년) 재학생
 - 전공심화 과정(4학년) 재학생
 - 전문기술석사 과정(1~2학년) 재학생

제3조 (마일리지 운영 원칙)

- 마일리지는 학년별로 산정하며, 매 학년 종료 시 초기화한다.
- 동일 항목에 대한 중복 인정은 불가함을 원칙으로 한다.
- 모든 마일리지는 객관적인 증빙자료 제출 시에만 인정한다.

제4조 (활용목적)

- 마일리지 점수는 다음 각 호의 기준에 따라 활용한다.
 - 1학년: 교내·외 장학금 선발 시 우선권 부여
 - 2학년: 교내·외 장학금 선발 시 우선권 및 현장실습 기관 선택 우선권
 - 3학년: 교내·외 장학금 선발 시 우선권 부여
 - 4학년(전공심화): 교내·외 장학금 선발 시 우선권 부여
 - 전문기술석사과정: 교내·외 장학금 선발 시 우선권 부여

제5조 (기본원칙)

- 본 제도는 대전보건대학교 학칙 및 관련 규정에 의거하여 운영한다.
- 운영에 관한 책임과 권한은 방사선학과 학과장 및 마일리지 운영위원회에 둔다.

제6조 (마일리지 운영위원회)

① 위원회 설치

마일리지 제도의 공정하고 체계적인 운영을 위하여 운영위원회를 둔다.

② 구성

- 위원장: 방사선학과 학과장
- 위원: 전임교원 2인, 학생회장 1인
- 간사: 행정조교 1인

※ 모든 위원은 당연직으로 한다.

③ 역할

- 위원장
 - 회의를 총괄하며 공정한 의사결정을 관리한다.
- 위원
 - 마일리지 산정 기준 심의
 - 제출 자료 검토 및 인정 여부 결정
- 간사
 - 자료 취합 및 행정 처리
 - 회의 기록 및 관리

④ 의결

- 위원회 안건은 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

제7조 (회의)

- 정기회의: 연 1회 이상 개최
- 임시회의: 위원장이 필요 시 개최

제8조 (운영절차)

- 학생은 마일리지 관련 증빙자료를 준비한다.
- 반대표가 자료를 취합한다.
- 지도교수 확인 후 운영위원회에 제출한다.
- 운영위원회에서 최종 점수를 심의·확정한다.

제9조 (제출기한)

- 매 학년도 10월 15일까지 제출한다.
- 반대표가 취합하여 지도교수에게 제출한다.
(마일리지표, 증빙서류)

제10조 (특례사항)

- 복학생의 경우 이전 학기의 마일리지는 소급 적용하지 않는다.
- 복학생은 복학 이후 완료되지 않은 프로그램도 정상적으로 인정한다.
- 각 전임교원 및 겸임교원으로부터 쿠폰점수를 받을 수 있다.(0.1점)

제11조 (마일리지 산정 기준)

① 학업성적

- 1학기 총점을 기준으로 반영한다. (ex. 4.5)
- (※ 기존 학과 성적 반영 방식 유지)

② 외국어 능력 (TOEIC 기준) (※공식 성적표 제출 필수)

점수	마일리지
900점 이상	3점
800점 이상	2점
700점 이상	1점
그 외 점수	0.5점

- 제2외국어는 TOEIC 기준으로 환산 후 위원회 심의로 결정

③ 학생 리더십 활동

구분	점수
방사선학과 학생회장/부회장	2점
학교 학생회 임원 방사선학과 학생회 부장	1점
방사선학과 반대표 방사선학과 차장단, 반대표/부대표	0.5점

④ 프로그램 참여 활동

- 학과 및 대학에서 운영하는 프로그램 참여 시 인정

항목	점수
프로그램 참여 1회	0.2점

※ 단, 프로그램 참여 활동의 최대 인정 점수는 2점으로 제한한다.

※ 지도교수 서명이 포함된 표준 양식 제출 필수

⑤ 논문수상 및 논문등재 및 교내외 상장

항목	점수
학술대회 발표(발표자)	1점
학술대회 참여(공동연구자)	0.5점
교내외 상장수여	0.5점
KCI이상 등재	1점
특허 및 실용신안 취득	1점

(단, 학술제 참여는 프로그램 점수와 수상 점수 중복적용, 수상이 없을 시 프로그램 점수만 적용)

⑥ 전임교원 겸임교원으로부터 마일리지 카드를 수여받은 학생은 마일리지 쿠폰 점수(0.5점)를 등록할 수 있다. (쿠폰은 1회로 제한한다.)

제12조 (기타사항)

- 본 지침에 명시되지 않은 사항은 운영위원회 심의를 통해 결정한다.
- 제도 개선이 필요할 경우 운영위원회 의결을 통해 개정할 수 있다.

관련문서 1. 대전보건대학교 방사선학과 운영규정

제/개정 연혁 (제정) 2026.03.20.

(개정)

■ 별첨: 마일리지 확인표

마일리지 확인표

확인여부						
NO	영역	항목	점수/평가내용	확인자	서명	환산점수
1	자기주도 학습성과	1학기 종합성적	4.5	지도교수		4.5
		토익	900	지도교수		3
		수상 내역	경진대회 우승 발표	지도교수		1
			자소서 대회우승 팀원	지도교수		0.5
2	구성원 역할	학생회 보직	반대표	지도교수		1
		프로그램 참여	지피지기	해당교수		0.2
			일취월장	해당교수		0.2
			전주춘계학술대회	해당교수		0.2
			멘티멘토	해당교수		0.2
			캡스톤디자인	해당교수		0.2
			짝선배짝후배	해당교수		0.2
			학교토익과정수강	해당교수		0.2
			더엘리트동아리	해당교수		0.2
			해부학카데바현장견학	해당교수		0.2
			디알잼 현장견학	해당교수		0.2
			합계 점수			

상기 작성한 마일리지 확인표는 본인이 직접 확인하였으며,
의상이 없음을 확인하였음.

2026년 10월 15일

확인자 성명 : 김재석 (서명)

학번 : 2014043

2026년 03월 20일

지도교수 : 김 재 석 (인)