

방사선학과 시험 감독 업무 매뉴얼

방사선학과의 수험 질서를 확립하고 엄정하고 공정한 감독을 위해 시험감독자의 업무숙지를 위한 매뉴얼을 제공하고자 합니다.

공통 주의사항

시험자들에게 친절하고 공정하게 감독하여 주시기 바랍니다.
의자에 앉아서 감독하는 것을 지양해 주시기 바랍니다.
정해진 시험시간을 준수하여 주시기 바랍니다.

시험지 배포 전

1. 감독관은 시험 시작 5분 전 입실한다.
2. 감독관은 시험실을 확인하고 시계 조정 및 휴대폰 전원을 끄거나 진동모드로 한다.
3. 시험 감독자는 시험 시작 전 출석부의 출결을 확인하고 결시자를 체크한다.
4. 시험 감독자는 명렬표를 참고하여 시험 좌석에 대한 배열과 정리를 한다.
(결시생이 있을 시 빈자리로 유지하여 진행한다.)
4. 수험자 책상위에는 시험도구(볼펜,수정테이프) 이외에는 모두 제거하도록 한다.
5. 시험 시 부정행위 및 유의사항에 대한 내용을 학생들에게 제공한다.
6. 모든 전자기기는 시험장에서 수거하여 제한된 곳에 보관한다.
(휴대폰,아이패드,갤럭시탭,스마트워치, 노트북,등등)

시험지 배포 후

7. 시험 감독자는 정해진 시간에 시험지를 배포한다.
8. 시험 진행 중 의문점 및 불확실한 사항은 임의로 처리하지 않고 반드시 조교 및 담당 교과목 교수님께 문의 후 조치한다.
10. 시험 관련 영상을 전자모니터에 제공할 때는 시험지 배포 후 수험생이 안정화된 후 제공한다.
9. 시험지 배포 후 시험지를 다 풀 학생은 시험 시작 후 20분 이후에 시험

장을 나올 수 있게 한다.

10. 시험 시작 후 20분이 경과하면 지각생의 시험응시 자격을 제한한다.

(시험 시작 20분 경과 후 시험을 끝낸 수험생의 시험지 제출 후 시험실 밖으로 나간 수험생이 없을 시 지각생의 시험을 허용할 수 있다.)

11. 시험지의 감독자 서명란에 필히 서명 한다.

12. 시험 진행 중 사적인 대화 또는 신문 잡지, 휴대폰 등의 열람을 금한다.

13. 감독자는 시험 종료 후 시험지가 모두 회수되었는지 확인 후 출석부의 순서에 맞게 정렬한다.

14. 시험 감독을 마치기 전 수험장에 남아있는 시험지가 있는지 확인한다.

15. 모든 시험 과정이 원활히 수행되었을 경우 시험지를 조교에게 위탁한다.

부정행위 관련 유의사항

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 보여주는 행위
2. 다른 수험생의 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 하는 행위
3. 부정한 휴대물을 보거나 무선기기 등을 이용하는 행위
4. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시한 행위
5. 다른 수험생에게 답을 보여주기를 강요하거나 위협하는 행위
6. 책상 및 신체부위에 시험 관련 내용을 적어 두는 행위
7. 시험이 종료된 후에 계속 답안지를 작성하는 행위
8. 시험장에서 제한된 물품을 사용하는 행위
9. 감독관의 자리배치 명령에 불응한 행위
10. 기타 감독관이 부정행위로 판단되는 행위 등등

◎ 발각 즉시 퇴실 조치되며, 학칙에 의거 시험점수 0점으로 인정 ◎