

2018년 특성화사업

NCS 기반 성과중심 교육과정 가이드북

National Competency Standards



의료경영과

HIT-NCS

National Competency Standards



HIT 대전보건대학교
DAEJEON HEALTH INSTITUTE OF TECHNOLOGY

HIT-NCS



학과사무실 T. 042)670-9290
34504 대전광역시 동구 충정로 21



NCS 기반 성과중심
교육과정

DAEJEON HEALTH INSTITUTE OF TECHNOLOGY



National Competency Standards

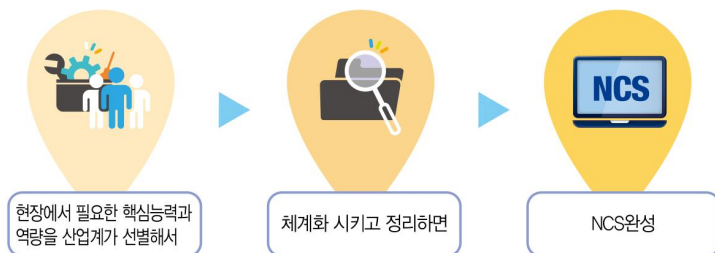
HIT-NCS

I. NCS 기반 성과중심 교육과정

1. NCS 기반 성과중심 교육과정은 무엇인가요?

산업현장에서 직무를 수행하기 위하여 요구되는 지식·기술·소양 등의 내용을 국가가 산업부문별·수준별로 체계화한 것입니다.

예를 들어 “피부관리사 - 피부미용”, “사회복지사 - 사회복지행정” 등과 같은 산업현장의 직무를 성공적으로 수행하기 위해 요구되는 능력(지식, 기술, 태도)을 국가적 차원에서 표준화한 것입니다.



사회복지사가 되려면 어떤 능력이 필요한가요?

사회복지사의 NCS를 보면 알 수 있습니다.
사회복지사 관련전문가가 뽑은 핵심능력이 NCS 안에 담겨 있습니다.

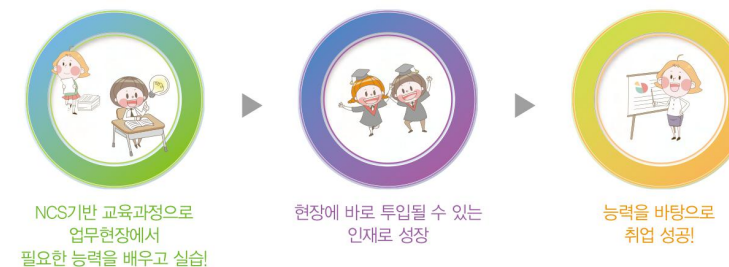


2. NCS 기반 성과중심 교육과정은 어떻게 만들어지나요?

학생들이 졸업할 때까지 달성해야 하는 학습성과를 산업체, 전문가 협의회 등의 의견을 반영하여 정의하고, 학생들이 이를 효율적으로 달성할 수 있도록 교육과정을 구성합니다.



3. NCS 기반 성과중심 교육과정, 왜 필요한가요?



4. 직업기초능력은 어떻게 길러지나요?

직업기초능력이란 직무를 수행하는 데 있어서 기본적으로 공통적으로 요구되는 지식, 기술, 태도를 뜻합니다. 구체적으로 다음의 10개 능력, 34개 하위영역으로 구성됩니다.

영역	하위능력
의사소통능력	문서이해능력, 문서작성능력, 언어구사능력, 기초외국어능력
자원관리능력	시간자원관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력, 인적자원관리능력
문제해결능력	사고력, 문제처리능력
정보능력	컴퓨터활용능력, 정보처리능력
조직이해능력	국제감각능력, 조직체제이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력
수리능력	기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력
자기개발능력	자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력
대인관계능력	팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 경력개발능력
기술능력	기술이해능력, 기술선택능력, 기술적적용능력
직업윤리	근로윤리, 공동체윤리

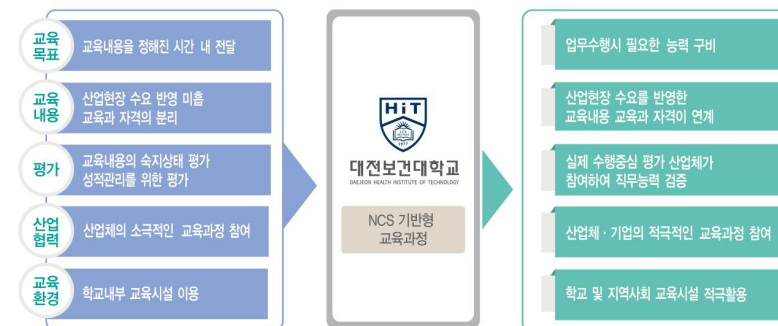
우리 대학은 비교과 활동, 교양교육, 전공교육의 모든 교육활동을 통해 학생들의 직업기초능력을 육성합니다.

직업기초능력 육성과정 체계도



5. NCS 기반 성과중심 교육과정, 어떻게 바뀌나요?

교육과정이 능력중심으로 바뀝니다.



※ NCS 기반 성과중심 교육과정 운영의 4대 요소

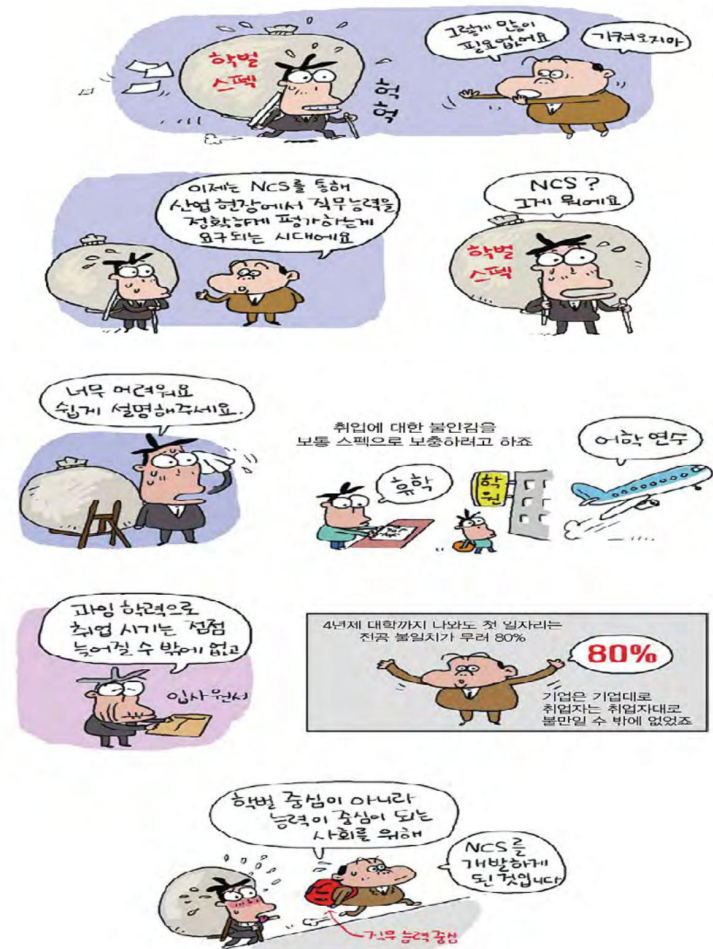
- 현장 전문가 참여 확대 : 교육과정 개발, 특강(산업체 동향 및 기술 전수 등), 학생 역량 평가, 교육과정 운영 결과
- 효율적인 수업정원 조정 : 평균 30명 구성
- 완전학습 추진 : 평가 결과의 피드백 강화, 성취 수준 미달성자의 향상교육 실시
- 역량 중심의 평가 : 지식 중심에서 벗어나, 실제 수행능력 중심의 평가 확대



6. 대전보건대학교에서 성취한 직무수행능력은 취업할 때 어떻게 보여줄 수 있나요?



7. 스펙보다는 능력을!



출처 : 고용노동부 직업능력정책과(2015) 국가직무능력표준 쿨가이드 three

8. 학생 역량달성 모니터링 시스템

학생종합이력관리시스템

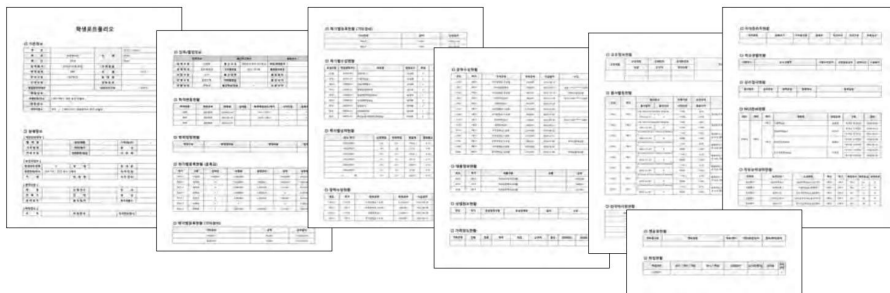
- 소개 : 학생들이 재학 중 참여한 학습과 관련된 모든 사항을 체계적으로 관리하는 시스템(홈페이지 : <https://ncs.hit.ac.kr>)



- 활용 : 학생 자신의 수강현황, 자격증 취득, 비정규 프로그램(외국어, 취창업 프로그램 등)등 참여 현황 이 시스템에서 업데이트 되어 관리됨으로써, 학생들의 역량을 증빙하는 자료로 활용됨



- 결과물(학생포트폴리오)



9. 학과별 인력양성 유형

우리 대학의 학과는 관련 직무에 적합한 NCS 기반 교육과정을 운영함으로써 산업체에서 요구하는 역량을 갖춘 인재를 배출하기 위해 노력하고 있음



간호학과

간호사



임상병리과

임상병리 전문인재



치기공과

치과기공사

치위생과

치과위생사



안경광학과

안경사



식품영양과

영양사 및
식품영양전문인력



방사선과

방사선사



물리치료과

물리치료 전문인력



응급구조과

1급 응급구조사



작업치료과

작업치료 전문인재



의무행정정보과

의료정보관리/병원행정/
(병원)정보시스템운영
인력



환경보건과

수질관리/폐기물관리/
작업환경관리/대기관리/
토양관리 전문직업인



화장품과학과

화장품 개발 및
품질관리 연구원,
화장품 교육마케터



의무부사관과

의무부사관



특전의무부사관과

특전의무부사관



과학수사과

과학수사요원/
교통사고조사분석사/
보험조사분석사



재난건설안전과

안전기술과 재난방재
전문인력



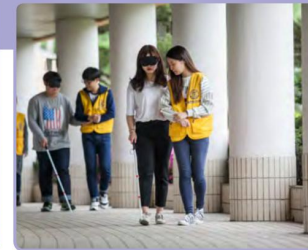
뷰티케어과

피부관리사,
헤어 아티스트,
메이크업&네일
아티스트,
미용 전문 인력



사회복지과

사회복지사,
청소년지도사, 보육교사



장례지도과

장례지도사



호텔외식조리과

한식조리 및
호텔외식조리 인력



패션코디 · 컬러리스트과

패션디자이너, 샵마스터,
메이크업 아티스트



주얼리디자인과

주얼리판매사 및
주얼리디자이너



방송콘텐츠과

영상제작 및
음향엔지니어 전문인력



의료IT융합과

시스템 소프트웨어
개발자, 정보시스템
운영자, 의료정보관리사



의료경영과

병원행정사, 손해사정사



유아교육과

유치원 및 보육 교사



대전보건대학교는

보건 · 의료산업 특성화 명문대학

'클래스가 다르다'

- 정부재정지원 사업 17년 연속 선정 (2001년~현재)_ 교육부
특성화 전문대학 육성사업 및 우수역량강화사업 등
- 대학구조개혁평가에서 최고등급 A등급 선정 (2015년)_ 교육부
학령인구 급감에 대비한 선제적 구조개혁 조치로, 교육부가 2015년부터 시행하고 있는 평가(전국 137개 전문대학 중 2위)
- 세계적 수준의 전문대학 WCC(World Class College) 선정 (2011년~현재)_ 교육부
교육부가 '한국 최고의 기술명장을 양성하는 대표 전문대학' 육성을 위하여 전국 146개의 전문대학을 4단계의 엄격한 심사과정을 통해 'WCC' 7개 대학을 선정(1차년도 최초 7개 대학, 5위로 선정)
- 특성화전문대학육성사업(SCK)연차평가 최우수 S등급 획득(2017~2018년)_ 교육부
국가정책 및 지역사회와 연계한 전문인 양성
- 전문대학기관평가 '인중' 획득(2016년)_ 고등직업교육평가인증원
전문대학의 교육·연구·조직·운영, 시설·설비 등 학교 운영 전반에 대해 평가 인증
- 대학 기본역량 진단 "자율개선 대학" 선정(2018년)_ 교육부

취업률이 곧 경쟁력!

- 2017년 - 서울 · 경기 · 대전 · 충청 1위 / 전국 3위
- 2015년 - 서울 · 경기 · 대전 · 충청 1위 / 전국 3위
- 2014년 - 서울 · 경기 · 대전 · 충청 1위 / 전국 6위
- 2013년 - 서울 · 경기 · 대전 · 충청 1위 / 전국 2위
- 2012년 - 서울 · 경기 · 대전 · 충청 1위 / 전국 3위
- ※ 전문대학 '가'그룹 (졸업자 2,000명 이상)

국가시험 합격률 우수 대학

1) 4년제 대학 포함, 2019년도 2월 기준

학과	취득면허증	대전보건대학교 합격률(%)	전국 평균 합격률(%)	전국평균 대비
임상병리과	임상병리사	78.4	64.2	↑ 14.2
식품영양과	영양사	78.1	69.8	↑ 8.3
치기공과	치과기공사	87.0	83.5	↑ 3.5
치위생과	치과위생사	88.1	80.0	↑ 8.1
의무행정정보과	의무기록사	57.14	31.1	↑ 26.04
안경광학과	안경사	98.7	76.8	↑ 21.9
물리치료과	물리치료사	91.3	89.4	↑ 1.9
응급구조과	응급구조사 1급	92.0	88.3	↑ 3.7
작업치료과	작업치료사	94.7	88	↑ 6.7
*간호학과	간호사	98.2	96.4	↑ 1.8
의무부사관과	응급구조사 2급	85	83.1	↑ 1.9

※ 간호과는 2018년 2월 기준



의료경영과 NCS 기반 성과중심 교육과정

DAEJEON HEALTH INSTITUTE OF TECHNOLOGY



National Competency Standards

HIT-NCS

대학의 사명과 중장기 발전계획

대전보건대학교는 박애(博愛) · 근면(勤勉) · 탐구(探究)의 교시 아래, 국가와 사회 발전에 필요한 인재 양성을 목표로 설립됨

대학은 “세계를 품는 역량과 인성을 갖춘 미래인재 양성 대표 대학”이라는 비전 하에, 6대 전략과 21대 전략과제를 설정함

NCS 기반 교육과정은 “고품질 직업교육”을 실현하기 위한 핵심적인 내용임



II. 의료경영과 NCS 기반 성과중심 교육과정

1. 학과 소개

■ 의료경영과 학과장 인터뷰

의료경영과 학과장

의료경영학과는 의료기관 등 보건의료 관련 기관들에서 과학적이고 합리적인 경영전략을 연구하고, 의료행정과 마케팅, 의료정보관리 및 보험관리 등의 업무를 담당할 전문인력을 양성하는 학과입니다. 본 학과에서 병원경영, 병원마케팅, 의료정보, 보험경영분야의 이론과 실무를 체계적으로 습득하여 보건의료산업 및 보험산업의 중견직업인으로 진출 할 수 있습니다.

■ 의료경영과 관련 취득면허 및 자격증

취득면허 및 자격증	검정내용	시행기관
병원행정사	■ 시험과목 1. 공중보건학, 의료제도론 10% (12문항) 2. 해부병리, 의학용어 10% (12문항) 3. 원무,보험 17% (21문항) 4. 회계재무, 구매, 세무 17% (20문항) 5. 조직인사 16% (19문항) 6. 병원전산 15% (18문항) 7. 의료법규 15% (18문항) 계 : 120문항 ■ 출제형태 및 합격기준 객관식4지선다형 전과목 60점 이상, 120문항의 60%(72문항 이상)	(사)대한병원 행정관리자 협회
건강보험사	■ 시험과목 1. 공중보건학, 의료제도론 10% (12문항) 2. 의무기록 10% (12문항) 3. 해부병리, 의학용어 15% (18문항) 4. 원무관리 20% (24문항) 5. 보험관리 25% (30문항) 6. 병원전산 10% (12문항) 7. 의료법규 10% (12문항) 계 : 120문항 ■ 출제형태 및 합격기준 객관식4지선다형 전과목 60점 이상, 120문항의 60%(72문항 이상)	(사)대한병원 행정관리자 협회

취득면허 및 자격증	검정내용	시행기관
의료정보관리사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험과목 의료정보학(40문항), 의료전산일반(40문항), 의학기초(40문항), 병원관리(40문항) ■ 출제형태 및 합격기준 객관식4지선다형 과목별 40점 이상, 과목평균 60점 이상의 점수 취득을 합격기준으로 한다. 	한국의료 정보교육협회
병원코디네이터	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험과목 병원코디네이터기본 - 병원코디네이터 개요, 의료기관과 고객만족경영, 의료기관 조직관리 이해 - (30문항) 의료서비스 이해 - 의료서비스 이해, 코디네이터 이미지메이킹, 의료기관서비스 행동예절 - (30문항) 병원코디네이터실무 - 의료기관 고객응대 매너, 의료서비스 	한국의료 정보교육협회
병원코디네이터	<ul style="list-style-type: none"> 마케팅 실무, 의료기관 서비스 실무, 의료기관의 교육훈련 - (40문항) ■ 출제형태 및 합격기준 객관식4지선다형 평균 70점 이상을 합격처리하며, 과목별 50점 미만은 과락으로 불합격 처리한다. 	한국의료 정보교육협회
신체손해사정사	<p>[1차시험]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 시험과목 보험업법 보험계약법(상법 중 보험편) 손해사정이론 ■ 출제형태 및 합격기준 객관식4지선다형 평균 60점 이상을 합격처리하며, 과목별 40점 미만은 과락으로 불합격 처리한다. <p>[2차시험]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 시험과목 의학이론 책임보험 · 근로자재해보상보험의 이론과 실무 제3보험의 이론과 실무 자동차보험의 이론과 실무(대인배상 및 자기신체손해) ■ 출제형태 및 합격기준 논문형(약술형 또는 주관식 풀이형) 평균 60점 이상을 합격처리하며, 과목별 40점 미만은 과락으로 불합격 처리한다. 	금융감독원/ 보험개발원

취득면허 및 자격증	검정내용	시행기관
차량손해사정사	<p>[1차시험]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 시험과목 보험업법 보험계약법(상법 중 보험편) 손해사정이론 ■ 출제형태 및 합격기준 객관식4지선다형 평균 60점 이상을 합격처리하며, 과목별 40점 미만은 과락으로 불합격 처리한다. <p>[2차시험]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 시험과목 자동차보험의 이론과 실무(대물배상 및 차량손해) 자동차 구조 및 정비이론과 실무 	금융감독원/ 보험개발원
차량손해사정사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 출제형태 및 합격기준 논문형(약술형 또는 주관식 풀이형) 평균 60점 이상을 합격처리하며, 과목별 40점 미만은 과락으로 불합격 처리한다. 	금융감독원/ 보험개발원

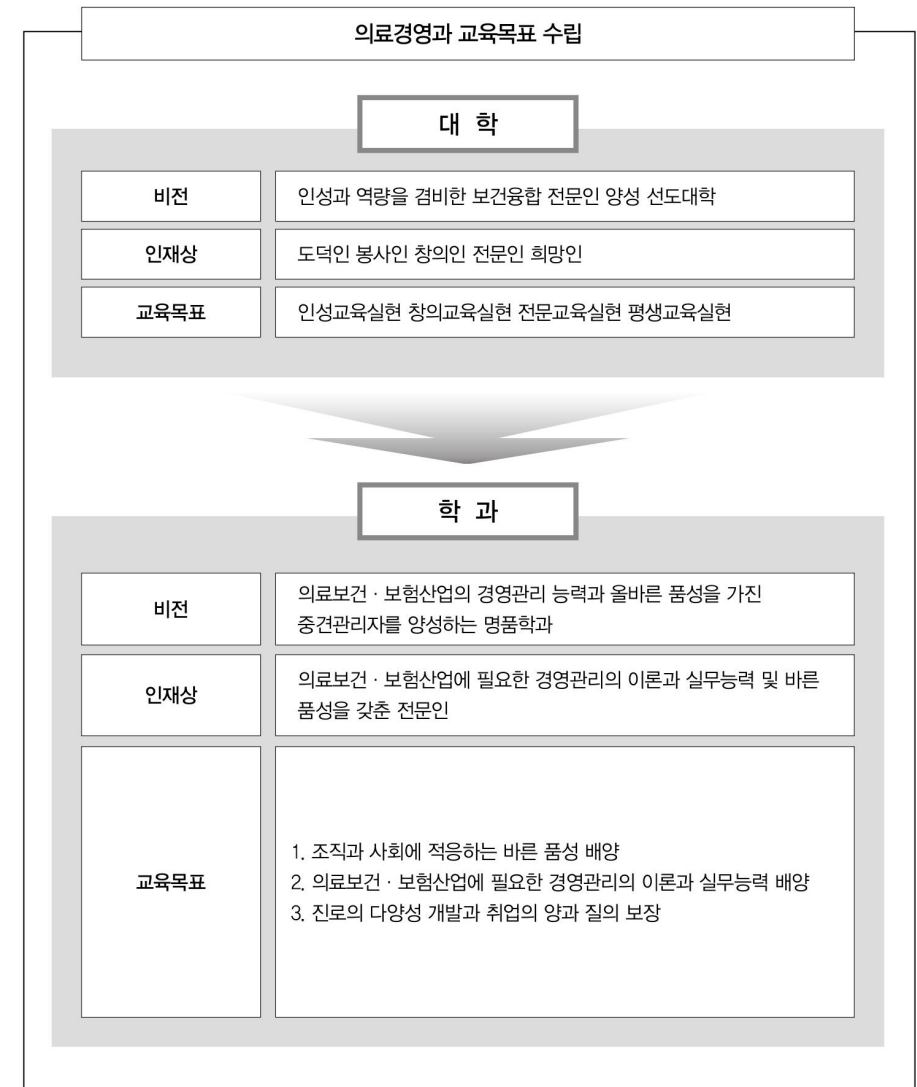
2. 인재상 및 직무정의

의료경영과 인재상 : 의료보건 · 보험산업에 필요한 경영관리의 이론과 실무능력 및 바른 품성을 갖춘 전문인

의료경영과는 학과의 인력 양성 유형에 부합하는 인재 양성을 위해 다음의 직무를 설정하여 교육과정을 개발하여 운영하고 있습니다.

직업(군)	직무명	직무정의	직업기초능력
병원행정사	병원행정	병원행정은 의료기관에서 원무, 인사, 기획, 구매, 일반관리, 회계 및 경영평가 등 병원전체 관리를 위한 행정업무를 하는 일이다.	의사소통능력 수리능력 대인관계능력 정보능력 조직이해능력 직업윤리
	병원안내	병원안내는 의료현장에서 고객에게 양질의 서비스를 제공하기 위해 안내, 예약, 상담, 수납 등의 진료서비스를 지원하고 관리하는 일이다.	
손해사정사	차량손해사정	차량손해사정은 자동차보험 사고로 발생된 자기차량 및 배상책임 피해물의 손해액 산출을 위해 요구되는 전문 지식을 활용하여 공정한 손해사정 업무를 수행하는 일이다.	의사소통능력 수리능력 대인관계능력 정보능력 조직이해능력 직업윤리
	신체손해사정	신체손해사정은 사람의 생명과 신체에 관한 보험에 대하여 보험사고와 관련된 안내, 접수, 보험약관 및 관계법규적용의 적정성 판단, 손해 및 보험금의 사정과 관련된 직무를 수행하는 일이다.	

3. 교육목표



4. 학습성과

의료경영과에서는 직무 분야의 핵심 역량과 교육목표에 근거하여 학습성과를 도출했습니다. 학습성과는 성공적인 직무수행을 위하여 학생들이 졸업할 때까지 달성해야 할 역량입니다.

직무분야 핵심역량	1. 경영관리 및 마케팅능력 2. 원무행정 및 정보능력 3. 보험심사 및 손해사정능력 4. 사무처리 및 고객서비스능력																																				
학습성과	1. 경영관리 및 마케팅능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 2. 원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 3. 보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 4. 사무처리 및 고객서비스능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다.																																				
핵심실무 역량	<table border="0"> <tr> <td>1. 병원구매관리</td><td>19. 내부고객관리</td></tr> <tr> <td>2. 외래원무관리</td><td>20. 병원마케팅관리</td></tr> <tr> <td>3. 입퇴원원무관리</td><td>21. 차량사고 현장조사</td></tr> <tr> <td>4. 진료비관리</td><td>22. 기타피해물 현장조사</td></tr> <tr> <td>5. 진료비심사청구</td><td>23. 차량손해액 산정</td></tr> <tr> <td>6. 고객관리</td><td>24. 특수차량손해액 산정</td></tr> <tr> <td>7. 병원노무관리</td><td>25. 기타피해물 손해액 산정</td></tr> <tr> <td>8. 병원급여관리</td><td>26. 메디칼 심사</td></tr> <tr> <td>9. 병원인적자원관리</td><td>27. 인보험 현장조사</td></tr> <tr> <td>10. 병원출납결산</td><td>28. 배상책임 현장조사</td></tr> <tr> <td>11. 병원세무관리</td><td>29. 보험금 심사</td></tr> <tr> <td>12. 병원재무관리</td><td>30. 보험금 산출</td></tr> <tr> <td>13. 고객응대관리</td><td>31. 합의금 산출요소 파악</td></tr> <tr> <td>14. 고객서비스관리</td><td>32. 합의금산출후 지급</td></tr> <tr> <td>15. 예약관리</td><td>33. 의사소통능력</td></tr> <tr> <td>16. 진료서비스지원관리</td><td>34. 수리능력</td></tr> <tr> <td>17. 고객상담관리</td><td>35. 정보능력</td></tr> <tr> <td>18. 수납관리</td><td>36. 조직이해능력</td></tr> </table>	1. 병원구매관리	19. 내부고객관리	2. 외래원무관리	20. 병원마케팅관리	3. 입퇴원원무관리	21. 차량사고 현장조사	4. 진료비관리	22. 기타피해물 현장조사	5. 진료비심사청구	23. 차량손해액 산정	6. 고객관리	24. 특수차량손해액 산정	7. 병원노무관리	25. 기타피해물 손해액 산정	8. 병원급여관리	26. 메디칼 심사	9. 병원인적자원관리	27. 인보험 현장조사	10. 병원출납결산	28. 배상책임 현장조사	11. 병원세무관리	29. 보험금 심사	12. 병원재무관리	30. 보험금 산출	13. 고객응대관리	31. 합의금 산출요소 파악	14. 고객서비스관리	32. 합의금산출후 지급	15. 예약관리	33. 의사소통능력	16. 진료서비스지원관리	34. 수리능력	17. 고객상담관리	35. 정보능력	18. 수납관리	36. 조직이해능력
1. 병원구매관리	19. 내부고객관리																																				
2. 외래원무관리	20. 병원마케팅관리																																				
3. 입퇴원원무관리	21. 차량사고 현장조사																																				
4. 진료비관리	22. 기타피해물 현장조사																																				
5. 진료비심사청구	23. 차량손해액 산정																																				
6. 고객관리	24. 특수차량손해액 산정																																				
7. 병원노무관리	25. 기타피해물 손해액 산정																																				
8. 병원급여관리	26. 메디칼 심사																																				
9. 병원인적자원관리	27. 인보험 현장조사																																				
10. 병원출납결산	28. 배상책임 현장조사																																				
11. 병원세무관리	29. 보험금 심사																																				
12. 병원재무관리	30. 보험금 산출																																				
13. 고객응대관리	31. 합의금 산출요소 파악																																				
14. 고객서비스관리	32. 합의금산출후 지급																																				
15. 예약관리	33. 의사소통능력																																				
16. 진료서비스지원관리	34. 수리능력																																				
17. 고객상담관리	35. 정보능력																																				
18. 수납관리	36. 조직이해능력																																				

※ 핵심실무역량은 직무수행의 중요도와 활용 빈도가 높아 대학 재학 중에 꼭 습득해야 하는 핵심적인 기술입니다.

■ 학과 학습성과와 교과목의 연계성

의료경영과는 학생들이 학습성과를 달성할 수 있도록 다음과 같은 교과목을 편성 운영하고 있습니다. 교과목을 통해 여러분의 역량을 향상시킬 수 있습니다.

학습성과	수행준거	연계 교과목
1. 경영관리 및 마케팅능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다.	1.1 경영관리의 개념을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	기초 : 의료경영학 일반 : 글로벌미래경영 심화 : 창업실무, 현장실습
	1.2 의료,보건산업의 수요와 공급을 파악하고 경제적 전략을 수립하고 적용할 수 있다.	기초 : 경제학원론 일반 : 보건통계학 심화 : 의료마케팅전략, 재무설계및자산관리
	1.3 의료,보건관련 산업의 마케팅 전략과 실무를 수행할 수 있다.	기초 : 의료마케팅 일반 : 소비자행동론, 의료마케팅조사론 심화 : 의료광고관리, 의료유통관리, 의료관광마케팅
2. 원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다.	2.1 외래, 입원, 퇴원 등 환자의 분류에 따른 업무를 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	기초 : 기초의학, 의학용어 일반 : 해부병리학 심화 : 원무관리
	2.2 병원의 인적자원과 물적자원의 효율적 관리방법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	기초 : 보건의료법규, 공중보건학 일반 : 병원인사조직, 병원재무관리 심화 : 의료제도론
	2.3 병원정보의 유지와 관리를 효율적으로 수행할 수 있다.	기초 : 전자계산일반, 병원경영정보시스템 일반 : 의료정보학, 인터넷과의료정보 심화 : 의무기록, 의료정보시스템실무, 병원ERP
3. 보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다.	3.1 혐에 대한 이론과 실무를 익혀 보험청구, 심사, 평가업무에 적용할 수 있다.	기초 : 보험학개론 일반 : 보험업법, 보험계약법 심화 :
	3.2 자동차손해사정에 대한 이론과 실무를 익혀 손해사정업무를 할 수 있다.	기초 : 자동차보험론, 손해보험론 일반 : 손해사정이론, 자동차구조및정비이론 심화 : 자동차보험약관해설실무, 자동차보험신체손해사정실무, 자동차보험차량손해사정실무, 배상책임보험이론및실무

학습성과	수행준거	연계 교과목
4. 사무처리 및 고객서비스능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다.	3.3 건강보험 및 산재보험등 사회보험을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	기초: 일반 : 건강보험관리 심화 : 제3보험론, 장기연금보험론
	4.1 컴퓨터를 활용한 문서작성과 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 사무행정을 할 수 있다.	기초 : 병원전산실무, 컴퓨터기초 일반 : 데이터베이스 심화 : 정보처리, 의료데이터베이스실무, 웹디자인실무
	4.2 회계처리와 관련된 장부를 정리하고 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 회계.사무처리업무를 할 수 있다.	기초 : 병원회계1, 병원회계2 일반 : 전산회계 심화 : 병원구매및세무
	4.3 직장생활의 예절과 고객서비스에 대한 소양을 익혀 직무에 적용할 수 있다.	기초 : 고객서비스매너실습 일반 : 의료고객관리 심화 :

5. 2019학년도 교육과정 편제표

2019학년도 교육과정						의료경영과					
학년 학기	이수 구분	과 목 명	학 점	강 의	실 습	학년 학기	이수 구분	과 목 명	학 점	강 의	실 습
1-1	교필	대학생활의이해1		1		1-2	교필	사회봉사2	1		1
	교필	사회봉사1	1		1		교필	대학생활의이해2		1	
	전필	의료경영학	3	3			전필	병원전산실무	3	1	2
	전필	병원회계1	3	1	2		전필	해부병리학	3	3	
	전필	경제학원론	3	3			전필	의료마케팅	3	3	
	전필	보험학개론	3	3			전필	건강보험관리	3	3	
	전필	전자계산일반	3	3			전필	병원회계2	3	1	2
							전필	의료정보학	3	3	
							전필	기초의학	3	3	
2-1	교필	대학문화와미래1		1		2-2	교필	대학문화와미래2		1	
	전필	전산회계	3	1	2		교필	의사소통과 문제해결	2	2	
	전필	병원재무관리	3	3			전필	병원인사조직	3	3	
	전선	병원경영정보시스템	3	3			전선	자동차보험약관해설및실무	3	2	1
	전선	의료광고관리	3	3			전선	병원ERP	3	1	2
	전선	소비자행동론B	3	3			전선	병원마케팅전략	3	1	2
	전선	소비자행동론M	3	3			전선	의료고객관리B	3	1	2
	전선	보건통계학B	3	3			전선	의료고객관리M	3	1	2
	전선	보건통계학M	3	3			전선	의료유통관리B	3		3
	전선	데이터베이스B	3	1	2		전선	의료유통관리M	3		3
	전선	데이터베이스M	3	1	2		전선	인터넷과의료정보B	3	1	2
	전선	보험계약법	3	3			전선	인터넷과의료정보M	3	1	2
	전선	보험업법	3	3			전선	손해사정이론	3	3	
	전선	자동차보험론	3	3			전선	의료데이터베이스실습	3	1	2
	전선	재무설계및자산관리	3	3			전선	글로벌미래경영	3	3	
							전선	자동차구조및정비이론	3	1	2
							전선	제3보험론	3	3	
3-1	교필	진로지도1			1	3-2	교필	진로지도2			1
	전필	의무기록	3	3			전필	의료제도론	2	2	
	전필	고객서비스매너실습	2	1	1		전필	병원구매및세무	2	1	1
	전필	보건의료법규	3	3			전필	원무관리	3	2	1
	전선	손해보험론	3	3			전선	장기연금보험론	3	3	
	전선	의료마케팅조사론B	3		3		전선	창업실무	2	2	

학년 학기	이수 구분	과 목 명	학 점	강 의	실 습
3-1	전선	의료마케팅조사론M	3		3
	전선	정보처리(OS)B	3	3	
	전선	정보처리(OS)M	3	3	
	전선	의료정보시스템실무B	3	1	2
	전선	의료정보시스템실무M	3	1	2
	전선	자동차보험 차량손해사정실무	3	3	
P-P	전선	자동차보험 신채손해사정실무	3		3
	전선	현장실습	1		1

학년 학기	이수 구분	과 목 명	학 점	강 의	실 습
3-2	전선	의료관광마케팅	3		3
	전선	웹디자인실무	3	1	2
	전선	배상책임보험이론 및 실무	3	2	1

6. 교과목 프로파일

■ NCS교과목

교과목명		의료마케팅			
관련 학습성과 및 수행준거		1.경영관리 및 마케팅능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 1.3 의료·보건관련 산업의 마케팅 전략과 실무를 수행할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력
	병원안내	0601020208_17v2	병원마케팅관리	개발	의사소통능력
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부
	0601020208_17v2.1	병원정보 관리하기	1.1 의료계 관련 최신 정보를 파악하여 병원 경쟁력 향상을 위한 보고서를 작성할 수 있다.	적용	
			1.2 병원내·외부의 최신 정보를 파악하여 지속적으로 병원계시물을 점검할 수 있다.		
			1.3 병원내·외부의 최신 정보를 파악하여 지속적으로 병원홈페이지를 점검할 수 있다.		
			1.4 병원 홈페이지 온라인 게시물 업데이트를 통해 타 병원과 차별화할 수 있다.		
	0601020208_17v2.2	온라인 고객 관리하기	2.1 온라인 게시판 문의 내용을 지속적으로 관리하여 온라인 고객의 문의에 대하여 적극적인 답변을 할 수 있다.	적용	
			2.2 개인정보보호법에 근거하여 고객의 개인정보를 보호할 수 있다.		
			2.3 일정기간별 정확한 고객데이터에 대한 정보를 수집할 수 있다.		
			2.4 카페, 블로그 등의 온라인 커뮤니티를 통해 병원의 이미지 홍보 방법을 제안할 수 있다.		
	0601020208_17v2.3	고객 만족도 조사하기	3.1 점점별 고객 만족도를 조사하기 위해 조사 계획을 수립할 수 있다.	적용	
			3.2 고객만족도 조사 전에 예상되는 문제점을 파악하여 개선방안을 제안할 수 있다.		
			3.3 고객만족도 조사 계획에 따라 내원고객을 대상으로 서비스만족도를 조사할 수 있다.		
지식/ 기술/ 태도	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도
	0601020208_17v2.1	병원정보 관리하기	<ul style="list-style-type: none"> 의료계 최신 정보 병원내부 최신 정보 병원내·외부 최신 정보 병원홈페이지 구성 및 내용에 관한 지식 홈페이지 모니터링 체크리스트 검토 	<ul style="list-style-type: none"> 의료계 최신 정보 검색 기술 의료계 정보 보고서 작성을 위한 문서화 능력 병원 홈페이지 온라인 게시물 업데이트 능력 	<ul style="list-style-type: none"> 최신 병원정보 및 트렌드에 적극적으로 대비하고 수용하려는 노력 의료계 변화에 유연하게 대처하는 태도 병원 마케팅에 관심있는 태도

지식/ 기술/ 태도	0601020208_17v2.2	온라인 고객 관리하기	• 바이럴 마케팅 • 개인정보보호법 핵심조항 • 카페, 블로그에 관한 지식	• 온라인 커뮤니티 관리 기술 • 온라인 고객 응대 기술 • 고객데이터 정보 수집기술	• 고객의 요청을 적극적으로 수용하려는 태도 • 개인정보보호법 핵심 조항 준수하려는 태도 • 온라인 고객과의 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 노력																																		
	0601020208_17v2.3	고객 만족도 조사하기	• 고객만족도 조사 관련 지식 • 의뢰서비스 마케팅 • 고객만족도 불만 내용에 관한 지식	• 만족도 조사 계획 능력 • 보고서 작성 능력 • 불만사항 파악 및 개선 능력	• 원활한 고객만족도 조사를 위한 적극적인 노력 • 고객의 요청에 적극적으로 수용하려는 태도 • 고객만족도 조사결과를 수용하려는 의지																																		
직업 기초 능력	영역 및 하위 영역		수행준거																																				
	의사소통능력		의료보건산업·보험업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 고객과 구성원이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말할 수 있다																																				
	문서이해능력		의료보건산업·보험업무를 수행함에 있어 고객과 구성원이 작성한 글을 읽고 그 내용을 이해할 수 있다																																				
	문서작성능력		의료보건산업·보험업무를 수행함으로 있어 업무에 필요한 문서를 글로 나타낼 수 있다.																																				
	지식		기술		상황																																		
	업무에 필요한 한국어 및 외국어		문서 정보 확인 및 획득 문서 정보 이해 및 수집 문서 정보 평가 작성 문서의 정보 확인 및 조직 목적과 상황에 맞는 문서 작성 작성한 문서 교정 및 평가		업무수행에 있어서 타인이나 조직과의 의사소통																																		
이수구분	전공필수	이수시간	45	학점	3																																		
교육목표	의료·보건관련 산업의 마케팅 전략과 실무를 수행할 수 있다.																																						
교육내용	병원정보 관리하기, 온라인 고객 관리하기, 고객 만족도 조사하기 등																																						
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타					A	B	C	D	E	F	G	H	○	○																								
	A	B	C	D	E	F	G	H																															
○	○																																						
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용			자체 능력단위																																			
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/자필 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)													A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																										
		○																																					
교육정보	관련 참고자료 등																																						

교과목명		병원재무관리			
관련 학습성과 및 수행준거		2.원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 2.2 병원의 인적자원과 물적자원의 효율적 관리방법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력
	병원행정	0601020121_16v2	병원재무관리	개발	의사소통능력
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부
	0601020121_16v2.1	병원예산 수립하기	1.1 수립된 예산에 따라 병원 지출 경비와 그 경비의 재원을 계수화하여 체계적인 재정계획을 수립할 수 있다.		적용
			1.2 단기자금조달, 장기자금조달 계획을 편성할 수 있다.		
			1.3 고유목적사업을 위해 재원을 조달할 필요가 있을 때 회계연도마다 일정액을 적립하는 계획을 세울 수 있다.		
	0601020121_16v2.2	병원자금 관리하기	2.1 자금의 수요와 공급을 감안하여 지출원인행위를 할 수 있다.		적용
2.2 일별, 월별, 분기별 및 연간 운영자금을 관리할 수 있다.					
지식/ 기술/ 태도	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도
	0601020121_16v2.1	병원예산 수립하기	• 자금의 지출 계획과 집행관련 사항에 대한 지식 • 자금관리 등에 대한 지식	• 자금일계표 관리 기술 • 월별, 분기별 자금조달계획 편성 기술 • 자금관리를 위한 컴퓨터 활용능력 기술	• 투명한 자금관리 • 정확한 계획수립 • 공정한 자금집행
	0601020121_16v2.2	병원자금 관리하기	• 자금의 지출 계획과 집행관련 사항에 대한 지식 • 자금관리 등에 대한 지식	• 자금일계표 관리 기술 • 월별, 분기별 자금조달계획 편성 기술 • 자금관리를 위한 컴퓨터 활용능력 기술	• 투명한 자금관리 • 정확한 계획수립 • 공정한 자금집행
직업 기초 능력	영역 및 하위 영역		수행준거		
	의사소통능력		의료보건산업·보험업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 고객과 구성원이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말할 수 있다		
	문서이해능력		의료보건산업·보험업무를 수행함에 있어 고객과 구성원이 작성한 글을 읽고 그 내용을 이해할 수 있다		
	문서작성능력		의료보건산업·보험업무를 수행함으로 있어 업무에 필요한 문서를 글로 나타낼 수 있다.		
	지식		기술		상황
	업무에 필요한 한국어 및 외국어		문서 정보 확인 및 획득 문서 정보 이해 및 수집 문서 정보 평가 작성 문서의 정보 확인 및 조직 목적과 상황에 맞는 문서 작성 작성한 문서 교정 및 평가		업무수행에 있어서 타인이나 조직과의 의사소통
이수구분	전공필수	이수시간	45	학점	3
교육목표	병원의 재무자원을 효율적으로 관리할 수 있다.				

교육내용	병원예산수립하기, 병원자금관리하기 등 재무관리기법																									
교수· 학습 방법	A		B		C		D		E		F		G		H											
	○		○																							
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인! G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																										
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용								자체 능력단위																	
평가 방법	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M	
					○																					
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																										
교육정보	관련 참고자료 등																									

교과목명		병원인사조직			
관련 학습성과 및 수행준거		2.원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 2.2 병원의 인적자원과 물적자원의 효율적 관리방법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력
	병원행정	0601020113_16v2	병원노무관리	개발	의사소통능력
		0601020114_16v2	병원급여관리	개발	
		0601020115_16v2	병원인적자원관리	개발	
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부
	0601020113_16v2.1	단체교섭 준비하기	1.1 단체교섭 및 노사협의회에 관한 업무를 관리 수행 할 수 있다.	적용	
			1.2 노동분쟁과 관련된 자료를 수집하고 대응책을 수립 할 수 있다.		
			1.3 단체교섭관련 노사업무일지를 작성할 수 있다.		
	0601020113_16v2.2	노무행정업무 수행하기	2.1 행정관청에 허가, 승인, 신고업무를 수행할 수 있다.	적용	
			2.2 노동분쟁에 대하여 근로감독관과 면담 후 원활한 합의를 이끌어 낼 수 있다.		
			2.3 법률개정 및 단체교섭에 따른 취업규칙을 제·개정할 수 있다.		
	0601020114_16v2.1	급여관리하기	1.1 신입 및 경력사원의 개인 급호를 확인하고 관리할 수 있다.	적용	
			1.2 근무현황 및 시간외수당 등 급여에 관한 변동자료를 각 부서 담당자로부터 취합할 수 있다.		
			1.3 과세대상 근로소득을 계산하고 과세표준에 따른 납부세액 또는 환급세액을 산출하여 정산할 수 있다.		
			1.4 적절한 임금인상안을 수립 할 수 있다.		
			1.5 채용, 승진, 인사평가 등 인사관리제도와외의 연관성을 검토하여 반영할 수 있다.		
			1.6 퇴직연금 및 퇴직금 정산 처리 관리에 대한 업무를 수행 할 수 있다.		
	0601020114_16v2.2	4대보험 자격관리하기	2.1 전년도 자료를 토대로 급년도 확정보험료 및 개선 보험료를 신청하고 납부할 수 있다.	적용	
			2.2 자격변경 사유가 발생한 직원의 4대보험 관련 사항을 해당 기관에 신고할 수 있다.		
			2.3 산업재해 사건 발생 시 사건경위를 파악하여 처리하고 재발 방지를 위한 대응책을 마련할 수 있다.		
			2.4 관련 법규에 따른 직장건강검진을 실시하고 관리 할 수 있다.		
			2.5 고용보험과 관련된 출산 및 육아휴직 장려금을 신청하고 관리할 수 있다.		
	0601020115_16v2.1	교육수련하기	1.1 교육 및 수련 규정에 따라 요구도를 파악하여 장·단기 교육 및 수련계획을 수립할 수 있다.	적용	
			1.2 적절한 교재와 강사를 선정하여 교육 및 수련의 질을 관리할 수 있다.		
			1.3 대상자에게 교육 및 수련 프로그램 등을 마련하고 결과를 보고할 수 있다.		
			1.4 대상자별 교육 및 수련 후 평가 자료를 분석하여 개선안을 마련할 수 있다.		

능력단위 요소 및 수행준거	0601020115_16v2.1	교육수련하기	1.5 신규 입사자들에 대한 OJT 교육을 계획하고 진행 할 수 있다. 1.6 교육 및 수련에 필요한 교구 관리 및 교육진행 업무를 수행할 수 있다.	적용	
	0601020115_16v2.2	채용경력 관리하기	2.1 인력수급 계획을 부서별로 수립하여 통합·조정하고 시행할 수 있다. 2.2 인력에 대해 장기적 인재 육성방안을 설계하여 장기적 인재개발 및 인력 활용계획을 수립할 수 있다. 2.3 경력사원에 대해 적절한 자격등급 및 직책을 부여할 수 있고, 신입사원 채용에 대한 타당성을 검토할 수 있다. 2.4 직급별, 연령별, 근속별, 성별, 직무별 인원현황 및 입사율, 퇴사율 등에 대해 각 부서별 통계를 산출하여 활용할 수 있다. 2.5 인력 채용 의뢰서를 접수하고 채용절차에 따라 우수 인력을 채용할 수 있다. 2.6 인력채용 절차에 따라 확정된 인력을 해당부서에 통보할 수 있다. 2.7 최종 결재된 신규와 경력 입사자 및 퇴직자에 대하여 인사기록을 관리하고 처리할 수 있다.	적용	
	0601020115_16v2.3	인사평가 관리하기	3.1 직원의 인사평가를 위한 기본계획을 수립할 수 있다. 3.2 업적평가 및 능력평가서를 접수하여 데이터화 할 수 있다. 3.3 업적평가 및 능력평가 자료를 최종 확인하여 고과에 적용할 수 있다. 3.4 평가에 따른 개인별 인사평점을 관리할 수 있다. 3.5 인사평가에 따른 각 부서별 조정계수를 활용하여 형평성 있는 인사평가관련 서류를 작성할 수 있다. 3.6 인사평가결과에 의하여 직무순환과 포상, 징계에 관한 보고서를 작성하고, 인사위원회 운영과 관련된 업무를 수행할 수 있다.	적용	
	0601020115_16v2.4	근태관리하기	4.1 인사기록을 작성하고 유지 관리할 수 있다. 4.2 출퇴근관리에 필요한 하드웨어와 소프트웨어를 점검할 수 있다. 4.3 각 부서의 근태관리를 위한 출입증 발급과 관련된 업무를 수행할 수 있다. 4.4 각 부서별 개인별 근태를 관리할 수 있다. 4.5 각 부서별 근태정보를 이용하여 급여 및 인사평가에 반영할 수 있도록 자료를 산출할 수 있다.	적용	
	0601020115_16v2.5	직무분석하기	5.1 조직구조 변경에 따라 직무분석 실시 계획을 수립할 수 있다. 5.2 직무분석에 따른 직무분류체계를 조정할 수 있다. 5.3 조정된 직무분류 체계에 따라 직무기술서를 조정, 보완, 수정할 수 있다. 5.4 작성된 직무기술서를 유지하고 관리할 수 있다. 5.5 직무분석 결과에 따라 인사제도 등에 반영 할 수 있도록 기획안을 작성하여 제출할 수 있다.	적용	
	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도
	0601020113_16v2.1	단체교섭 준비하기	• 노사관련 법률 지식 • 근로조건 및 노사관계 관리 지식 • 노사관련 법률 지식	• 노동정책(노동관련 법률 재/개정)과 노사 간 동향 관련 정보 및 자료수집 능력 • 협상 및 대응능력	• 근로자 측과 사측 간 입장을 객관적으로 고려하는 태도 • 법령 및 제도 변화에 유연하게 대처하는 태도

지식/ 기술/ 태도	0601020113_16v2.2	노무행정업무 수행하기	• 근로조건 및 노사관계 관리 지식	• 위기관리능력 및 문제해결능력 • 노동정책(노동관련 법률 재/개정)과 노사 간 동향 관련 정보 및 자료수집 능력 • 협상 및 대응능력 • 위기관리능력 및 문제해결능력	• 사안에 대해 합리적으로 사고하는 태도 • 사측과 근로자 측에 대한 형평성을 고려하는 태도 • 근로자 측과 사측 간 입장을 객관적으로 고려하는 태도 • 법령 및 제도 변화에 유연하게 대처하는 태도 • 사안에 대해 합리적으로 사고하는 태도 • 사측과 근로자 측에 대한 형평성을 고려하는 태도
	0601020114_16v2.1	급여관리하기	• 인사 관련 규정에 대한 지식 • 임금체계에 대한 지식 • 연말 정산, 퇴직금 등에 관한 지식	• 급여프로그램 활용능력	• 개인급여 산출 시 객관성을 유지하는 태도 • 정확한 급여계산 태도 • 합리적인 세법준수 태도 • 직원 간 협력적인 관계를 유지하는 태도
	0601020114_16v2.2	4대보험 자격관리하기	• 국민연금에 관한 지식 • 건강보험에 관한 지식 • 고용보험에 관한 지식 • 산재보험에 관한 지식	• 4대보험 관련 프로그램 사용 능력	• 4대보험 자격관리의 객관적인 법규적용 태도 • 4대보험 자격관리의 정확한 법규해석 태도 • 4대보험 자격관리 법규를 합리적으로 적용하는 태도 • 신속하게 4대보험 자격관리를 수행하는 태도
	0601020115_16v2.1	교육수련하기	• 교육 수련 연수 규정 및 관련 지식 • 병원 조직구조에 대한 이해	• 교육기획능력 • 교육 및 수련관련 규정과 요구에 대한 정보수집 능력 • 피교육생 및 수련대상자와의 원활한 의사소통 능력 • 교육정보, 피교육생의 교육수행이력, 수련대상자의 수련심사결과 및수련기간과 정원관리 등에 대한 데이터관리 능력	• 창의적으로 의견 수렴하는 태도 • 직원의 요구사항을 적절하게 반영하는 태도 • 교육결과에 대한 올바른 평가와 재반영을 하는 태도
	0601020115_16v2.2	채용경력 관리하기	• 근로기준법, 조직인사규정에 대한 지식 • 고용계획, 채용, 훈련, 배치 등 인사행정에 관한 지식	• 정보 및 자료 수집 능력 • 각종 자료 취합, 가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석 활용 능력 • 채용 및 퇴직 절차의 정확한 문서관리 능력 • 부서별 조정능력 • 인사기획 능력	• 정확한 인력수급 요구 파악과 계획수립 • 타부서와의 협력적 관계 • 적절한 인력 배치

지식/ 기술/ 태도	0601020115_16v2.3	인사평가 관리하기	<ul style="list-style-type: none">• 근로기준법, 조직인사규정에 대한 지식• 인사평가 등 인사행정에 관한 지식	<ul style="list-style-type: none">• 정보 및 자료 수집 능력• 각종 자료 취합, 가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석 활용 능력• 인사평가에 관한 정확한 문서관리 능력• 부서별 조정능력	<ul style="list-style-type: none">• 객관적인 인사평가 태도• 인사평가 시 합리적인 태도• 개인별 인사평가에 대한 정확한 분석을 수행하는 태도• 인사평가결과와 적용시 형평성을 고려하는 태도																
	0601020115_16v2.3	인사평가 관리하기	<ul style="list-style-type: none">• 근로기준법, 조직인사규정에 대한 지식• 인사평가 등 인사행정에 관한 지식	<ul style="list-style-type: none">• 정보 및 자료 수집 능력• 각종 자료 취합, 가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석 활용 능력• 인사평가에 관한 정확한 문서관리 능력• 부서별 조정능력	<ul style="list-style-type: none">• 객관적인 인사평가 태도• 인사평가 시 합리적인 태도• 개인별 인사평가에 대한 정확한 분석을 수행하는 태도• 인사평가결과와 적용시 형평성을 고려하는 태도																
	0601020115_16v2.4	근태관리하기	<ul style="list-style-type: none">• 근로기준법, 조직인사규정에 대한 지식• 인사통계 자료에 대한 일반 지식	<ul style="list-style-type: none">• 정보 및 자료 수집 능력• 각종 자료 취합, 가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석 활용 능력• 근태관리에 관한 정확한 문서관리 능력	<ul style="list-style-type: none">• 객관적인 근태현황 분석• 정확한 개인별 근태관리• 합리적인 근태관리 반영																
	0601020115_16v2.5	직무분석하기	<ul style="list-style-type: none">• 직무분석, 인력 측정기법, 적정산정 및 기준 지식• 인사 및 직무에 관한 지식• 근로기준법, 조직인사규정에 대한 지식	<ul style="list-style-type: none">• 직무분석 기법• 정보 및 자료 수집 능력• 각종 자료 취합, 가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석 활용 능력• 직무분석자료 관리 능력	<ul style="list-style-type: none">• 객관적으로 업무를 파악하는 태도• 직무기술서의 공정한 분석 태도• 개인별 직무를 합리적으로 관리하는 태도																
직업 기초 능력	영역 및 하위 영역		수행준거																		
	의사소통능력		의료보건산업.보험업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 고객과 구성원이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말할 수 있다																		
	문서이해능력		의료보건산업.보험업무를 수행함에 있어 고객과 구성원이 적정한 글을 읽고 그 내용을 이해할 수 있다																		
	문서작성능력		의료보건산업.보험업무를 수행함으로 있어 업무에 필요한 문서를 글로 나타낼 수 있다.																		
	지식		기술		상황																
	업무에 필요한 한국어 및 외국어		문서 정보 확인 및 획득 문서 정보 이해 및 수집 문서 정보 평가 작성 문서의 정보 확인 및 조직 목적과 상황에 맞는 문서 작성 작성한 문서 교정 및 평가		업무수행에 있어서 타인이나 조직과의 의사소통																
이수구분	전공필수	이수시간	45	학점	3																
교육목표	병원인사노무관리의 지식과 기법을 익혀 실무에 적용할 수 있다.																				
교육내용	거래에 따른 분개와 기장, 결산분개와 재무제표작성하기																				
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					A	B	C	D	E	F	G	H	○	○						
	A	B	C	D	E	F	G	H													
○	○																				
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																					

장비 및 도구	NCS 능력단위 활용						자체 능력단위						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
평가 방법			○										
교육정보	A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												
	관련 참고자료 등												

교과목명		고객서비스매너실습			
관련 학습성과 및 수행준거		4.사무처리 및 고객서비스능력을 갖추고 의료보건산업 및 보합실무에 적용한다. 4.3 직장생활의 예절과 고객서비스에 대한 소양을 익혀 직무에 적용할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력
	병원안내	0601020201_17v2	고객응대관리	개발	의사소통능력
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부
	0601020201_17v2.1	진료 접수하기	1.1 병원의 진료접수 양식에 따라 고객의 주 증상을 확인하고 진료과로 안내할 수 있다.		적용
			1.2 병원 접수 분류에 따라 고객의 초진여부를 파악하여 진료 절차 및 방법을 안내할 수 있다.		
			1.3 병원의 진료접수 양식에 따라 진료신청서를 작성하고 고객을 안내할 수 있다.		
	0601020201_17v2.2	고객진료정보 파악하기	2.1 보험유형에 따라 고객을 분류할 수 있다.		적용
			2.2 고객의 입력된 정보를 통해서 관련 부서로 전달할 수 있다.		
			2.3 내원 경로에 따라 접수(고객식별)번호와 진찰권을 발급할 수 있다.		
			2.4 고객 조회 업무를 통해서 문진표 작성을 할 수 있다.		
	0601020201_17v2.3	대기고객 관리하기	3.1 접수 완료에 따라 고객의 대기 시간을 파악하여 안내할 수 있다.		적용
			3.2 대기시간 동안 이용 가능한 서비스를 알려줄 수 있다.		
3.3 대기시간 불만고객의 불편사항을 파악하여 응대할 수 있다.					
3.4 병원 내 자료를 통해서 해당과에 대한 정보를 고객에게 안내할 수 있다.					
0601020201_17v2.4	고객 배웅하기	4.1 진료 종료 후 고객의 불편사항과 문의 사항을 파악하여 응대할 수 있다.		적용	
		4.2 고객의 주의사항을 이해했는지 파악하여 응대할 수 있다.			
		4.3 주차 여부를 파악하여 필요시 주차편의에 대한 정보를 제공 할 수 있다.			
		4.4 필요에 따라 고객에게 주의사항을 한 번 더 설명하고 상냥하게 인사하고 배웅할 수 있다.			
지식/ 기술/ 태도	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도
	0601020201_17v2.1	진료 접수하기	• 진료 접수 절차에 대한 기본지식 • 진료업무 프로세스에 관한 지식 • 의료서비스 특성에 관한 지식	• 병원 정보 시스템 활용 기술 • 유연성 있게 대처하는 기술 • 정확한 진료정보전달 기술	• 고객중심의 서비스 마음가짐 • 신뢰감을 주는 용모와 태도 • 고객을 이해하고 배려하는 태도
	0601020201_17v2.2	고객진료정보 파악하기	• 고객의 접수, 진찰권 발급에 필요한 원무관련 지식 • 보험용어와 보험관련 지식 • 진료 흐름도 관련 지식	• 병원 정보 시스템 활용 능력 • 신속 정확한 고객유형 분류 능력 • 정확한 진료정보전달 기술	• 친절하고 신속 정확한 업무 처리 태도 • 보혈에 대한 정확하고 주의력 있는 태도 • 상담내용을 꼼꼼하고 정확하게 작성하는 태도

지식/ 기술/ 태도	0601020201_17v2.2	고객진료정보 파악하기	• 진료과목에 대한 기본 지식																												
	0601020201_17v2.3	대기고객 관리하기	• 고객 유형별 특성 파악에 관련 지식 • 의료서비스 특성에 관한 지식 • 각 해당과에 대한 진료프로세스에 관한 지식	• 대기고객에 대한 불만응대 기술 • 유연성 있게 대처하는 기술 • 정확한 진료정보전달 기술	• 신뢰감을 주는 용모와 태도 • 대기시간을 꼼꼼히 관찰하는 자세 • 적극적이고 유연한 태도 • 고객의 불만사항을 해결하려는 의지																										
	0601020201_17v2.4	고객 배웅하기	• 임상 주의사항 관련 지식 • 진료 흐름도 관련 지식 • 의료 서비스 매너에 관한 지식 • 의료 커뮤니케이션 관련 지식	• 병원 정보 시스템 활용 능력 • 유연성 있게 대처하는 기술 • 정확한 진료정보전달 기술	• 상담내용을 꼼꼼하고 정확하게 작성하는 태도 • 고객을 이해하고 배려하는 태도 • 친절하고 신속 정확한 업무 처리 태도																										
직업 기초 능력	영역 및 하위 영역		수행준거																												
	의사소통능력		의료보건산업.보험업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 고객과 구성원이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말할 수 있다																												
	문서이해능력		의료보건산업.보험업무를 수행함에 있어 고객과 구성원이 작성한 글을 읽고 그 내용을 이해할 수 있다																												
	문서작성능력		의료보건산업.보험업무를 수행함으로 있어 업무에 필요한 문서를 글로 나타낼 수 있다.																												
	지식		기술		상황																										
업무에 필요한 한국어 및 외국어		문서 정보 확인 및 획득 문서 정보 이해 및 수집 문서 정보 평가 작성 문서의 정보 확인 및 조직 목적과 상황에 맞는 문서 작성 작성한 문서 교정 및 평가		업무수행에 있어서 타인이나 조직과의 의사소통																											
이수구분	전공필수	이수시간	45	학점	3																										
교육목표	내원한 고객의 진료정보를 파악하고 진료를 위한 접수, 응대, 배웅관리를 실행할 수 있다.																														
교육내용	진료 접수하기, 고객진료정보 파악하기, 대기고객 관리하기, 고객 배웅하기 등																														
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캐스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타					A	B	C	D	E	F	G	H	○	○																
A	B	C	D	E	F	G	H																								
○	○																														
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용			자체 능력단위																											
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
		○																													
교육정보	관련 참고자료 등																														

교과목명		병원구매및세무			
관련 학습성과 및 수행준거		4. 사무처리 및 고객서비스능력을 갖추고 의료보건산업 및 보합실무에 적용한다. 4.2 회계처리와 관련된 장부를 정리하고 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 회계,세무처리업무를 할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력
	병원행정	0601020104_13v1	병원구매관리	개발	의사소통능력
		0601020120_16v2	병원세무관리	개발	
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부
	0601020104_13v1.1	약품 구매하기	1.1 사용 외 약품의 적정 재고현황을 파악할 수 있다.		적용
			1.2 약품의 구입 물량을 파악하여 구매요구서를 작성할 수 있다.		
			1.3 약품의 종전 구입가격을 조사하고 현재의 시장가격을 조사할 수 있다.		
			1.4 약품에 대하여 적절한 가격으로 해당업체와 계약을 할 수 있다.		
			1.5 약품의 납품시 계약사항을 확인하고 검수할 수 있다.		
	0601020104_13v1.2	소모품 구매하기	2.1 소모품의 적정 재고현황을 파악할 수 있다.		적용
			2.2 소모품의 구입 물량을 파악하여 구매요구서를 작성 할 수 있다.		
			2.3 소모품의 종전 구입가격을 조사하고 현재의 시장가격을 조사할 수 있다.		
			2.4 소모품에 대하여 적절한 가격으로 해당업체와 계약을 할 수 있다.		
			2.5 소모품 납품시 계약사항을 확인하고 검수할 수 있다.		
	0601020104_13v1.3	장비 구매하기	3.1 각종 의료 장비의 구매 타당성 분석을 할 수 있다.		적용
			3.2 각종 의료 장비의 구입 물량을 파악하여 구매요구서를 작성 할 수 있다.		
			3.3 각종 의료 장비의 종전 구입가격을 조사하고 현재의 시장가격을 조사할 수 있다.		
			3.4 각종 의료 장비에 대하여 적절한 가격으로 해당업체와 계약을 할 수 있다.		
			3.5 각종 의료 장비의 납품시 계약사항을 확인하고 검수할 수 있다.		
	0601020104_13v1.4	재고관리하기	4.1 재고물품에 대하여 입고 및 출고를 할 수 있다.		적용
			4.2 재고물품에 대하여 재고 조사할 수 있다.		
			4.3 재고물품에 대하여 적정 재고현황을 파악할 수 있다.		
			4.4 필요물품에 대하여 구매 신청을 할 수 있다.		
			4.5 입고 예정 물품에 대하여 검수를 할 수 있다.		
	0601020120_16v2.1	세금계산하기	1.1 법인세, 소득세, 부가가치세의 세액계산을 할 수 있다.		적용
			1.2 재산세, 취득세, 등록면허세, 종합토지세 등 지방세의 세액계산을 할 수 있다.		
			1.3 세무관련 정보를 수집할 수 있다.		

능력단위 요소 및 수행준거	0601020120_16v2.2	세금신고 납부업무하기	2.1 법인세, 소득세, 부가가치세의 신고 · 납부를 할 수 있다. 2.2 재산세, 취득세, 등록면허세, 종합토지세 등 지방세를 신고 · 납부할 수 있다.		적용
	0601020120_16v2.3	세무관련 업무 지원하기	3.1 세금계산서 등 세금계산에 필요한 각종 증빙자료를 수집할 수 있다.		
			3.2 세금계산서 등 세금계산에 필요한 각종 증빙자료를 관리할 수 있다.		
			3.3 세법 및 관련 규정에 근거하여 기타 세무행정 관련 업무를 수행할 수 있다.		
능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도	
지식/ 기술/ 태도	0601020104_13v1.1	약품 구매하기	· 의약품에 관한 지식 · 계약사무에 관한 법률	· 재고현황 파악 능력 · 종전 구입가격 및 시장가격 조사 능력 · 계약업체와 교섭 능력	· 정확한 재고관리 태도 · 객관적인 가격조사 태도 · 공정한 물품구매 태도 · 외부업체와의 합리적 협상 태도
	0601020104_13v1.2	소모품 구매하기	· 병원 소모품에 관한 지식 · 계약사무에 관한 법률	· 재고현황 파악 능력 · 종전 구입가격 및 시장가격 조사 능력 · 적절한 업체 선정 능력 · 계약업체와 교섭 능력	· 정확한 재고관리 태도 · 객관적인 가격조사 태도 · 공정한 구매 태도 · 투명한 계약이행 태도
	0601020104_13v1.3	장비 구매하기	· 각종 의료장비에 관한 지식 · 계약사무에 관한 법률	· 재고현황 파악 능력 · 종전 구입가격 및 시장가격 조사 능력 · 적절한 업체 선정 능력 · 계약업체와 교섭 능력	· 정확한 재고관리 태도 · 객관적인 가격조사 태도 · 공정한 구매 태도 · 투명한 계약이행 태도
	0601020104_13v1.4	재고관리하기	· 재고물품에 대한 지식 · 재고관리의 사무에 대한 지식	· 재고 조사 능력 · 재고 관리에 필요한 프로그램 활용능력 · 전산관리를 위한 오피스 프로그램 활용능력	· 정확한 재고관리 · 공정한 구매 · 합리적인 계획수립
	0601020120_16v2.1	세금계산하기	· 세법 및 의료기관 회계기준에 대한 지식 · 세금계산서 작성 및 발행 방법에 관한 지식	· 제 세금 세액계산 및 신고서 작성 기술 · 증빙자료 효율적 관리 기술 · 세무관련 컴퓨터 프로그램 활용 기술	· 정확하게 법규를 적용하는 태도 · 정확한 납기일 준수 태도 · 세심한 자료보관 태도
	0601020120_16v2.2	세금신고 납부업무하기	· 세법 및 의료기관 회계기준에 대한 지식 · 세금계산서 작성 및 발행 방법에 관한 지식	· 제 세금 세액계산 및 신고서 작성 기술 · 증빙자료 효율적 관리 기술 · 세무관련 컴퓨터 프로그램 활용 기술	· 정확하게 법규를 적용하는 태도 · 정확한 납기일 준수 태도 · 세심한 자료보관 태도
	0601020120_16v2.3	세무관련 업무 지원하기	· 세법 및 의료기관 회계기준에 대한 지식 · 세금계산서 작성 및 발행 방법에 관한 지식	· 제 세금 세액계산 및 신고서 작성 기술 · 증빙자료 효율적 관리 기술 · 세무관련 컴퓨터 프로그램 활용 기술	· 정확하게 법규를 적용하는 태도 · 정확한 납기일 준수 태도 · 세심한 자료보관 태도
	직업 기초 능력	영역 및 하위 영역		수행준거	
	의사소통능력		의료보건산업,보험업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 고객과 구성원이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말할 수 있다		

직업 기초 능력	문서이해능력	의료보건산업.보험업무를 수행함에 있어 고객과 구성원이 적정한 글을 읽고 그 내용을 이해할 수 있다																																					
	문서작성능력	의료보건산업.보험업무를 수행함으로 있어 업무에 필요한 문서를 글로 나타낼 수 있다.																																					
	지식		기술			상황																																	
	업무에 필요한 한국어 및 외국어		문서 정보 확인 및 획득 문서 정보 이해 및 수집 문서 정보 평가 작성 문서의 정보 확인 및 조직 목적과 상황에 맞는 문서 작성 작성한 문서 교정 및 평가			업무수행에 있어서 타인이나 조직과의 의사소통																																	
이수구분	전공필수		이수시간		45		학점		3																														
교육목표	1. 병원운영과 진료에 필요한 물자를 구입하고 관리할 수 있다. 2. 병원의 경영 및 관리와 관련된 각종 세액을 계산하고, 신고 및 납부업무를 수행할 수 있다																																						
교육내용	약품 구매하기, 소모품 구매하기, 장비 구매하기, 재고관리하기, 세금계산하기, 세금신고 납부업무하기, 세무관련 업무 지원하기 등																																						
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									A	B	C	D	E	F	G	H	○	○																				
	A	B	C	D	E	F	G	H																															
○	○																																						
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																							
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용					자체 능력단위																																	
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																										
		○																																					
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																							
교육정보	관련 참고자료 등																																						

교과목명		원우관리			
관련 학습성과 및 수행준거		2. 원우행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 2.1 외래, 입원, 퇴원 등 환자의 분류에 따른 업무를 이해하고 실무에 적용할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력
	병원행정	0601020109_16v2	입퇴원 원우관리	개발	의사소통능력
		0601020108_16v2	외래 원우관리	개발	
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부
	0601020109_16v2.1	입원수속하기	1.1 입원 유형별로 입원 예약 및 수속업무를 할 수 있다.	적용	
			1.2 입원환자의 수진자격, 선택진료여부를 확인할 수 있다.		
			1.3 입원환자의 상태, 성별, 연령 등을 확인하고 병실배정을 할 수 있다.		
			1.4 재원 중인 환자의 진료비 정산, 전과/전실, 자격변경을 할 수 있다.		
	0601020109_16v2.2	퇴원수속하기	2.1 입원환자의 퇴원 수속과 진료비를 수납할 수 있다.	적용	
			2.2 정산된 퇴원 진료비 내역을 설명할 수 있다.		
			2.3 입원환자의 요청에 따라 퇴원수속 확인서를 발급할 수 있다.		
	0601020108_16v2.1	진료접수하기	1.1 진료접수를 전산으로 등록하고 취소할 수 있다.	적용	
			1.2 초진과 재진을 구분하여 접수할 수 있다.		
			1.3 보험의 종류와 급여유형에 따라 수진자격을 확인할 수 있다.		
			1.4 진료과목, 담당의사, 선택진료 여부를 확인할 수 있다.		
	0601020108_16v2.2	진료예약하기	2.1 진료 예약 현황을 파악할 수 있다.	적용	
			2.2 외래 진료의 예약 또는 예약변경을 할 수 있다.		
			2.3 진료예약 및 예약변경 사항을 전산에 등록할 수 있다.		
	0601020108_16v2.3	진료비 수납하기	3.1 처방을 확인하여 진료비를 계산하고 수납할 수 있다.	적용	
			3.2 수납 내역을 전산으로 등록할 수 있다.		
			3.3 외래 진료비 영수증을 발행할 수 있다.		
			3.4 외래 진료의 수납내역을 설명할 수 있다.		
	0601020108_16v2.4	제증명 발급하기	4.1 제증명 신청을 접수할 수 있다.	적용	
			4.2 발행된 제증명을 전산에 등록할 수 있다.		
			4.3 제증명 발급 내역을 관리할 수 있다.		
			4.4 제증명 발급에 필요한 직인을 관리할 수 있다.		
			4.5 제증명 발급 비용을 수납할 수 있다.		

지식/ 기술/ 태도	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도
	0601020109_16v2.1	입원수속하기	<ul style="list-style-type: none"> 급여유형에 대한 지식 진료과목 특성에 대한 지식 의학용어에 대한 지식 	<ul style="list-style-type: none"> 처방전달시스템(OCS) 사용능력 	<ul style="list-style-type: none"> 환자에 대한 밝은 표정과 상냥한 자세 신속한 행정처리 수행 태도 환자들의 요구사항에 대한 적극적인 수용 정확한 진료지원 수행 태도
	0601020109_16v2.2	퇴원수속하기	<ul style="list-style-type: none"> 급여유형에 대한 지식 진료과목 특성에 대한 지식 의학용어에 대한 지식 	<ul style="list-style-type: none"> 처방전달시스템(OCS) 사용능력 	<ul style="list-style-type: none"> 환자에 대한 밝은 표정과 상냥한 자세 신속한 행정처리 수행 태도 환자들의 요구사항에 대한 적극적인 수용 정확한 진료지원 수행 태도
	0601020108_16v2.1	진료접수하기	<ul style="list-style-type: none"> 초·재진 및 급여유형에 대한 지식 진료과목 특성에 대한 이해 지식 의학용어 지식 	<ul style="list-style-type: none"> 처방전달시스템(OCS) 사용능력 	<ul style="list-style-type: none"> 환자에 대한 밝은 표정과 적극적인 상냥한 자세 신속한 행정처리 수행 태도 정확한 진료지원 수행 태도
	0601020108_16v2.2	진료예약하기	<ul style="list-style-type: none"> 초·재진 및 급여유형에 대한 지식 진료과목 특성에 대한 이해 지식 의학용어 지식 	<ul style="list-style-type: none"> 처방전달시스템(OCS) 사용능력 	<ul style="list-style-type: none"> 환자에 대한 밝은 표정과 적극적인 상냥한 자세 신속한 행정처리 수행 태도 정확한 진료지원 수행 태도
	0601020108_16v2.3	진료비 수납하기	<ul style="list-style-type: none"> 초·재진 및 급여유형에 대한 지식 진료과목 특성에 대한 이해 지식 의학용어 지식 	<ul style="list-style-type: none"> 처방전달시스템(OCS) 사용능력 	<ul style="list-style-type: none"> 환자에 대한 밝은 표정과 적극적인 상냥한 자세 신속한 행정처리 수행 태도 정확한 진료지원 수행 태도
	0601020108_16v2.4	제증명 발급하기	<ul style="list-style-type: none"> 초·재진 및 급여유형에 대한 지식 진료과목 특성에 대한 이해 지식 의학용어 지식 제증명 관련 법령에 대한 지식 	<ul style="list-style-type: none"> 처방전달시스템(OCS) 사용능력 	<ul style="list-style-type: none"> 환자에 대한 밝은 표정과 적극적인 상냥한 자세 신속한 행정처리 수행 태도 정확한 진료지원 수행 태도
직업 기초 능력	영역 및 하위 영역		수행준거		
	의사소통능력		의료보건산업.보험업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 고객과 구성원이 뜻한 바를 파악하고, 지기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말할 수 있다		
	문서이해능력		의료보건산업.보험업무를 수행함에 있어 고객과 구성원이 적정한 글을 읽고 그 내용을 이해할 수 있다		
	문서작성능력		의료보건산업.보험업무를 수행함으로 있어 업무에 필요한 문서를 글로 나타낼 수 있다.		
	지식		기술	상황	
	업무에 필요한 한국어 및 외국어		문서 정보 확인 및 획득 문서 정보 이해 및 수집 문서 정보 평가 작성 문서의 정보 확인 및 조직 목적과 상황에 맞는 문서 작성 작성한 문서 교정 및 평가	업무수행에 있어서 타인이나 조직과의 의사소통	

이수구분	전공필수	이수시간	45	학점	3																																	
교육목표	1.입원 및 퇴원 환자들이 입원진료를 보다 신속하고 편리하게 받을 수 있도록 진료 수속절차 및 진료지원업무를 관리할 수 있다. 2.통원환자들이 외래진료를 보다 신속하고 편리하게 받을 수 있도록 진료 수속절차 및 진료지원업무를 관리할 수 있다.																																					
교육내용	입원수속하기, 퇴원수속하기, 진료접수하기, 진료예약하기, 진료비 수납하기, 제증명 발급하기 등.																																					
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								A	B	C	D	E	F	G	H	○	○																				
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○	○																																					
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																						
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○																																				
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																						
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목명		의료고객관리			
관련 학습성과 및 수행준거		4.사무처리 및 고객서비스능력을 갖추고 의료보건산업 및 보합실무에 적용한다. 4.3 직장생활의 예절과 고객서비스에 대한 소양을 익혀 직무에 적용할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력
	병원안내	0601020202_17v2	고객서비스관리	개발	의사소통능력
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부
	0601020202_17v2.1	고객정보 분류하기	1.1 내원여부에 따라 초진 고객과 재진 고객으로 분류할 수 있다.	적용	
			1.2 진료유형에 따라 외래와 입원고객으로 분류할 수 있다.		
			1.3 고객이 작성한 문진표에 따라 진료과별로 고객을 분류할 수 있다.		
			1.4 고객의 요구사항에 따라 유형을 분류할 수 있다.		
	0601020202_17v2.2	고객매뉴얼 관리하기	2.1 고객 점점별 체크리스트를 작성하여 제공서비스를 관리할 수 있다.	적용	
			2.2 고객 서비스를 위해 각 파트별로 업무 사항과 주의 사항 등에 대한 기초 자료를 조사할 수 있다.		
			2.3 고객의 요구사항을 파악하여 고객 매뉴얼을 점검할 수 있다.		
			2.4 FAQ매뉴얼을 작성하여 고객을 일관성 있게 응대할 수 있다.		
	0601020202_17v2.3	고객 사후관리	3.1 진료 종료 후 고객의 불편사항 파악을 위하여 리콜서비스를 행할 수 있다.	적용	
			3.2 다음 내원 일정이 있는 고객에게 사전 준비사항을 안내할 수 있다.		
			3.3 치료종단고객에게 연락을 취하여 불편사항을 파악하고 지속적인 고객 관리를 할 수 있다.		
			3.4 고객을 유형별로 분류, 파악하여 필요사항을 안내할 수 있다.		
지식/ 기술/ 태도	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도
	0601020202_17v2.1	고객정보 분류하기	• 진료 흐름도 관련 지식 • 고객의 유형 분류에 관한 지식 • 의료커뮤니케이션 관련 지식 • 문진표 관련 지식	• 고객 자료 작성을 위한 문서화 능력 • 고객 유형별 커뮤니케이션 기술 • 병원정보시스템 활용능력 • 정확한 고객유형 분류 능력	• 고객 정보를 정확하게 이해하는 자세 • 고객에게 신뢰감을 주는 태도 • 고객의 개인정보를 보호하는 태도
	0601020202_17v2.2	고객매뉴얼 관리하기	• 점점별 서비스 응대 매뉴얼에 관한 지식 • 진료 흐름도 관련 지식 • 고객 안내 매뉴얼 기본 지식	• FAQ 매뉴얼 작성 기술 • 병원 정보 시스템 활용 능력 • 문서 작성 능력	• 고객매뉴얼을 꼼꼼하게 확인하는 태도 • 고객 서비스 마인드 유지 • 고객을 최우선으로 고려하는 태도
	0601020202_17v2.3	고객 사후관리	• 고객의 유형 분류에 관한 지식 • 의료커뮤니케이션 관련 지식 • 리콜서비스 방법에 관한 지식	• 고객 유형별 커뮤니케이션 기술 • 고객의 상황별 특성예 • 유연성 있게 대처하는 기술 • 불만고객 응대 기술	• 고객 서비스 마인드 유지 • 고객에게 친절함 태도 • 고객의 만족도를 향상시키려는 의지

직업 기초 능력	영역 및 하위 영역		수행준거																														
	의사소통능력		의료보건산업.보험업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 고객과 구성원이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말할 수 있다																														
	문서이해능력		의료보건산업.보험업무를 수행함에 있어 고객과 구성원이 작성한 글을 읽고 그 내용을 이해할 수 있다																														
	문서작성능력		의료보건산업.보험업무를 수행함으로 있어 업무에 필요한 문서를 글로 나타낼 수 있다.																														
	지식		기술		상황																												
	업무에 필요한 한국어 및 외국어		문서 정보 확인 및 획득 문서 정보 이해 및 수집 문서 정보 평가 작성 문서의 정보 확인 및 조직 목적과 상황에 맞는 문서 작성 작성한 문서 교정 및 평가		업무수행에 있어서 타인이나 조직과의 의사소통																												
이수구분	전공필수	이수시간	45	학점	3																												
교육목표	내원한 고객의 정보를 파악하고, 서비스점점별 매뉴얼을 작성하여 고객을 효율적으로 관리할 수 있다.																																
교육내용	고객정보 분류하기, 고객매뉴얼 관리하기, 고객 사후관리 등.																																
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타							A	B	C	D	E	F	G	H	○	○																
A	B	C	D	E	F	G	H																										
○	○																																
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용			자체 능력단위																													
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)							A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																					
		○																															
교육정보	관련 참고자료 등																																

교과목명		자동차보험차량손해사정실무			
관련 학습성과 및 수행준거		3.보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 3.2 자동차손해사정에 대한 이론과 실무를 익혀 손해사정업무를 할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력
	자동차보험 차량손해사정	0302030209_16v2	차량손해사정 기획 관리	개발	의사소통능력
		0302030210_16v2	차량사고 현장조사	개발	
		0302030211_16v2	기타 피해물 현장조사	개발	
		0302030212_16v2	차량손해액 산정	개발	
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부
	0302030210_16v2.1	사고현장 확인하기	1.1 사고 상황에 따라 조사 방향과 조사 대상에 대한 계획을 수립할 수 있다. 1.2 사고내용과 차량손상 부위에 따라 인과관계 성립 여부를 조사할 수 있다. 1.3 사고현장에서 수집된 객관적 증거물을 면 · 부책 판단에 활용할 수 있다.		적용
	0302030210_16v2.2	사고관련인 면담하기	2.1 사고 관련인 면담 시 운전자, 목격자로부터 사고와 관련된 내용을 확인할 수 있다. 2.2 사고 차량의 손상상태 및 운전자의 부상 정도, 사고처리 결과와 관련된 자료를 수집할 수 있다. 2.3 사고현장 조사에 필요한 영상자료(CC-TV, 블랙박스)를 수집하여 조사에 적극 활용할 수 있다.		적용
	0302030210_16v2.3	결과 보고하기	3.1 조사된 내용을 점검하여 누락여부를 확인할 수 있다. 3.2 약관 규정에 따라 면 · 부책 여부를 판단할 수 있다. 3.3 조사된 증거자료를 첨부하여 결과보고서를 작성할 수 있다.		적용
	0302030211_16v2.1	사고현장 확인하기	1.1 사고 상황에 따라 조사 방향과 조사 대상에 대한 계획을 수립할 수 있다. 1.2 사고내용과 기타 피해물의 손상 부위에 따라 인과관계 성립 여부를 조사할 수 있다. 1.3 사고현장에서 수집된 객관적 증거물을 면 · 부책 판단에 활용할 수 있다.		적용
	0302030211_16v2.2	피해물 확인하기	2.1 사고 관련인 면담 시 운전자, 목격자로부터 사고와 관련된 내용을 확인할 수 있다. 2.2 기타 피해물의 손상상태, 소유권자, 피해물의 종류, 손상범위와 관련된 자료를 수집할 수 있다. 2.3 사고현장 조사에 필요한 영상자료(CC-TV, 블랙박스)를 수집하여 조사에 적극 활용할 수 있다.		적용
	0302030211_16v2.3	결과 보고하기	3.1 조사된 내용을 점검하여 누락여부를 확인할 수 있다. 3.2 약관 규정에 따라 면 · 부책 여부를 판단할 수 있다. 3.3 조사된 증거자료를 첨부하여 결과보고서를 작성할 수 있다.		적용
	0302030212_16v2.1	차량손상의 인과관계 확인하기	1.1 차량의 종류 및 파손정도에 따라 인과관계를 조사할 수 있다. 1.2 5W1H 원칙에 따라 차량손상 정도를 면밀히 확인할 수 있다. 1.3 인과관계가 없는 사고로 확인되었을 때 정확하게 설명할 수 있다.		적용
	0302030212_16v2.2	차량 손해액 산정하기	2.1 약관 규정에 따라 손해보상 범위를 정하고 차량수리비를 산정할 수 있다. 2.2 보험금지급기준에 따라 신속하고 정확하게 원상복구비용을 산정할 수 있다. 2.3 관련규정에 따라 차량시가를 산정할 수 있고, 필요 시 중고자동차매매협회에 조서를 의뢰할 수 있다. 2.4 약관에서 정한 비용을 정확하게 산정할 수 있다.		적용

능력단위 요소 및 수행준거	0302030212_16v2.3	기타 손해액 산정하기	3.1 보험금지급기준에 따라 신속하고 정확하게 간접손해를 산정할 수 있다. 3.2 보험금지급기준에 따라 신속하고 정확하게 구난·견인비용을 산정할 수 있다. 3.3 보험금지급기준에 따라 신속하고 정확하게 자동차치세하락손해를 산정할 수 있다. 3.4 보험금지급기준에 따라 신속하고 정확하게 공제금액을 적용할 수 있다.			적용
지식/ 기술/ 태도	능력단위코드	능력단위(수준)	지식	기술	태도	
	0302030209_16v2	차량손해사정 기획 관리	• 조직의 비전, 미션 수립방법의 이해 • 사업전략 특성 이해 • 보험 시장 원리 이해 • 통계적 분석 방법의 이해 • 시스템 구조의 이해	• 시장통찰 능력 • 전략제시 능력 • 의사결정 능력 • 시스템 구조 설계 기법	• 경영마인드 • 창의적임 • 유연함	
	0302030210_16v2	차량사고 현장조사	• 판례·분쟁 조정 사례 • 자동차보험약관 • 보험금지급기준 • 현장조사기법 • 도로교통법	• 판례·분쟁조정 사례 활용 능력 • 진단서·차트 해석 능력 • 조사기법 활용능력 • 도로교통법이해능력	• 객관성 • 적정성 • 공정성	
	0302030211_16v2	기타 피해물 현장조사	• 판례·분쟁 조정 사례 • 자동차보험약관 • 도로교통법 • 현장조사기법 • 영상자료(CC-TV, 블랙박스) 활용에 관한 지식	• 판례·분쟁조정 사례 활용 능력 • 조사기법 활용능력 • 도로교통법이해능력 • 영상자료 판독 능력	• 객관성 • 치밀성 • 공정성	
	0302030212_16v2	차량손해액 산정	• 판례·분쟁 조정 사례 • 자동차보험약관 • 보험금지급기준 • 자동차사고 과실비율 인정기준 • 자동차 구조	• 판례·분쟁조정 사례 활용 능력 • 사고해석 능력 • 조사기법 활용능력 • 도로교통법이해능력	• 객관성 • 적정성 • 공정성	
직업 기초 능력	영역 및 하위 영역		수행준거			
	의사소통능력		보험업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 고객과 구성원이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말할 수 있다			
	문서이해능력		보험업무를 수행함에 있어 고객과 구성원이 적절한 글을 읽고 그 내용을 이해할 수 있다			
	문서작성능력		보험업무를 수행함으로써 업무에 필요한 문서를 글로 나타낼 수 있다.			
	지식		기술		상황	
보험업무에 필요한 한국어 및 외국어		보험문서 정보 확인 및 획득 보험문서 정보 이해 및 수집 보험문서 정보 평가 작성 문서의 정보 확인 및 조직 목적과 상황에 맞는 문서 작성 작성한 문서 교정 및 평가		보험업무수행에 있어서 타인이나 조직과의 의사소통		
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3	
교육목표	자동차보험 차량손해사정실무에 필요한 지식,기술,태도를 익혀 실무에 적용할 수 있다.					
교육내용	자동차보험사고로부터 발생하는 손실에 대한 사정방법과 실무사례를 학습한다.					

교수· 학습 방법	A	B	C	D	E	F	G	H					
	○		○										
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타													
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위								
					손해보험약관, 사례집								
평가 방법	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
			○										
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)													
교육정보	관련 참고자료 등												

교과목명		자동차보험신체손해사정실무			
관련 학습성과 및 수행준거		3.보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 3.2 자동차손해사정에 대한 이론과 실무를 익혀 손해사정업무를 할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력
	자동차보험 신체손해사정	0302030303_14v1	메디칼 심사	개발	의사소통능력
		0302030310_16v2	신체손해사정 기획관리	개발	
		0302030311_16v2	인보험 현장조사	개발	
		0302030312_16v2	배상책임 현장조사	개발	
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부
	0302030303_14v1.1	의료 심사 체계 수립하기	1.1 의료관련 면·부책 판단을 위한 의료심사 요구를 분석할 수 있다. 1.2 보상 업무 지침에 따라 의료심사 절차를 수립할 수 있다. 1.3 보장내용에 따라 의료심사 기준을 개발할 수 있다.		적용
	0302030303_14v1.2	의료심사 수행하기	2.1 보장내용별 의료심사 기준에 따라 의료 관련 보험금 청구서류를 분석할 수 있다. 2.2 전문 의료자문이 필요할 때 전문 진료과목에 따라 전문의에게 의료자문을 의뢰할 수 있다. 2.3 의료심사 분석 결과에 따라 면·부책을 판단할 수 있다.		적용
	0302030303_14v1.3	의료심사 결과 평가하기	3.1 의료심사 결과에 따른 검토의견서를 작성할 수 있다. 3.2 의료심사 결과의 경향을 분석할 수 있다. 3.3 의료심사 결과의 특징을 도출하여 상품개발, 인수, 보험심사 부서에 기초 자료를 제시할 수 있다.		적용
	0302030311_16v2.1	인보험 현장조사 계획수립하기	1.1 배정받은 조사건에 대해 약관과 조사유형별 스크립트 등을 참고하여 조사할 사항을 확인할 수 있다. 1.2 조사항목별로 대상자와 대상기관의 위치, 면담 일정을 확인하고 스케줄을 확정할 수 있다. 1.3 면담대상자와 대상기관 방문 시 조사, 확인해야 할 내용과 필요서류 등을 점검하고 조사계획을 최종 확정할 수 있다.		적용
	0302030311_16v2.2	피보험자 조사하기	2.1 피보험자에게 조사목적과 개인정보제공동의서 등의 사용처 등을 명시하고 설명할 수 있다. 2.2 피보험자에게 손해사정에 필요한 정보를 획득하기 위하여 사고내용 또는 진료경위 등을 확인할 수 있다. 2.3 피보험자에게 손해사정과정에서 필요한 내용을 확정하기 위하여 확인서를 징구할 수 있다.		적용
	0302030311_16v2.3	유관기관 조사하기	3.1 손해사정에서 필요한 정보를 획득하기 위하여 필요한 정보와 이에 따라 필요한 서류를 판단할 수 있다. 3.2 진료기관 또는 경찰서 등의 유관기관을 방문하여 필요한 서류를 요청하고 발급받을 수 있다. 3.3 유관기관에 방문하여 의사 또는 경찰관 등을 통하여 면·부책의 판단을 위하여 면담하고 이에 대한 확인서를 징구할 수 있다.		적용
	0302030311_16v2.4	결과 보고하기	4.1 사고조사 증빙자료를 토대로 조사계획에서 정한 조사사항이 누락되었는지를 확인하고 조사내용을 점검할 수 있다. 4.2 조사 후 약관과 관련 법률에 따라 면·부책여부를 판단하고 지급항목을 결정할 수 있다. 4.3 지급항목이 결정되면 손해사정보고서를 작성하고 증빙자료를 첨부하여 관리자에게 보고할 수 있다.		적용

능력단위 요소 및 수행준거	0302030312_16v2.1	배상책임 현장조사 계획수립하기	1.1 배정받은 조사 건에 대해 보험약관과 조사유형별 스크립트 등을 참고하여 조사할 사항을 확인할 수 있다. 1.2 조사항목별로 대상자와 대상기관의 위치, 면담 일정 계획을 수립할 수 있다. 1.3 면담대상자와 대상기관 방문 시 조사, 확인해야 할 내용과 필요서류 등을 점검하고 조사계획을 최종 확정할 수 있다.		적용	
	0302030312_16v2.2	가해자 조사하기	2.1 가해자의 신분을 확인하고 조사목적과 개인정보제공동의서 등의 사용처를 명시하고 설명할 수 있다. 2.2 가해자에게 손해사정에 필요한 정보를 획득하기 위하여 사고경위, 피해자 관련 사항을 확인할 수 있다. 2.3 가해자에게 손해사정과정에서 필요한 내용을 확정하기 위하여 확인서를 징구할 수 있다.		적용	
	0302030312_16v2.3	피해자 조사하기	3.1 피해자에게 조사목적과 개인정보제공동의서 등의 사용처를 명시하고 설명할 수 있다. 3.2 피해자에게 손해사정에 필요한 정보를 획득하기 위하여 사고경위와 진료 내용, 그리고 피해자의 직업과 소득을 확인할 수 있다. 3.3 피해자에게 손해사정과정에서 필요한 내용을 확정하기 위하여 확인서를 징구할 수 있다.		적용	
	0302030312_16v2.4	결과 보고하기	4.1 사고조사 자료를 토대로 조사계획에서 정한 조사사항이 누락되었는지를 확인하고 조사내용을 점검할 수 있다. 4.2 현장조사 후 약관과 관련 법률에 따라 피해자의 소득과 과실을 산정할 수 있는 자료를 정리할 수 있다. 4.3 사고경위와 피해자의 소득관련 자료를 정리한 현장보고서를 작성하여 관리자에게 보고할 수 있다.		적용	
지식/ 기술/ 태도	능력단위코드	능력단위 (수준)	지식		기술	태도
	0302030303_14v1	메디칼 심사	<ul style="list-style-type: none">• 의료심사 결과의 이해• 의료심사 결과의 작성 방법• 의료 환경·자원의 항목• 의료 관련 보험금 청구 특징• 상품개발 업무의 이해• 보험인수 업무의 이해• 보험조사 업무의 이해• 국민건강보험공단, 근로복지공단의 업무처리시스템의 특징 이해		<ul style="list-style-type: none">• 의료심사 결과 분석 능력• 검토의견서 작성 기술• 의료 환경·경향 분석 능력• 심사결과 특징 도출 능력	<ul style="list-style-type: none">• 기술 기준 준수• 분석 지향적 사고• 의료심사 결과 특징 도출을 위한 의지
	0302030310_16v2	신체손해사정 기획관리	<ul style="list-style-type: none">• 조직관리방법의 이해• 성과평가체계에 대한 이해		<ul style="list-style-type: none">• 손해율관리 기법• 목표 관리 기법• 조직구성원 직무수행능력 관리 기법	<ul style="list-style-type: none">• 유연한 대인관계• 공정성 유지• 다양성 수용 태도• 목표달성 의지
	0302030311_16v2	인보험 현장조사	<ul style="list-style-type: none">• 보험약관 지식• 상품보장내용의 이해• 진단병명에 대한 기본 의학지식• 진료기록의 종류와 성격에 대한 지식• 개인정보보호법에 관한 법률적 지식		<ul style="list-style-type: none">• 보험약관을 이해하고 해석하는 능력• 현장조사 계획을 수립하는 능력• 손해사정 업무 전반에 대한 이해능력	<ul style="list-style-type: none">• 적극적인 태도• 치밀한 태도

지식/ 기술/ 태도	0302030312_16v2	배상책임 현장조사	<ul style="list-style-type: none">• 보험약관과 상품보장내용에 대한 지식• 과실비율 산정에 필요한 지식• 배상책임법리에 대한 지식• 판례와 분쟁조정사례에 대한 지식• 피해자의 피해정도를 확인할 수 있는 의학지식• 개인정보보호법에 관한 법률적 지식			<ul style="list-style-type: none">• 보험약관을 이해하고 해석하는 능력• 현장조사 계획을 수립하는 능력• 배상책임 손해사정 업무 전반에 대한 이해능력			<ul style="list-style-type: none">• 적극적인 태도• 치밀한 태도																													
직업 기초 능력	영역 및 하위 영역		수행준거																																			
	의사소통능력		금융보험업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 고객과 구성원이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말할 수 있다																																			
	문서이해능력		금융보험업무를 수행함에 있어 고객과 구성원이 적정한 글을 읽고 그 내용을 이해할 수 있다																																			
	문서작성능력		금융보험업무를 수행함으로 있어 업무에 필요한 문서를 글로 나타낼 수 있다.																																			
	지식		기술				상황																															
	보험업무에 필요한 한국어 및 외국어		보험문서 정보 확인 및 획득 보험문서 정보 이해 및 수집 보험문서 정보 평가 작성 문서의 정보 확인 및 조직 목적과 상황에 맞는 문서 작성 작성한 문서 교정 및 평가				보험업무수행에 있어서 타인이나 조직과의 의사소통																															
이수구분	전공선택	이수시간	45			학점			3																													
교육목표	자동차보험 신체손해사정실무에 필요한 지식,기술,태도를 익혀 실무에 적용할 수 있다.																																					
교육내용	자동차보험사고로부터 발생하는 손실에 대한 사정방법과 실무사례를 학습한다.																																					
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타												A	B	C	D	E	F	G	H	○		○															
A	B	C	D	E	F	G	H																															
○		○																																				
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용						자체 능력단위																															
							손해보험약관, 사례집																															
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																										
		○																																				
교육정보	관련 참고자료 등																																					

■ 일반교과목

교과목명			경제학원론																														
관련 학습성과 및 수행준거			1.경영관리 및 마케팅능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 1.2 의료·보건산업의 수요와 공급을 파악하고 경제적 전략을 수립하고 적용할 수 있다.																														
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드		능력단위(수준)		NCS 학습모듈	직업기초능력																										
		-		-		-																											
		-		-		-																											
이수구분	전공필수	이수시간	45		학점	3																											
교육목표	모든 경제주체들은 극대극소원리를 추구하고 경제적 순환을 하는 경제적 동물로서 합리적 생존을 위해 경제문제를 간파할 수 없다. 특히 오늘날 실업문제 등 무수한 경제현상이 우리를 둘러싼 채 그 해결을 요구하고 있다. 따라서 장기적이고 근본적으로 바르게 현실경제현상을 관찰-인식-해결하는 경제적인 것을 제고하여 합리적인 경제주체를 양성하는 것이다. 단기적으로 취업준비, 장기적으로 직장, 일상생활에서 합리적 성장발전을 바탕으로 경제적 행복지수를 극대화 하는데 목표를 둔다.																																
교육내용	1. 경제학의 기본원리를 학습하여 경제적 사고를 함양한다. 2. 경제실무사례로 현실경제문제를 관찰, 인식, 해결하는 역량을 키운다. 3. 취업대비·직장생활·일상생활 등에서 합리적 대안, 수행능력이 커진다. 4. 일반적으로 생애과정에서 경제성장에 기여한다.																																
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타							A	B	C	D	E	F	G	H	○		○															
A	B	C	D	E	F	G	H																										
○		○																															
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																																
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)							A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○	○									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																					
		○	○																														
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																																

교과목명			보험학개론																																				
관련 학습성과 및 수행준거			3.보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 3.1 보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험청구, 심사, 평가업무에 적용할 수 있다.																																				
직업기초 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력																																		
	보험금청구 및 심사	-		-	업무이해능력																																		
이수구분	전공필수	이수시간	45	학점	3																																		
교육목표	보험의 본질과 기능, 보험의 종류 등에 대한 기본 이론을 정립하고 보험의 역사적인 배경과 보험의 사회적 필요성, 역할을 학생들에게 인식시켜줌으로써 보험에 대한 중요성을 부각시키고 항 후 보험관련과목을 배워나가는데 도움을 주어 보험전문인으로 갖추어야할 전공지식을 함양시켜나가는데 목표를 둔.																																						
교육내용	우리 사회에서 살아가는데 필요한 보험제도의 설명과 보험의 본질과 기능을 설명해주고 보험의 역사적인 배경과 보험의 사회적 필요성, 역할을 학생들에게 인식시켜줌으로써 보험에 대한 중요성을 부각시키고 항 후 보험관련과목을 배워나가는데 도움을 주어 보험전문인으로 갖추어야할 전공지식을 함양시켜나가는데 목표를 둔.																																						
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타					A	B	C	D	E	F	G	H	○		○	○				○																		
	A	B	C	D	E	F	G	H																															
○		○	○				○																																
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																																						
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)													A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																										
		○										○																											
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																																						

교과목명		병원회계1				
관련 학습성과 및 수행준거		4.사무처리 및 고객서비스능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 4.2 회계처리와 관련된 장부를 정리하고 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 회계,세무처리업무를 할 수 있다.				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력	
	회계 · 감사	0203020101_14v2	전표관리	개발	의사소통능력	
		0203020102_14v2	자금관리	개발		
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부	
	회계상 거래 인식하기		회계상 거래의 결함관계를 통해 거래 종류별로 구분하여 파악할 수 있다.		적용	
			회계상 거래를 인식하기 위하여 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분할 수 있다.			
			회계상 거래를 구성 요소별로 파악하여 거래의 결함관계를 차변 요소와 대변 요소로 구분할 수 있다.			
			거래의 이중성에 따라서 기입된 내용의 분석을 통해 대차평균의 원리를 파악할 수 있다.			
	전표 작성하기		현금의 지출 거래를 파악하여 출금 전표를 작성할 수 있다.		적용	
			현금의 수입 거래를 파악하여 입금 전표를 작성할 수 있다.			
			회계상 거래를 현금거래 유무에 따라 사용되는 입금 전표, 출금 전표, 대체 전표로 구분할 수 있다.			
			현금의 수입과 지출이 없는 거래를 파악하여 대체 전표를 작성할 수 있다.			
		증빙서류 관리하기				미적용
	현금시재 관리하기		회계 관련 규정에 따라 당일 현금 수입금을 수입일보에 기재하고 금융기관에 입금할 수 있다.		적용	
			회계 관련 규정에 따라 출금 시 증빙서류의 적정성 여부를 판단할 수 있다.			
			출금할 때 정액자금 천도제에 따라 소액현금을 지급 · 관리할 수 있다.			
			회계 관련 규정에 따라 입 · 출금 전표 및 현금출납부를 작성하고 현금 시재를 일치시키는 작업을 할 수 있다.			
	예금 관리하기		자금운용을 위한 예 · 적금 계좌를 예치기관별 · 종류별로 구분 · 관리할 수 있다.		적용	
			회계 관련 규정에 따라 예 · 적금을 구분 · 관리할 수 있다.			
			은행업무시간 종료 후 회계 관련 규정에 따라 은행잔고를 대조 확인할 수 있다.			
			은행잔고의 차이 발생 시 그 원인을 규명할 수 있다.			
	어음 · 수표 관리하기		관련 규정에 따라 수령한 어음 · 수표의 진위 여부를 식별할 수 있다.		적용	
			관련 규정에 따라 수령한 어음 · 수표를 금융기관에 입금 · 예탁할 수 있다.			
			관련 규정에 따라 어음 · 수표를 발행 · 수령할 때 회계처리하고 어음관리대장에 기록 · 관리할 수 있다.			
			관련 규정에 따라 어음 · 수표의 분실 및 부도가 발생한 때 대처하여 해결방안을 수립할 수 있다.			

지식/ 기술/ 태도	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도																																	
	0203020101_14v2	전표관리	회계상 거래 인식하기	전표 작성하기	증빙서류 관리하기																																	
	0203020102_14v2	자금관리	• 현금시제 관리하기 • 예금 관리하기	• 법인카드 관리하기 • 어음 · 수표 관리하기																																		
직업 기초 능력	영역 및 하위 영역		수행준거																																			
	의사소통능력		의료보건산업·보험업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 고객과 구성원이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말할 수 있다																																			
	문서이해능력		의료보건산업·보험업무를 수행함에 있어 고객과 구성원이 작성한 글을 읽고 그 내용을 이해할 수 있다																																			
	문서작성능력		의료보건산업·보험업무를 수행함으로 있어 업무에 필요한 문서를 글로 나타낼 수 있다.																																			
	지식		기술		상황																																	
	업무에 필요한 한국어 및 외국어		문서 정보 확인 및 획득 문서 정보 이해 및 수집 문서 정보 평가 작성 문서의 정보 확인 및 조직 목적과 상황에 맞는 문서 작성 작성한 문서 교정 및 평가		업무수행에 있어서 타인이나 조직과의 의사소통																																	
	이수구분	전공필수	이수시간	45	학점	3																																
교육목표	회계처리와 관련된 장부를 정리하고 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 기업의 회계처리업무를 할 수 있다.																																					
교육내용	거래에 따른 분개와 기장, 결산분개와 재무제표작성하기																																					
교수 · 학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					A	B	C	D	E	F	G	H	○	○																							
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○	○																																					
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																						
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용			자체 능력단위																																		
				국제기업회계기준																																		
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○																																				
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																						
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목명		병원회계2			
관련 학습성과 및 수행준거		4.사무처리 및 고객서비스능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 4.2 회계처리와 관련된 장부를 정리하고 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 회계,세무처리업무를 할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력
	회계,감사	0203020104_14v2	결산관리	개발	의사소통능력
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부
	결산분개하기		손익계정에 관한 결산정리사항을 분개할 수 있다.		적용
			회계 관련 규정에 따라 제반서류를 준비할 수 있다.		
			자산·부채계정에 관한 결산정리사항을 분개할 수 있다.		
	장부마감하기		회계 관련 규정에 따라 주요장부를 마감할 수 있다.		적용
			회계 관련 규정에 따라 보조장부를 마감할 수 있다.		
			자본가재를 파악하여 자본의 증감여부를 확인할 수 있다.		
			회계 관련 규정에 따라 각 장부의 오류를 수정할 수 있다.		
	재무제표 작성하기		회계 관련 규정에 따라 손익계산서를 작성할 수 있다.		적용
			회계 관련 규정에 따라 재무상태표를 작성할 수 있다.		
			회계 관련 규정에 따라 자본변동표를 작성할 수 있다.		
			회계 관련 규정에 따라 현금흐름표를 작성할 수 있다.		
			회계 관련 규정에 따라 이익잉여금처분계산서를 작성할 수 있다.		
	지식/ 기술/ 태도	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술
0203020104_14v2		결산관리	재무제표 작성하기	• 결산분개하기 • 장부마감하기	
직업 기초 능력	영역 및 하위 영역		수행준거		
	의사소통능력		업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 고객과 구성원이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말할 수 있다		
	문서이해능력		업무를 수행함에 있어 고객과 구성원이 적정한 글을 읽고 그 내용을 이해할 수 있다		
	문서작성능력		업무를 수행함으로 있어 업무에 필요한 문서를 글로 나타낼 수 있다.		
	지식		기술		상황
	업무에 필요한 한국어 및 외국어		문서 정보 확인 및 획득 문서 정보 이해 및 수집 문서 정보 평가 작성 문서의 정보 확인 및 조직 목적과 상황에 맞는 문서 작성 작성한 문서 교정 및 평가		업무수행에 있어서 타인이나 조직과의 의사소통
이수구분	전공필수	이수시간	45	학점	3
교육목표	회계처리와 관련된 장부를 정리하고 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 기업의 회계처리업무를 할 수 있다.				

교육내용	거레에 따른 분개와 기장. 결산분개와 재무제표작성하기																									
교수·학습 방법	A		B		C		D		E		F		G		H											
	○		○																							
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																										
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용								자체 능력단위																	
									국제기업회계기준																	
평가 방법	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M	
					○																					
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																										
교육정보	관련 참고자료 등																									

교과목명		의료경영학																														
관련 학습성과 및 수행준거		1.경영관리 및 마케팅능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 1.1 경영관리의 개념을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																														
직업기초능력	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)		NCS 학습모듈	직업기초능력																										
	조직적응 및 관리	-			-	조직이해능력																										
		-	-		-																											
이수구분	전공필수	이수시간	45		학점	3																										
교육목표	기업경영의 개념을 이해하고 경영학의 체계와 경영관리의 개념을 안다.																															
교육내용	1. 기업의 개념과 경영관리의 개념을 이해하고 설명할 수 있다. 2. 경영관리과정을 단계별로 이해하고 설명할 수 있다. 3. 경영학의 각론을 이해하고 각론별 주요개념을 설명할 수 있다.																															
교수· 학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○			○														
A	B	C	D	E	F	G	H																									
○			○																													
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																															
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)						A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																				
		○										○																				
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																															

교과목명		보험업법																														
관련 학습성과 및 수행준거		3.보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 3.1 보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험청구, 심사, 평가업무에 적용할 수 있다.																														
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)		NCS 학습모듈	직업기초능력																										
	보험계약·유지관리	-			-																											
		-	-		-																											
이수구분	전공선택	이수시간	45		학점	3																										
교육목표	보험업법은 보험업의 경영화, 자유화, 글로벌화와 금융 산업의 종합화 등 급변하는 외부환경에 대처하면서 국내 보험 산업의 경쟁력을 높이고 보험소비자의 권익을 강화하기 위해 제정되었다. 보험 관련 법률에 대한 기초지식을 함양하여 소비자의 권리를 찾을 수 있으며, 보험계약 및 보험금 청구 시 피해를 사전에 방지할 수 있을 것으로 판단된다.																															
교육내용	손해사정사의 1차 시험과목으로 점수를 비교적 용이하게 취득할 수 있고 평균점수를 높일 수 있는 과목이다. 1차 합격률을 높여 보험회사에 취업 시 가점을 받아 취업을 향상에 기여하는 것이 구체적 목표이다.																															
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○			○														
A	B	C	D	E	F	G	H																									
○			○																													
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																															
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)						A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																				
		○																														
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																															

교과목명			보험계약법										
관련 학습성과 및 수행준거			3.보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 3.1 보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험청구, 심사, 평가업무에 적용할 수 있다.										
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)		NCS 학습모듈		직업기초능력						
	보험계약·유지관리	-			-								
		-	-		-								
이수구분	전공선택	이수시간	45		학점	3							
교육목표	상법-보험관련에 대한 지식과 문제해결능력을 배양하여 손해사정시험에 대비한다.												
교육내용	상법-보험면에 대한 조문과 해석을 이해하고 판례를 적용한다.												
교수·학습 방법													
	A	B	C	D	E	F	G	H					
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타													
장비 및 도구	교육용 기자재 참조												
평가 방법													
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)													
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조												

교과목명		제3보험이론																														
관련 학습성과 및 수행준거		3.보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 3.3 건강보험 및 산재보험등 사회보험을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																														
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)		NCS 학습모듈	직업기초능력																										
	보험계약·유지관리	-			-																											
		-	-		-																											
이수구분	전공선택	이수시간	45		학점	3																										
교육목표	제3보험은 상해, 질병, 간병을 담보하는 보험으로서 고령사회로 진입하는 우리에게 중요한 보험이라고 할 수 있다. 더욱이 우리나라는 세계에서 가장 빠른 속도로 65세 이상의 노인 인구가 급증하고 있는 현실이고, 경제적 능력이 없는 독거노인들의 의료비와 거동불가능한 노인들의 간병 등이 심각한 사회문제가 되고 있다. 건강보험 비급여 항목들을 민간보험인 제3보험에서 담보함으로써 경제적인 빈곤에서 조금이라도 벗어나는데 기여하고 있는 것이다. 최근 들어서 제3보험에 대한 중요성이 더 부각되고 있고 보험금 청구건수도 급증하고 있는 추세이다. 이러한 현실을 감안하여 제3보험이론 학습하고 지식을 함양하여 120세의 장수시대의 위험에 미리 대비하는 것이 본 수업의 목표라고 하겠다.																															
교육내용	- 제3보험에 대한 전반적인 지식을 습득하고 - 사례를 통한 실무능력 향상으로 - 보험회사 취업에 유리한 고지를 선점하고자 함교육내용																															
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○		○	○														
A	B	C	D	E	F	G	H																									
○		○	○																													
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																															
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)						A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○				○						
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																				
		○				○																										
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																															

교과목명			손해사정이론																													
관련 학습성과 및 수행준거			3.보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 3.2 자동차손해사정에 대한 이론과 실무를 익혀 손해사정업무를 할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)		NCS 학습모듈	직업기초능력																										
	자동차보험손해사정	-			-																											
		-	-		-																											
이수구분	전공선택	이수시간	45		학점	3																										
교육목표	손해보험이론에 대한 기초이론 및 손해사정실무 수행에 필요한 사고조사요령, 및 손해사정절차를 학습함으로써 공정한 손해사정업무 수행과 실무에서 손해사정업무를 원활히 수행할 수 있도록 교육시켜나감에 손해사정사 1차시험 과목으로 손해사정사 1차시험 응시자들에 대한 기초적인 전문지식을 배양함에 목표를 둠																															
교육내용	손해보험이론에 대한 기초이론 및 손해사정실무 수행에 필요한 사고조사요령, 및 손해사정절차를 학습함으로써 공정한 손해사정업무 수행과 실무에서 손해사정업무를 원활히 수행할 수 있도록 교육시켜나감에 손해사정사 1차시험 과목으로 손해사정사 1차시험 응시자들에 대한 기초적인 전문지식을 배양함에 목표를 둠																															
교수· 학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○		○	○				○										
	A	B	C	D	E	F	G	H																								
○		○	○				○																									
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																															
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)						A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○				○						○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
		○				○						○																				
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																															

교과목명		자동차구조및정비이론																																				
관련 학습성과 및 수행준거		3.보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 3.2 자동차손해사정에 대한 이론과 실무를 익혀 손해사정업무를 할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)		NCS 학습모듈	직업기초능력																																
	자동차보험손해사정	-			-																																	
		-	-		-																																	
이수구분	전공선택	이수시간	45		학점	3																																
교육목표	자동차 구조 및 정비 이론은 실생활에서 없어서는 안될 자동차에 대하여 이론적인 지식을 습득하고 자동차보험회사 취업시 대물보상 업무를 함에 기본이 될 수 있는 강의 수강.																																					
교육내용	자동차가 운행을 하면서 작동되는 구조를 이론적으로 이해하면서 세부적인 작동원리에 대하여 강의.																																					
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○			○				○																
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○			○				○																															
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																																					
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○				○						○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○				○						○																										
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																																					

교과목명			기초의학																																				
관련 학습성과 및 수행준거			2.원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보합실무에 적용한다. 2.1 외래, 입원, 퇴원 등 환자의 분류에 따른 업무를 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력																																		
	자동차보험손해사정	-		-																																			
		-	-	-																																			
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																																		
교육목표	－ 의학기초이론을 습득하여 자격을 취득한다.																																						
교육내용	의학이론은 신체손해사정사 2차 과목이므로 자격증을 취득하여 취업 시 기회를 선점하고 학과의 취업률 향상에 기여하는 것이 구체적 목표라고 하겠다.																																						
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이강간의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타					A	B	C	D	E	F	G	H	○		○	○				○																		
	A	B	C	D	E	F	G	H																															
○		○	○				○																																
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																																						
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)													A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○				○						○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																										
		○				○						○																											
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																																						

교과목명		손해보험론																													
관련 학습성과 및 수행준거		3.보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 3.2 자동차손해사정에 대한 이론과 실무를 익혀 손해사정업무를 할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력																										
	자동차보험손해사정																														
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																										
교육목표																															
보험계약심사에 필요한 지식,기술,태도를 익혀 실무에 적용할 수 있다.																															
교육내용																															
손해보험 인수위험평가와 역선택방지에 관한 이론과 사례를 학습한다.																															
교수·학습 방법																															
<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○		○															
A	B	C	D	E	F	G	H																								
○		○																													
장비 및 도구																															
<table><tr><td colspan="4">NCS 능력단위 활용</td><td colspan="4">자체 능력단위</td></tr><tr><td colspan="4"></td><td colspan="4">손해보험약관</td></tr></table>						NCS 능력단위 활용				자체 능력단위								손해보험약관													
NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																											
				손해보험약관																											
평가 방법																															
<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)						A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○				○						○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
		○				○						○																			
교육정보																															
관련 참고자료 등																															

교과목명		자동차보험론																																					
관련 학습성과 및 수행준거		3.보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 3.2 자동차손해사정에 대한 이론과 실무를 익혀 손해사정업무를 할 수 있다.																																					
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)		NCS 학습모듈	직업기초능력																																	
	자동차보험손해사정																																						
이수구분	전공선택	이수시간	45		학점	3																																	
교육목표	자동차보험 손해사정에 필요한 지식,기술,태도를 익혀 실무에 적용할 수 있다.																																						
교육내용	자동차보험사고로부터 발생하는 손실에 대한 사정이론과 실무사례를 학습한다.																																						
교수· 학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○		○																						
	A	B	C	D	E	F	G	H																															
○		○																																					
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																		
					손해보험약관																																		
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)													A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○				○						○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																										
		○				○						○																											
교육정보	관련 참고자료 등																																						

교과목명		자동차보험약관해설 및 실무																																					
관련 학습성과 및 수행준거		3.보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 3.2 자동차손해사정에 대한 이론과 실무를 익혀 손해사정업무를 할 수 있다.																																					
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력																																		
	자동차보험손해사정	-	-	-																																			
		-	-	-																																			
이수구분	전공선택	이수시간	45		학점	3																																	
교육목표		자동차보험 손해사정에 대한 지식과 문제해결능력을 배양하여 손해사정시험에 대비한다.																																					
교육내용		자동차보험 손해사정의 이해와 지식의 습득																																					
교수 · 학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○		○	○				○																	
	A	B	C	D	E	F	G	H																															
○		○	○				○																																
장비 및 도구		교육용 기가지재 참조																																					
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)													A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○				○						○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																										
		○				○						○																											
교육정보		주요교재 및 참고 문헌 참조																																					

교과목명		배상책임보험이론및실무																																				
관련 학습성과 및 수행준거		3.보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 3.2 자동차손해사정에 대한 이론과 실무를 익혀 손해사정업무를 할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력																																	
	자동차보험손해사정	-	-	-																																		
		-	-	-																																		
이수구분	전공선택	이수시간	45		학점	3																																
교육목표	배상책임보험이론 및 실무에 대한 지식과 문제해결능력을 배양하여 손해사정시험에 대비한다.																																					
교육내용	배상책임보험이론 및 실무를 이해하고 지식을 습득한다.																																					
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○		○	○				○																
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○		○	○				○																															
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																																					
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○				○						○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○				○						○																										
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																																					

교과목명		장기연금보험론																																				
관련 학습성과 및 수행준거		3.보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 3.3 건강보험 및 산재보험등 사회보험을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력																																	
		-	-	-																																		
		-	-	-																																		
이수구분	전공선택	이수시간	45		학점	3																																
교육목표		사회보장수단으로서의 장기보험과 연금보험을 이해하고 업무에 적용할 수 있다.																																				
교육내용		장기보험과 연금보험의 이론 및 실무를 이해하고 지식을 습득한다.																																				
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○		○	○				○																
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○		○	○				○																															
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																																					
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○				○						○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○				○						○																										
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																																					

교과목명		창업실무																																				
관련 학습성과 및 수행준거		3.보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 3.3 건강보험 및 산재보험등 사회보험을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드		능력단위(수준)		NCS 학습모듈																																
	-	-		-		-																																
		-		-		-																																
이수구분	전공선택	이수시간	3		학점	3																																
교육목표	창업준비와 창업 후 경영관리에 필요한 기본이론을 교수하여 창업과정을 올바르게 이해시키고 창업실무능력을 배양시킨다.																																					
교육내용	점포창업 및 경영자로서 반드시 알아야 할 창업실무 전반에 관한 내용, 즉 창업준비절차, 사업아이템 선정, 입지 선정, 사업타당성 분석, 사업계획서 작성, 자금 조달, 창업기업의 경영관리 등을 학습한다.																																					
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타								A	B	C	D	E	F	G	H	○							○														
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○							○																															
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○											○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
	○											○																										
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목명		의료데이터베이스실습																																				
관련 학습성과 및 수행준거		4.사무처리 및 고객센터서비스능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 4.1 컴퓨터를 활용한 문서작성과 관련 프로그램응용에 대한 능력을 인하여 사무행정을 할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드		능력단위(수준)		NCS 학습모듈																																
	-	-		-		-																																
		-		-		-																																
이수구분	전공선택	이수시간	3		학점	3																																
교육목표	Access 데이터베이스에서의 테이블, 쿼리, 폼, 보고서, 매크로, 모듈, 페이지와 같은 7가지 개체를 중심으로 실습을 통하여 데이터베이스를 관리하는 방법과 기술을 익힌다.																																					
교육내용	Access 데이터베이스에서의 테이블, 쿼리, 폼, 보고서, 매크로, 모듈, 페이지와 같은 7가지 개체를 중심으로 실습을 통하여 데이터베이스를 관리하는 방법과 기술을 학습한다.																																					
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타							A	B	C	D	E	F	G	H	○	○						○															
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○	○						○																															
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○	○										○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
	○	○										○																										
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목명		병원경영정보시스템																																				
관련 학습성과 및 수행준거		2.원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보합실무에 적용한다. 2.3 병원정보의 유지와 관리를 효율적으로 수행할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드		능력단위(수준)		NCS 학습모듈																																
	-	-		-		-																																
		-		-		-																																
이수구분	전공선택	이수시간	3		학점	3																																
교육목표	현대기업의 경영정보시스템(MIS)의 기본개념과 체계를 이해시키고, 특히 기업조직에서 정보기술의 전략적활용과 운용, 새로운 비즈니스형태, 정보시스템 구축 및 운영관리체계 등을 교수하여 경영정보시스템관리자로서의 실무능력을 배양시킨다.																																					
교육내용	경영정보시스템(MIS)의 기본개념과 정보기술의 전략적활용과 운용, 새로운 비즈니스형태, 정보시스템 구축 및 운영관리체계 등을 학습한다.																																					
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table>							A	B	C	D	E	F	G	H	○							○															
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○							○																															
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																						
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table>												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○											○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
	○											○																										
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																						
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목명		전자계산일반																																				
관련 학습성과 및 수행준거		2.원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보합실무에 적용한다. 2.3 병원정보의 유지와 관리를 효율적으로 수행할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드		능력단위(수준)		NCS 학습모듈																																
	-	-		-		-																																
		-		-		-																																
이수구분	전공선택	이수시간	3		학점	3																																
교육목표	컴퓨터의 구성, 컴퓨터 내에서의 자료 표현방법, 컴퓨터구조에 기본이 되는 논리회로, 컴퓨터 원리를 이해한다.																																					
교육내용	컴퓨터의 구성, 컴퓨터 내에서의 자료 표현방법, 컴퓨터구조에 기본이 되는 논리회로, 컴퓨터 원리를 학습한다.																																					
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타							A	B	C	D	E	F	G	H	○							○															
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○							○																															
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○											○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
	○											○																										
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목명		의료광고관리		
관련 학습성과 및 수행준거		1.경영관리 및 마케팅능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 1.3 의료.보건관련 산업의 마케팅 전략과 실무를 수행할 수 있다.		
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈
	PR · 광고	0201020205_15v2	광고 전략 수립	미개발
		0201020206_16v2	광고 메시지 개발	개발
		0201020207_16v2	광고 집행 관리	개발
		0201020208_14v1	광고 효과 평가	개발
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거	NCS 적용여부
	0201020205_15v2.1	광고 환경 분석하기	1.1 광고 전략수립에 필요한 정치·경제·사회·기술적 환경을 분석할 수 있다.	○
			1.2 광고 전략수립에 필요한 내부의 강점과 약점, 외부의 기회와 위협요인을 분석할 수 있다.	○
			1.3 분석결과를 토대로 광고 전략수립에 필요한 시사점을 도출할 수 있다.	○
	0201020205_15v2.2	광고목표 설정하기	2.1 환경분석 결과를 토대로 전략과제를 도출할 수 있다.	○
			2.2 전략과제를 해결할 수 있는 목표를 설정할 수 있다.	○
			2.3 목표의 중요도와 긴급성을 고려하여 우선순위를 결정할 수 있다.	○
			2.4 전략적 우선순위에 따라 단계별로 로드맵을 기획할 수 있다.	○
	0201020205_15v2.3	광고 콘셉트 선정하기	3.1 인구통계학, 사회변수, 심리, 구매행동의 준거와 기준을 활용하여 광고대상을 정의하고 분류할 수 있다.	○
			3.2 분류한 광고대상을 활용하여 광고목표에 적합한 대상을 타깃으로 선정할 수 있다.	○
			3.3 시장상황과 광고 대상에 따라 차별화 포인트를 도출할 수 있다.	○
			3.4 소구방법별 특성을 고려하여 선정된 타깃에 적합한 소구전략을 수립할 수 있다.	○
			3.5 광고목표 달성에 적합한 광고 콘셉트를 설정할 수 있다.	○
	0201020205_15v2.4	매체전략 수립하기	4.1 전통적인 광고매체와 새로운 광고매체의 종류별 특성과 트렌드를 조사할 수 있다.	○
			4.2 매체별로 광고 메시지가 소비자에게 전달되는 과정을 분석할 수 있다.	○
			4.3 광고목표를 달성할 수 있도록 매체목표를 설정할 수 있다.	○
			4.4 대상별·기간별·타깃별 효과적인 매체를 선택하여 결합할 수 있다.	○
	0201020205_15v2.5	광고 전략 기획서 제안하기	4.5 기용예산 내에서 우선순위를 기준으로 매체별 광고예산을 편성할 수 있다.	○
			5.1 광고 전략을 바탕으로 기획서 작성에 포함되어야 할 구성요소를 선택할 수 있다.	○
			5.2 광고업무 전반의 흐름과 업무계획을 설계할 수 있다.	○
	0201020205_15v2.5	광고 전략 기획서 제안하기	5.3 광고목표와 콘셉트, 매체전략의 핵심내용을 간결하게 정리한 기획서를 작성할 수 있다.	○

능력단위 요소 및 수행준거	0201020205_15v2.5	광고 전략 기획서 제안하기	5.4 작성된 기획서 내용을 내부 경영진과 외부 대행사에게 설명할 수 있다.	○
	0201020206_16v2.1	크리에이티브 콘셉트 설정하기	1.1 크리에이티브 전략 모델과 사례를 참고하여 차별화된 크리에이티브 콘셉트를 개발할 수 있다.	○
			1.2 광고 전략에 기반한 핵심 크리에이티브의 방향을 도출할 수 있다.	○
			1.3 광고의 목표와 전략에 맞는 메시지의 표현방향을 설정할 수 있다.	○
	0201020206_16v2.2	아이디어 도출하기	2.1 브랜드·기업·제품이 소비자에게 제공하는 차별화 요소를 분석할 수 있다.	○
			2.2 광고대상의 새로운 의미와 가치를 찾아낼 수 있다.	○
			2.3 소비자 편익과 브랜드의 특성을 다양한 표현방법으로 메시지화 할 수 있다.	○
			2.4 카피, 디자인, 영상, 음향, 모델 등 광고 제작에 필요한 구성요소를 결정할 수 있다.	○
	0201020206_16v2.3	광고 콘텐츠 제작하기	3.1 매체의 특성에 따른 주 이용 타깃과 파급효과를 분석할 수 있다.	○
			3.2 매체의 특성에 맞게 메시지를 다양한 방법으로 구현할 수 있다.	○
			3.3 아이디어를 디자인, 카피, 영상과 같은 요소를 활용하여 메시지 형태로 구체화 할 수 있다.	○
			3.4 저작권법과 광고심의기준을 충족하는 범위 안에서 대중에 전달될 수 있는 광고 콘텐츠를 제작할 수 있다.	○
			3.5 필요시 외부 협력업체와의 협업을 통해 원하는 결과를 도출할 수 있다.	○
	0201020206_16v2.4	개발초안 사전 검증하기	4.1 종전 캠페인 성공·실패 사례를 참고하여 크리에이티브 개발초안의 장단점을 파악하고 광고목표에 부합하는지 판단할 수 있다.	○
			4.2 완성도를 높이기 위한 검증방법과 테스트를 활용할 수 있다.	○
			4.3 다수의 후보안 중 최적의 안을 선택·조합할 수 있다.	○
			4.4 관련부서와 관련자의 의견을 수렴하여 반영할 수 있다.	○
			4.5 광고심의기준과 저작권법에 저촉되는 사항이 없는지 검증할 수 있다.	○
	0201020207_16v2.1	매체별 실행 계획 점검하기	1.1 광고 실행계획에 의거하여 매체별 광고 집행관리의 실행계획을 수립할 수 있다.	○
			1.2 매체별 광고예산에 의거하여 매체를 운영 관리할 수 있다.	○
			1.3 매체별 실행계획을 토대로 광고 집행 일정계획을 수립할 수 있다.	○
	0201020207_16v2.2	광고매체 선정하기	2.1 설정된 광고 목표 기준에 의거하여 광고의 도달률, 빈도, 영향력을 분석할 수 있다.	○
			2.2 광고 전략에 의거하여 가장 효율적인 광고매체를 선정할 수 있다.	○
			2.3 광고예산 계획에 의거하여 선정된 매체에 대한 구매계획서를 작성할 수 있다.	○
			2.4 회사 정책과 법적 기준에 의거하여 구매계약서를 작성할 수 있다.	○
	0201020207_16v2.3	광고 집행하기	3.1 회사 정책과 법적 기준, 심의 절차에 의거하여 콘텐츠의 심의를 요청할 수 있다.	○
			3.2 심의 결과에 따라 콘텐츠를 수정보완 할 수 있다.	○
			3.3 매체 광고 일정에 의거하여 콘텐츠를 적시에 전달할 수 있다.	○

능력단위 요소 및 수행준거	0201020207_16v2.4	광고매체 모니터링 하기	4.1 매체별 광고 집행관리 계획에 의거하여 관련 광고집행 현황 자료를 수집할 수 있다.	0	
			4.2 수집된 자료를 토대로 광고 집행 현황을 분석할 수 있다.	0	
			4.3 분석결과를 반영한 광고가 집행되도록 광고를 관리할 수 있다.	0	
	0201020208_14v1.1	광고효과 평가기준 설정하기	1.1 노출집단 광고효과 조사를 통해 매체별 영향력을 분류할 수 있다.	0	
			1.2 노출 빈도를 측정해서 매체별 우선순위를 결정할 수 있다.	0	
			1.3 순위가 정해진 매체를 바탕으로 조사 방법을 결정할 수 있다.	0	
	0201020208_14v1.2	평가 기초데이터 수집하기	2.1 결정된 조사 방법으로 효과별 분류표를 만들 수 있다.	0	
			2.2 분류표에 따른 조사 방법을 선택할 수 있다.	0	
			2.3 선택한 조사 방법으로 산출된 결과를 계량화 할 수 있다.	0	
	0201020208_14v1.3	광고효과 분석하기	3.1 계량화된 수치 데이터를 분석하기 위한 광고효과 분석기준을 설정할 수 있다.	0	
			3.2 설정한 광고효과 분석기준에 따라 통계 수치를 분류할 수 있다.	0	
			3.3 분석한 통계 결과 자료를 토대로 광고효과와 시사점을 도출할 수 있다.	0	
0201020208_14v1.4 0201020208_14v1.4 0201020208_14v1.4	광고 사후관리 실행하기	4.1 광고효과 분석결과에 따라 재실행 여부를 판단할 수 있다.	0		
		4.2 재실행을 통하여 나온 통계 수치를 수집·분석할 수 있다.	0		
		4.3 수집·분석된 정보를 바탕으로 개선사항을 도출할 수 있다.	0		
지식/ 기술/ 태도	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도
	0201020205_15v2.1	광고 환경 분석하기	• PEST 분석 기법 • SWOT 분석 기법 • 주요 거시적·미시적 환경요소	• 유관부서 협의 능력 • 분석도구의 선택 능력 • 분석도구의 활용 능력 • 결과도출 능력 • 정보수집 능력	• 분석내용에 대한 균형 있는 시각의 유지 • 환경요소 파악을 위한 관찰 노력
	0201020205_15v2.2	광고목표 설정하기	• 광고목표의 요건 • 광고 전략모델	• 우선순위 판단능력 • 기간설정 능력 • 목표설정 능력	• 도전적 목표의 지향 • 목표의 중요도와 긴급성에 대한 냉철한 판단 태도
	0201020205_15v2.3	광고 콘셉트 선정하기	• 소비자 행동유형 • 커뮤니케이션일반이론 • 매체별 특성 • 아이디어 발상법	• 소비자 구매심리 분석 능력 • 트렌드 파악 능력 • 인터넷 정보검색 기술 • 자료정리 능력 • 콘셉트 설정 능력 • 광고 전략모델 적용능력	• 시장 트렌드 동향에 대한 관심 유지 • 창의적인 소구점 발굴 자세
	0201020205_15v2.4	매체전략 수립하기	• 매체의 종류와 특성 • 매체의 변화 트렌드 • 매체효과 분석기법 • 방송광고 판매제도	• 정보검색 기술 • 예산운용 능력 • 매체 모니터링 기술 • 가격·일정에 대한 협상력	• 변화를 수용하려는 자세 • 학구적 자세와 아이디어 • 트렌드에 대한 주의 깊은 관찰력 유지
	0201020205_15v2.5	광고 전략 기획서 제안하기	• 스토리텔링 기법 • 광고 제작 프로세스 • 한글 맞춤법 • 광고관련 용어	• 기획서 작성 스킬 • 프레젠테이션 스킬	• 간결한 구조의 논리 전개

지식/ 기술/ 태도	0201020206_16v2.1	크리에이티브 콘셉트 설정하기	• 아이디어 발상법 • 광고 크리에이티브 전략 • 캠페인 성공·실패 사례 • 광고목표와 전략	• 아이디어 발상능력 • 콘셉트 설정능력 • 핵심을 요약·정리하는 능력	• 창의적 아이디어의 적극적 표출 • 최신 트렌드에 탐구적 자세 • 아이디어에 대한 개방적 자세 • 이질적 요소의 연관·결합 시도
	0201020206_16v2.2	아이디어 도출하기	• 아이디어 발상법 • 매체별 특성 • 콘텐츠 구성요소 • 콘텐츠 유형별 특성	• 아이디어 발상능력 • 차별화 요소 추출능력 • 브랜드의 특성 분석능력	• 창의적 아이디어의 적극적 표출 • 타인의 견해에 대한 수용적 자세 • 정보에 대한 호기심
	0201020206_16v2.3	광고 콘텐츠 제작하기	• 콘텐츠 구성요소 • 콘텐츠 유형별 특성 • 저작권법 • 광고심의기준 • 매체별 특성	• 광고문구 작성 능력 • 디자인 구현능력 • 콘텐츠 제작·관리능력 • 그래픽 도구 사용능력	• 미적 디자인 감각 • 창의적 콘텐츠의 시도 노력 • 외부 업체와의 협력적 자세 • 법적 심의기준에 대한 수용적 태도
	0201020206_16v2.4	개발초안 사전 검증하기	• 콘텐츠 제작 프로세스 • 캠페인 성공·실패 사례 • 광고목표와 전략 • 광고심의기준	• 아이디어 변별역량 • 프레젠테이션 능력 • 논리적 문장전개 능력	• 개발초안의 장단점에 대한 냉철한 시각 • 최적인 선택의 공정한 판단 자세 • 원활한 커뮤니케이션 의지
	0201020207_16v2.1	매체별 실행 계획 점검하기	• 광고 목표 • 광고 예산 계획 • 매체 운영 계획 • 광고 집행 계획	• 계획수립 능력 • 매체와의 원활한 커뮤니케이션 스킬 • 문제 제기 능력	• 실행계획 성공요소의 정확한 파악 노력 • 실행계획에 대한 세밀한 검토 자세
	0201020207_16v2.2	광고매체 선정하기	• 매체 종류와 특성 • 매체 평가 요소 • 광고 목표 • 매체별 과거 성과 자료 • 구매계약서 구성 요소	• 매체별 성과 분석 능력 • 의사결정 능력 • 구매 협상력 • 계약서 작성 능력	• 매체선정 과정에서 의 공정성 유지 • 공정하게 평가하려는 자세 • 계약 약정 준수
	0201020207_16v2.3	광고 집행하기	• 광고심의기준 • 기업 정책 • 광고 일정 계획 • 표시광고의 공정화에 관한 법률 • 옥외광고물 등 관리법	• 일정관리 능력 • 콘텐츠 수정편집 스킬 • 심의내용 해석 능력	• 매체별 심의기준의 준수 • 피드백에 대한 수용성 • 문제 해결 의지
	0201020207_16v2.4	광고매체 모니터링 하기	• 모니터링 요소 • 광고 목표 • 광고 집행 현황	• 데이터 분석 능력 • 문제상황 대처 능력 • 광고매체 관리 스킬	• 적극적인 모니터링 태도 유지 • 집행현황 자료에 대한 합리적 해석 • 고객견해에 대한 경청
	0201020208_14v1.1	광고효과 평가기준 설정하기	• 광고효과 평가요소 • 조사 분석 기법	• 개선안 도출 능력 • 분석 평가 능력 • 조사자료 작성 능력	• 평가기준에 대한 균형 있는 시각의 유지 • 다양한 의견의 경청 • 피드백에 대한 수용성 • 문제점에 대한 개선 의지

지식/ 기술/ 태도	0201020208_14v1.2	평가 기초데이터 수집하기	• 광고효과와 평가요소 • 데이터베이스 관리시스템 기본개념	• 정보 수집 능력 • 우선순위를 판단 능력 • 조사기준 설정 능력 • 데이터 처리 능력	• 데이터의 정확한 처리 • 다양한 의견에 대한 경청 • 의견의 수용성																																	
	0201020208_14v1.3	광고효과 분석하기	• 조사 분석 기법 • 광고효과와 평가요소	• 보고서 작성 능력 • 통계분석 능력 • 시사점 도출 능력	• 통계수치에 대한 분석적 시각 견지 • 다양한 의견의 경청																																	
	0201020208_14v1.4	광고 사후관리 실행하기	• 조사 분석 기법 • 광고효과와 평가요소	• 분석 평가 능력 • 분석자료 작성 능력 • 개선안 도출 능력	• 문제점에 대한 개선의지 • 개선방향에 대한 대안제시 노력 • 다양한 의견의 경청																																	
이수구분	전공선택	이수시간	3	학점	3																																	
교육목표	기업 및 브랜드 인지도 제고와 이미지 구축을 위해 광고 환경을 분석하여 광고전략을 수립하고 메시지를 개발하여 다양한 매체를 통해 커뮤니케이션할 수 있다.																																					
교육내용	수행준거 참조																																					
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td></tr></table>					A	B	C	D	E	F	G	H	○		○				○																		
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○		○				○																																
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																						
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
	컴퓨터, 빔프로젝트																																					
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○				○						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○				○																																
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																						
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목명		의료유통관리																																				
관련 학습성과 및 수행준거		1.경영관리 및 마케팅능력을 갖추고 의료보건산업 및 보철실무에 적용한다. 1.3 의료·보건관련 산업의 마케팅 전략과 실무를 수행할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																																		
	마케팅믹스전략수립	0201030112_16v3	마케팅믹스전략 수립(4)	개발																																		
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부																																	
	020103011312_16v3.3	유통전략 수립하기(4)	3.1 유통경로 선정에 영향을 미치는 요인을 분석할 수 있다.		○																																	
			3.2 분석결과를 토대로 유통경로를 설계할 수 있다.		○																																	
			3.3 설계된 유통경로를 토대로 유통전략을 수립할 수 있다		○																																	
지식/ 기술/ 태도	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도																																	
	020103011312_16v3.3	유통전략 수립하기(4)	• 유통경로의 유형 및 정의 • 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 • 유통경로 설계 • 유통경로의 최신동향	• 유통채널에 대한 분석 능력 • 유통경로의 설계 능력 • 유통경로별 유통대상자 선정 능력 • 제품에 따른 유통경로 선정 능력	• 유통경로의 최신동향을 적극적으로 파악하려는 자세 • 유통경로에서의 소비자 요구사항을 적극적으로 반영하는 자세 • 분석적 태도 • 시장과 유통경로의 변화에 대한 적극적 수용의지 • 새로운 유통경로를 도입하고자 하는 창의적 태도																																	
이수구분	전공선택	이수시간	3	학점	2																																	
교육목표 효율적인 마케팅 수행을 위해 상권을 분석하고 제품, 시장 및 환경요인을 분석하여 유통경로를 설계하고 유통전략을 수립할 수 있다.																																						
교육내용 수행준거 참조																																						
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타					A	B	C	D	E	F	G	H	○		○																						
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○		○																																				
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
	컴퓨터, 빔프로젝트																																					
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○				○						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○				○																																
교육정보 관련 참고자료 등																																						

교과목명		의료마케팅조사론			
관련 학습성과 및 수행준거		1.경영관리 및 마케팅능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 1.3 의료.보건관련 산업의 마케팅 전략과 실무를 수행할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	
	통계조사	0201030301_14v1	통계조사계획		
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부
	0201030301_14v1.1	통계조사 목적수립하기	1.1 조사에 필요한 고객의 요구사항을 분석할 수 있다.		○
			1.2 수집된 요구사항에 따라 조사목적을 수립할 수 있다.		○
			1.3 조사목적을 달성하기 위한 세부 목표를 설정할 수 있다.		○
	0201030301_14v1.2	조사내용 결정하기	2.1 수립된 조사목적에 따라 조사 가능한 주요 조사 내용을 도출할 수 있다.		○
			2.2 주요 조사 내용에 대하여 측정 가능한 방법을 결정할 수 있다.		○
			2.3 결정된 측정방법을 고려하여 주요 조사 내용을 결정할 수 있다.		○
	0201030301_14v1.3	조사방법 결정하기	3.1 결정된 조사내용에 따라 적용 가능한 조사 방법의 목록을 작성할 수 있다.		○
			3.2 조사 목적을 달성하기 위하여 작성된 조사방법들을 비교분석할 수 있다.		○
			3.3 비교분석 결과에 따라 최적의 조사방법을 결정할 수 있다.		○
	0201030301_14v1.4	실행계획수립하기	4.1 조사내용과 방법을 고려하여 조사환경을 분석할 수 있다.		○
			4.2 분석된 조사 환경과 조사예산을 고려하여 조사 범위를 결정할 수 있다.		○
			4.3 조사수행에 필요한 통계조사 실행계획을 수립할 수 있다.		○
지식/ 기술/ 태도	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도
	0201030301_16v2.1	통계조사 목적수립하기	<ul style="list-style-type: none"> 조사방법론 이해 마케팅 전략 해당 상품 관련 지식 소비자 행동 소비자 심리 	<ul style="list-style-type: none"> 고객 요구사항 분석 기술 RFP에 대한 제안서 작성 기술 	<ul style="list-style-type: none"> 고객의 요구사항에 대한 정확한 분석적 태도 고객과 원활한 커뮤니케이션을 위한 대화 기술 습득 자세
	0201030301_16v2.2	조사내용 결정하기	<ul style="list-style-type: none"> 통계조사방법론 마케팅 전략 해당 상품 관련 지식 정성조사 종류와 분석방법 	<ul style="list-style-type: none"> 적합한 조사 기법 적용 능력 조사 목적에 따른 조사 주제 개발 능력 	<ul style="list-style-type: none"> 조사 주제에 대한 폭넓은 이해 자세 조사 목적에 부합된 조사 주제 적용 자세 주요 조사 내용의 분석 결과 예측 자세
	0201030301_16v2.3	조사방법 결정하기	<ul style="list-style-type: none"> 조사방법론 이해 마케팅 전략 정성조사 종류와 분석방법 	<ul style="list-style-type: none"> 적합한 조사 기법 적용 능력 조사 예산을 고려한 조사방법 비교분석 능력 	<ul style="list-style-type: none"> 조사 방법에 대한 폭넓은 이해 자세 조사 목적에 부합된 조사 방법 적용 자세 조사 방법의 결과 예측 자세

지식/ 기술/ 태도	0201030301_16v2.4	실행계획수립하기	• 통계 관련 법규 • 통계 조사 실행계획서 작성	• 예산 수립 능력 • 타당성분석 능력	• 정확성을 높이기 위한 적극적 자세 • 적절한 예산 배정을 위한 관리자적 자세 • 공정한 수행조직 편성 노력																																	
이수구분	전공선택	이수시간	3	학점	2																																	
교육목표	광고 및 마케팅 전략수립에 필요한 정보를 제공하기 위해 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료수집, 자료 분석을 수행할 수 있다.																																					
교육내용	수행준거 참조																																					
교수· 학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					A	B	C	D	E	F	G	H	○		○																						
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○		○																																				
	A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																					
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
	컴퓨터, 빔프로젝트, 통계프로그램																																					
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○				○						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○				○																																
	A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																					
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목명		의료관광마케팅			
관련 학습성과 및 수행준거		1.경영관리 및 마케팅능력을 갖추고 의료보건산업 및 보철실무에 적용한다. 1.3 의료.보건관련 산업의 마케팅 전략과 실무를 수행할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	
	병원행정	0601020103_13v1	병원경영기획		
	마케팅전략기획	0201030112_16v3	마케팅믹스전략 수립(4)		
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거	NCS 적용여부	
	0601020103_13v1.1	홍보마케팅하기	1.1 병원의 미션과 비전 수립을 준비할 수 있다.	O	
			1.2 내외부 시장 상황 분석보고서와 마케팅 전략 기획안을 작성할 수 있다.	O	
			1.3 경쟁우위분야의 홍보자료를 제공할 수 있다.	X	
			1.4 원내외 뉴스레터를 발간, 병원 홍보 동영상, 병원 홍보 브로셔의 기안과 제작을 의뢰할 수 있다.	X	
			1.5 병원 이미지 제고를 위해 건강강화를 준비 및 병원 홍보를 위한 국내외 의료봉사를 계획하고 시행할 수 있다.	X	
			1.6 의료의 질 관리 계획을 수립하고 시행할 수 있다.	X	
	020103011312_16v3.1	제품전략 수립하기	1.1 제품의 추가, 수정, 폐기를 위하여 제품믹스를 분석할 수 있다.	O	
			1.2 분석된 제품믹스별 제품수명주기를 분석할 수 있다.	O	
			1.3 자원을 효율적으로 활용하기 위하여 제품 포트폴리오를 분석할 수 있다.	O	
			1.4 분석된 제품 포트폴리오를 활용하여 제품 전략을 수립할 수 있다.	O	
			1.5 수립된 제품 전략에 따라 제품별 브랜드 자산 관리 계획을 수립할 수 있다.	O	
	020103011312_16v3.2	가격전략 수립하기	2.1 예상판매량을 극대화 할 수 있도록 제품가격의 영향 요인을 분석할 수 있다.	O	
			2.2 분석된 영향 요인을 활용하여 가격 시뮬레이션을 할 수 있다.	O	
			2.3 시뮬레이션 결과를 활용하여 가격전략을 수립할 수 있다.	O	
	020103011312_16v3.3	유통전략 수립하기	3.1 유통경로 선정에 영향을 미치는 요인을 분석할 수 있다.	O	
			3.2 분석결과를 토대로 유통경로를 설계할 수 있다.	O	
			3.3 설계된 유통경로를 토대로 유통전략을 수립할 수 있다	O	
	020103011312_16v3.4	촉진전략 수립하기	4.1 목표 고객에게 전달할 마케팅 메시지를 구성할 수 있다.	O	
			4.2 마케팅 메시지를 효율적으로 전달하기 위한 방법을 설계할 수 있다.	O	
			4.3 설계된 방법과 내부가용자원을 토대로 촉진전략을 수립할 수 있다.	O	

지식/ 기술/ 태도	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도
	0601020103_13v1.1	홍보마케팅하기	<ul style="list-style-type: none"> • 미션/비전에 관한 지식 • 시장분석 관련지식 • 홍보자료 작성에 관한 지식 	<ul style="list-style-type: none"> • 수요 및 추세분석 기술 • 기획안 및 보도자료 작성 기술 	<ul style="list-style-type: none"> • 비전 수립을 위한 전략적 사고 태도 • 내·외부 상황의 객관적 분석 태도 • 적극적으로 병원을 홍보하는 태도 • 외부 자원과 협력하는 태도
	020103011312_16v3.1	제품전략 수립하기	<ul style="list-style-type: none"> • 자사제품 라인 구성 • 제품별 시장상황 • 제품수명주기에 따른 포트폴리오 관리 • 신상품 기획 • 제품 포트폴리오 분석 • 브랜드 자산 관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 제품 포트폴리오 관리 기술 • 마케팅 믹스 적용 기술 • 포트폴리오 관리기술 	<ul style="list-style-type: none"> • 제품수명을 관리 하여 수익을 최대화 하려는 자세 • 제품 판매량을 높이기 위한 다양성을 고민하는 자세
	020103011312_16v3.2	가격전략 수립하기	<ul style="list-style-type: none"> • 가격에 대한 소비자 행동 이론 • 가격결정 방법 • 소비자 행동 측정 • 제품원가에 따른 손익 분석 • 가격 포지셔닝 • 가격차별화 관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 제품원가에 손익분석 기술 • 제품원가 요인에 대한 가격 영향도 분석 기술 • 제품원가를 기반으로 한 다양한 가격 시뮬레이션 기술 • 가격에 대한 소비자 행동 측정 기술 • 제품별 가격차별화 관리 기술 • 가격에 대한 소비자 행동 측정 기술 	<ul style="list-style-type: none"> • 조직의 사업목표를 달성을 위한 적극적인인 자세 • 원가를 최저로 유지하기 위한 탐색적 자세 • 소비자의 행동을 기반으로 한 수익창출 자세 • 가격정책 수립을 위한 다양성의 수용 자세 • 소비자의 편익과 제품의 수익성을 함께 고려하려는 자세
	020103011312_16v3.3	유통전략 수립하기	<ul style="list-style-type: none"> • 유통경로의 유형 및 정의 • 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 • 유통경로 설계 • 유통경로의 최신동향 	<ul style="list-style-type: none"> • 유통채널에 대한 분석 능력 • 유통경로의 설계 능력 • 유통경로별 • 유통대상자 선정 능력 • 제품에 따른 유통경로 선정 능력 	<ul style="list-style-type: none"> • 유통경로의 최신동향을 적극적으로 파악하려는 자세 • 유통경로에서의 소비자 요구사항을 적극적으로 반영하는 자세 • 분석적 태도 • 시장과 유통경로의 변화에 대한 적극적 수용의지 • 새로운 유통경로를 도입하고자 하는 창의적 태도
	020103011312_16v3.4	촉진전략 수립하기	<ul style="list-style-type: none"> • 광고물 제작과정 • 광고 대행사의 업무 역할 • 커뮤니케이션 이론 • 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 • 판매촉진 방법 	<ul style="list-style-type: none"> • 마케팅 메시지 작성능력 • 마케팅 메시지 전달능력 • 전략적 브랜드 관리능력 • 광고매체에 대한 분석 능력 	<ul style="list-style-type: none"> • 광고매체의 최신동향을 적극적으로 파악하려는 자세 • 소비자 요구사항을 적극적으로 반영하는 자세

이수구분	전공선택	이수시간				45		학점			3																
교육목표	의료관광 상품을 분석하고 목표시장을 선정하고 차별적 경쟁우위를 확보하는 등 글로벌 의료 기관의 마케팅 전략을 수립할 수 있다.																										
교육내용	수행준거 참조																										
교수· 학습 방법	A		B		C		D		E		F		G		H												
	○				○				○																		
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																											
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용									자체 능력단위																	
	컴퓨터, 빔프로젝트																										
평가 방법	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		
					○								○														
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																											
교육정보	관련 참고자료 등																										

교과목명		의료마케팅전략		
관련 학습성과 및 수행준거		1.경영관리 및 마케팅능력을 갖추고 의료보건산업 및 보합실무에 적용한다. 1.2 의료·보건산업의 수요와 공급을 파악하고 경제적 전략을 수립하고 적용할 수 있다.		
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈
	마케팅전략기획	0201030111_16v3	STP 전략 타당성 분석	
		0201030113_16v3	마케팅믹스 전략 실행계획 수립	
		0201030114_16v3	마케팅 성과관리	
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거	NCS 적용여부
	0201030111_16v3.1	시장세분화 분석하기	1.1 구매자 집단을 확인하기 위하여 시장세분화 변수를 파악할 수 있다. 1.2 시장세분화변수에 따라 시장세분화 기준을 분석할 수 있다. 1.3 수립된 기준에 따라 시장을 세분화 할 수 있다.	○
	0201030111_16v3.2	목표시장 분석하기	2.1 세분화된 시장에 대하여 전략적 중요성을 파악할 수 있다. 2.2 세분시장별 시장 세분화 변수에 대한 반응 차이를 분석할 수 있다. 2.3 세분시장별 시장 규모에 따라 목표시장을 선정할 수 있다.	○
	0201030111_16v3.3	포지셔닝 분석하기	3.1 선정된 목표시장에서의 경쟁 속성을 파악하여 경쟁 속성의 중요도를 분석할 수 있다. 3.2 경쟁속성의 중요도와 소비자 조사를 통해 자사와 경쟁사의 포지션을 파악할 수 있다. 3.3 경쟁적 우위를 확보하기 위한 포지셔닝을 제안할 수 있다.	○
	020103011312_16v3.1	제품전략 실행 계획하기	1.1 제품의 추가, 수정, 폐기를 위하여 제품믹스를 계획할 수 있다. 1.2 계획된 제품믹스별 제품수명주기를 분석할 수 있다. 1.3 자원을 효율적으로 활용하기 위하여 제품 포트폴리오를 구성할 수 있다. 1.4 구성된 제품 포트폴리오에 따라 전략을 실행할 수 있다.	○
	020103011312_16v3.2	가격전략 실행 계획하기	2.1 매출을 극대화 할 수 있도록 제품가격을 파악할 수 있다. 2.2 수립된 가격전략에 따라 실행계획을 수립할 수 있다.	○
	020103011312_16v3.3	유통전략 실행계획하기	3.1 유통경로 유형별 차이를 파악할 수 있다. 3.2 유통경로별 수립된 유통전략의 실행방안을 계획할 수 있다.	○
	020103011312_16v3.4	촉진전략 실행계획하기	4.1 목표 고객에게 전달할 마케팅 메시지를 계획할 수 있다. 4.2 계획된 마케팅 메시지를 효율적으로 전달하기 위한 방법을 설계할 수 있다. 4.3 설계된 방법과 내부가용자원을 토대로 촉진전략을 계획 할 수 있다.	○
	0201030114_16v3.1	성과관리계획 수립하기	1.1 마케팅 목표에 따라 마케팅 성과관리 평가항목을 결정할 수 있다. 1.2 선정된 마케팅 성과관리 평가항목에 따라 적합한 성과지표를 선정할 수 있다. 1.3 성과지표에 따라 마케팅 성과관리 계획의 세부 시행방안을 수립할 수 있다.	○
	0201030114_16v3.2	성과 분석하기	2.1 마케팅 활동의 성과 분석을 위하여 마케팅 활동 결과 자료를 수집할 수 있다. 2.2 수집된 자료에 대하여 성과지표에 따라 마케팅활동 성과를 분석할 수 있다. 2.3 분석된 성과에 따라 성과 결과의 원인을 도출할 수 있다.	○
	0201030114_16v3.3	분석결과 반영하기	3.1 도출된 원인에 따라 성과가 미흡한 분야에 대한 개선방안을 수립할 수 있다. 3.2 도출된 원인에 따라 우수한 분야에 대한 강화방안을 수립할 수 있다. 3.3 수립된 방안에 대하여 차기 마케팅 전략 및 실행계획에 반영할 수 있다.	○

지식/ 기술/ 태도	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도
	0201030111_16v3.1	시장세분화 분석하기	<ul style="list-style-type: none"> 시장세분화 변수 STP(Segmentation, Targeting, Positioning) 전략수립 마케팅 전략 수립 절차 신상품 기획 절차 마케팅 리서치 	<ul style="list-style-type: none"> 통계프로그램 활용 기술 목표시장 및 목표고객 선정 기술 	<ul style="list-style-type: none"> 수요고객을 발굴하고자 하는 적극적 태도 마케팅 전략을 성공하고자 하는 전략적 태도 타 부서와의 긴밀한 유대관계를 유지하려는 태도
	0201030111_16v3.2	목표시장 분석하기	<ul style="list-style-type: none"> STP(Segmentation, Targeting, Positioning) 전략수립 마케팅 전략 수립 절차 신상품 기획 절차 마케팅 리서치 투자수익률 개념 및 산출방법 	<ul style="list-style-type: none"> 목표고객 및 시장 선정 기술 통계 프로그램 활용 기술 	<ul style="list-style-type: none"> 전략적 중요성을 파악하기 위한 적극적인 태도 반응 차이를 파악할 수 있는 분석적 태도 목표시장을 선정할 수 있는 종합적 태도
	0201030111_16v3.3	포지셔닝 분석하기	<ul style="list-style-type: none"> STP(Segmentation, Targeting, Positioning) 전략수립 마케팅 전략 수립 절차 신상품 기획 절차 마케팅 리서치 	<ul style="list-style-type: none"> 통계분석 프로그램 활용 기술 목표시장 및 목표고객 선정 기술 고객요구조사 결과 분석 기술 맵핑 프로그램 활용기술 시각디자인 프로그램 활용기술 	<ul style="list-style-type: none"> 전략적 중요성을 파악하기 위한 적극적인인 태도 고객의 제품 의사결정에 미치는 중요 요인을 분석하고자 하는 태도 자사와 경쟁사의 포지션을 파악하기 위한 객관적 태도
	020103011312_16v3.1	제품전략 실행 계획하기	<ul style="list-style-type: none"> 자사제품 라인 구성 제품별 시장상황 제품수명주기에 따른 포트폴리오 관리 신상품 기획 제품 포트폴리오 분석 브랜드 자산 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 제품 포트폴리오 관리 기술 마케팅 믹스 적용 기술 포트폴리오 관리기술 	<ul style="list-style-type: none"> 제품수명을 관리 하여 수익을 최대화 하려는 자세 제품 판매량을 높이기 위한 다양성을 고민하는 자세
	020103011312_16v3.2	가격전략 실행 계획하기	<ul style="list-style-type: none"> 가격에 대한 소비자 행동 이론 가격결정 방법 소비자 행동 측정 제품원가에 따른 손익 분석 가격 포지셔닝 가격차별화 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 제품원가에 손익분석 기술 제품원가 요인에 대한 가격 영향도 분석 기술 제품원가를 기반으로 한 다양한 가격 시뮬레이션 기술 가격에 대한 소비자 행동 측정 기술 제품별 가격차별화 관리 기술 가격에 대한 소비자 행동 측정 기술 	<ul style="list-style-type: none"> 조직의 사업목표를 달성을 위한 적극적인인 자세 원가를 최저로 유지하기 위한 탐색적 자세 소비자의 행동을 기반으로 한 수익창출 자세 가격정책 수립을 위한 다양성의 수용 자세 소비자의 편익과 제품의 수익성을 함께 고려하려는 자세
	020103011312_16v3.3	유통전략 실행계획하기	<ul style="list-style-type: none"> 유통경로의 유형 및 정의 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 	<ul style="list-style-type: none"> 유통채널에 대한 분석 능력 유통경로의 설계 능력 	<ul style="list-style-type: none"> 유통경로의 최신동향을 적극적으로 파악하려는 자세

지식/ 기술/ 태도	020103011312_16v3.3	유통전략 실행계획하기	• 유통경로 설계 • 유통경로의 최신동향	• 유통경로별 유통대상자 선정 능력 • 제품에 따른 유통경로 선정 능력	• 유통경로에서의 소비자 요구사항을 적극적으로 반영하는 자세 • 분석적 태도 • 시장과 유통경로의 변화에 대한 적극적 수용의지 • 새로운 유통경로를 도입하고자 하는 창의적 태도																
	020103011312_16v3.4	촉진전략 실행계획하기	• 광고물 제작과정 • 광고 대행사의 업무 역할 • 커뮤니케이션 이론 • 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 • 판매촉진 방법	• 마케팅 메시지 작성능력 • 마케팅 메시지 전달능력 • 전략적 브랜드 관리능력 • 광고매체에 대한 분석 능력	• 광고매체의 최신동향을 적극적으로 파악하려는 자세 • 소비자 요구사항을 적극적으로 반영하는 자세																
	0201030114_16v3.1	성과관리계획 수립하기	• 조직 중장기 사업전략 • 조직 연간사업계획 • 마케팅 성과관리 개선 사례 분석 • 평가방법론 • 마케팅조사방법론 • 마케팅 성과지표를 활용한 성과측정	• 고객만족도분석 능력 • 통계 프로그램 활용능력 • 성과지표 관리 능력 • 성과지표 개발 능력	• 측정가능하고 구체화된 목표치 예측을 위한 자세 • 반응의 차이를 파악할 수 있는 분석적 태도																
	0201030114_16v3.2	성과 분석하기	• 마케팅 조사방법론 • 마케팅 성과 관리	• 고객만족도분석 능력 • 통계 프로그램 활용능력 • 성과지표 관리 능력	• 반응의 차이를 파악할 수 있는 분석적 태도 • 마케팅 성과관리에 대한 관련부서와의 협력적 태도 • 평가에 대한 객관적 태도																
	0201030114_16v3.3	분석결과 반영하기	• 전년도 성과보고서 분석 • 경쟁사 마케팅 성과관리에 관한 벤치마킹 • 마케팅 성과관리 수립방법과 절차 • 조직의 특성과 사업영역	• 통계프로그램 활용능력 • 상황별 시나리오 작성능력 • 통합적 성과분석 기법 • 통계적 원인분석 능력	• 마케팅 성과관리에 대한 관련부서와의 협력적 자세 • 원인과 결과를 정확히 파악하고자 하는 적극적 의지																
	이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3															
교육목표	조직의 중·장기 비전과 마케팅목표에 따라 시장을 세분화하고 목표시장을 선정하여 차별적인 경쟁우위를 확보하기 위한 마케팅 전략을 수립하고 실행할 수 있다.																				
교육내용	수행준거 참조																				
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					A	B	C	D	E	F	G	H	○		○					
	A	B	C	D	E	F	G	H													
○		○																			
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																					

장비 및 도구	NCS 능력단위 활용							자체 능력단위						
	컴퓨터, 빔프로젝트													
평가 방법	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
			○				○							
교육정보	A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)													
교육정보	관련 참고자료 등													

교과목명		소비자행동론																																				
관련 학습성과 및 수행준거		1.경영관리 및 마케팅능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 1.3 의료·보건관련 산업의 마케팅 전략과 실무를 수행할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)		NCS 학습모듈																																	
	-	-	-		-																																	
		-	-		-																																	
이수구분	전공선택	이수시간	3		학점	3																																
교육목표	광고 및 마케팅 전략 수립에 필요한 소비자 정보를 제공하기 위해 소비자의 구매행동 및 심리를 분석할 수 있다.																																					
교육내용	소비자 지향적 마케팅의 실천에 필요한 소비자 정보를 습득하고 소비자행동 이해를 위해 소비자의 의사결정과정과 정보처리과정 등을 학습한다.																																					
교수·학습 방법	<table border="1"><thead><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr></thead><tbody><tr><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></tbody></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○							○																
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○							○																															
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
	컴퓨터, 빔프로젝트																																					
평가 방법	<table border="1"><thead><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○				○						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○				○																																
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목명		글로벌미래경영																																				
관련 학습성과 및 수행준거		1.경영관리 및 마케팅능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 1.1 경영관리의 개념을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드		능력단위(수준)		NCS 학습모듈																																
	-	-		-		-																																
		-		-		-																																
이수구분	전공선택	이수시간	3		학점	3																																
교육목표	미래 예측방법을 이해하고 글로벌 리더가 필요로 하는 덕목과 창의적인 사고방식의 함양으로 자기개발을 할 수 있다.																																					
교육내용	세계경제와 문화에 대해 토론하고 다양한 글로벌 이슈를 통해 미래사회에 대한 관심과 폭넓은 사고를 유도하고 스스로 미래에 대비하는 인재가 되도록 학습한다.																																					
교수· 학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							A	B	C	D	E	F	G	H	○		○	○																			
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○		○	○																																			
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																						
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
	컴퓨터, 빔프로젝트																																					
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table>												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○										○																										
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업지평 M. 기타(선다형 등)																																						
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목명		재무설계 및 자산관리			
관련 학습성과 및 수행준거		1.경영관리 및 마케팅능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 1.2 의료 보건산업의 수요와 공급을 파악하고 경제적 전략을 수립하고 적용할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력
	자산운용	0301040401_14v1	투자시장 분석	개발	의사소통능력
		0301040402_14v1	투자전략 수립	개발	
		0301040406_14v1	투자자산 관리	개발	
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부
	0301040401_14v1.1	거시경제 분석하기	1.1 해당 대체투자분야에 직간접적인 영향을 미치는 통화, 금리, 환율, 경제성장률, 인플레이션과 같은 거시경제 지표를 분석할 수 있다. 1.2 국내외 거시경제정책, 산업정책을 파악할 수 있다. 1.3 우리나라의 경제상황과 해당 대체투자 분야와 관련된 대외 경제변수를 파악할 수 있다.		적용
	0301040401_14v1.2	투자대상 분석하기	2.1 해당 대체투자분야의 투자결정에 영향을 줄 수 있는 통계 분석 자료를 수집할 수 있다. 2.2 해당 대체투자분야가 속한 업종, 경쟁업체의 동향, 경쟁력, 투자전략을 파악할 수 있다. 2.3 투자대상별 과거, 현재에 관한 분석과 미래에 대한 예측을 할 수 있다. 2.4 경쟁업체의 투자 성공, 투자 실패 사례들을 분석할 수 있다. 2.5 투자대상에 대한 자산별 동향을 파악할 수 있다.		적용
	0301040401_14v1.3	투자시장 트렌드 분석하기	3.1 투자시장 동향을 분석하기 위해 펀드 설립 수, 펀드 규모와 같은 자료를 수집할 수 있다. 3.2 투자대상에 대한 고객의 니즈와 시장 기회를 파악할 수 있다. 3.3 투자대상별 투자기간, 요구수익률, 고려 가능 리스크 범위를 파악할 수 있다. 3.4 대체투자 시장 내 수요, 공급 상황을 분석할 수 있다. 3.5 상용화된 신규 대체투자 상품을 예측할 수 있다.		적용
	0301040402_14v1.1	투자수요 분석하기	1.1 현재 시장상황에 적합한 잠재 투자자 층을 파악할 수 있다. 1.2 잠재 투자자가 선호하는 대체투자대상을 파악할 수 있다. 1.3 투자 수요를 파악하기 위해 투자자별 투자정책, 자산배분전략, 기존 포트폴리오를 분석할 수 있다. 1.4 맞춤형 투자계획을 수립하기 위해 투자자별 요구수익률, 기간, 투자가능금액을 분석할 수 있다. 1.5 해당 수요 층의 투자의사결정에 필요한 니즈를 분석할 수 있다.		적용
	0301040402_14v1.2	법제 분석하기	2.1 법규 준수를 위해 대체투자 관련 주요 법령과 규제를 파악할 수 있다. 2.2 투자상품 설계와 투자업무에 활용하기 위해 투자자산 및 투자구조 별 주요 법규의 변화를 파악할 수 있다. 2.3 관련 법규의 제정, 개정이 향후 대체투자 시장에 미칠 영향을 파악할 수 있다. 2.4 새로운 투자기회 발굴을 위해 시장과 관련된 법규를 분석할 수 있다.		적용
	0301040402_14v1.3	투자구조 설계하기	3.1 효율적인 투자구조 설계를 위하여 이해관계자 간에 아이디어를 모을 수 있는 네트워크를 형성할 수 있다. 3.2 투자대상 분야, 투자기간, 투자금액을 확정할 수 있다. 3.3 투자자별 투자성향 및 허용위험한도, 요구수익률을 반영할 수 있다. 3.4 각종 위험요인 분석을 통해 투자위험 해소방안을 마련할 수 있다. 3.5 최적의 투자결과를 위해 운용전략별 투자대상과 투자기구(Investment Vehicle)를 선택할 수 있다.		적용

능력단위 요소 및 수행준거	0301040406_14v1.1	투자자산 모니터링하기	1.1 투자자산에 대한 정기, 수시 모니터링을 누락 없이 실시할 수 있다. 1.2 인적 네트워크와 정보를 활용하여 해당 투자자산의 성과에 영향을 미칠 수 있는 외부요인을 미리 발견해서 대응할 수 있다. 1.3 투자자산의 성과를 분석할 수 있다. 1.4 투자자산의 관리현황을 분석할 수 있다. 1.5 투자계약이 실제로 이행되는지 상시적으로 점검할 수 있다.	적용	
	0301040406_14v1.2	투자자산 리스크관리하기	2.1 투자자산 관리를 위한 리스크 관리 정책, 프로세스, 세부 실행방안을 수립할 수 있다. 2.2 투자자산 관리에 필요한 권리를 행사할 수 있다. 2.3 관리범위 이외의 위험요소를 수시로 파악하여 대처방안을 수립할 수 있다. 2.4 투자된 자산에 대한 여러 가지 위험들을 관리하며 통제할 수 있다. 2.5 지속적인 정량분석과 정성분석을 통해 위험을 제거하고 목표수익의 달성을 가능하게 할 수 있다. 2.6 발생한 위험의 제거를 위해 담보권 실행과 같은 법적 권리를 행사할 수 있다.	적용	
	0301040406_14v1.3	자산가치 증대하기	3.1 투자자산의 가치증대(Value add)를 위해 다양한 활동을 수행할 수 있다. 3.2 기업투자의 경우에는 기업 경영활동에 대해 재무구조 개선, 마케팅 전략 수립, 사업구조 재편과 같은 방안을 제안하거나, 주주권 행사를 통해 적극적으로 경영에 참여할 수 있다. 3.3 부동산, 선박의 경우에는 리모델링을 통해 자산 가치를 증대시킬 수 있다. 3.4 배당수익이 안정적인 인프라 자산의 경우, 신용평가등급의 확보 및 상황을 통해 가치 제고를 할 수 있다. 3.5 투자자산의 운용비용 절감을 위한 방안을 마련할 수 있다.	적용	
지식/ 기술/ 태도	능력단위 코드	능력단위 (수준)	지식	기술	태도
	0301040401_14v1	투자시장 분석	<ul style="list-style-type: none">• 금리, 환율, 주가와 같은 시장 지표• 경제성장률, 인플레이션과 같은 거시경제 지표• 무역수지, 자본수지• 재정정책, 통화정책	<ul style="list-style-type: none">• 경제지표 검색 능력• 통계 소프트웨어 활용 능력• 통계 분석 능력	<ul style="list-style-type: none">• 다양한 원천으로부터 정보를 수집하려는 적극적 태도• 경제전반에 대한 관심을 가지려는 노력• 거시경제환경을 이해하고 흐름을 파악하려는 노력• 여러 경제지표 등을 통하여 경제상황을 이해하려는 노력• 국내외 경제에 대하여 넓은 안목을 가지고 전체 흐름을 파악하고자 하는 태도• 거시경제 변화를 주기적으로 분석하는 태도• 통계 정보의 종합적, 객관적 해석 태도
	0301040402_14v1	투자전략 수립	<ul style="list-style-type: none">• 전략적 자산배분 이론• 포트폴리오 이론• 리스크 측정기법• 리스크와 수익 간 상관관계 분석• 거시경제 지표	<ul style="list-style-type: none">• 데이터 가공 능력• 커뮤니케이션 능력	<ul style="list-style-type: none">• 다양한 원천으로부터 정보를 수집하려는 적극적 태도• 투자수요를 도출하기 위해 수집한 정보를 꼼꼼히 분석하는 태도• 고객과의 긴밀한 관계를 위한 적극적인 태도• 시장수요에 대해 계량화를 시도하려는 태도• 여러 대체투자 시장을 분석하고 전망할 수 있는 적극적인 태도

지식/ 기술/ 태도						• 지속적인 업계동향 파악 의지 • 동종업계 관계 유지 노력																																
	0301040406_14v1	투자자산 관리	• 재무회계, 세무회계 • 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 • 선박투자회사법, 사회기반시설에 대한 민간투자법, 부동산투자회사법		• 소프트웨어를 활용한 일정관리 능력 • 정보단말기 활용 능력		• 상황을 체크하고 문제점을 유추해내는 적극적인 태도																															
직업 기초 능력	영역 및 하위 영역		수행준거																																			
	의사소통능력		금융보험업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 고객과 구성원이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말할 수 있다																																			
	문서이해능력		금융보험업무를 수행함에 있어 고객과 구성원이 적성한 글을 읽고 그 내용을 이해할 수 있다																																			
	문서작성능력		금융보험업무를 수행함으로 있어 업무에 필요한 문서를 글로 나타낼 수 있다.																																			
	지식		기술			상황																																
	금융보험업무에 필요한 한국어 및 외국어		금융보험문서 정보 확인 및 획득 금융보험문서 정보 이해 및 수집 금융보험문서 정보 평가 작성 문서의 정보 확인 및 조직 목적과 상황에 맞는 문서 작성 작성한 문서 교정 및 평가			금융보험업무수행에 있어서 타인이나 조직과의 의사소통																																
이수구분	전공선택	이수시간	45		학점		3																															
교육목표	고객의 요구에 맞는 재무설계를 하고 제시할 수 있다.																																					
교육내용	자본시장에 대한 이해와 분석 및 자본 운용기법을 학습한다.																																					
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타									A	B	C	D	E	F	G	H	○		○																		
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○		○																																				
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
	자본시장의 분석자료, 보험상품 및 부동산 정보																																					
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○																																				
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목명			인터넷의료정보																																			
관련 학습성과 및 수행준거			2.원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 2.3 병원정보의 유지와 관리를 효율적으로 수행할 수 있다.																																			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드		능력단위(수준)		NCS 학습모듈																																
	-	-		-		-																																
		-		-		-																																
이수구분	전공선택	이수시간	2		학점	2																																
교육목표	초고속 인터넷 서비스를 이용한 전자상거래의 형태가 다양해지고 또한 개인들의 인터넷 쇼핑물을 이용한 상품판매에 관한 관심이 높아지고 있다. 이에 따라 쇼핑물 제작 솔루션인 카페24를 이용해서 쇼핑물 기획에서 부터, 구축까지의 과정을 표기하고, 직접 실습함으로 쇼핑물 구축에 대한 자신감과 졸업 후 소호창업에도 진출할 수 있도록 한다.																																					
교육내용	쇼핑물 제작 솔루션인 카페24를 이용해서 쇼핑물 기획에서 부터, 구축까지의 과정을 표기하고, 직접 실습함으로 쇼핑물 구축에 대해 학습한다.																																					
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table>							A	B	C	D	E	F	G	H		○						○															
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
	○						○																															
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																						
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table>												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○											○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
	○											○																										
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																						
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목 명		의료정보시스템실무			
관련 학습성과 및 수행준거		2.원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 2.3 병원정보의 유지와 관리를 효율적으로 수행할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	
	사무행정	0202030207_13v1	사무행정 업무관리(3)		
		0202030208_13v1	사무환경조성(2)		
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거	NCS 적용여부	
	0202030207_13v1.1	업무접수 하기(3)	1.1 다양한 수단을 통하여 외부로부터의 요청사항을 접수할 수 있다. 1.2 요청 업무 접수 시에 업무 범위를 명확하게 구분할 수 있다. 1.3 담당자에 따라 접수된 업무를 전달 할 수 있다. 1.4 업무 수행 담당자와 소통을 통해 전달한 업무 내용 수행에 필요한 협조 내용을 파악할 수 있다.	활용	
	0202030207_13v1.2	업무 지원하기(3)	2.1 부서(팀) 구성원으로부터 업무처리 요청이 있을 시 요청 사항을 명확하게 파악할 수 있다. 2.2 업무처리 요청된 내용을 업무 요청자의 요구에 맞게 처리할 수 있다. 2.3 처리된 업무 결과와 업무 요청자의 요구가 부합하는지 확인할 수 있다.	활용	
	0202030207_13v1.3	업무회신· 공지하기(3)	3.1 업무 처리 결과를 요청자에게 회신할 수 있다. 3.2 업무 처리 결과에 수정이 필요한 경우 담당자에게 수정 사항을 정확하게 전달할 수 있다. 3.3 업무 내용별 공지 및 게시 여부를 판단할 수 있다. 3.4 공지게시 기준에 따라 지정된 장소에 공지 할 수 있다.	활용	
	0202030207_13v1.4	부서(팀)일정 관리하기(3)	4.1 부서(팀)의 업무일정을 관리하기 위해 구성원들에게 개인의 일정을 요청할 수 있다. 4.2 회신된 구성원들의 개인 일정을 취합하여 정리할 수 있다. 4.3 구성원들에게 최종 확정된 일정을 공지할 수 있다. 4.4 업무 규정에 따라 완료된 일정과 내용을 파일링 할 수 있다.	활용	
	0202030208_13v1.1	사무기기 운용하기(2)	1.1 매뉴얼에 따라 사무기기를 원활하게 조작 할 수 있다. 1.2 사무기기 운용 중에 발생한 문제의 원인을 파악 할 수 있다. 1.3 사무기기 운용중 발생한 문제를 원상태로 복구할 수 있다.	활용	
	0202030208_13v1.2	사무물품 관리하기(2)	2.1 사무비품 관리대장과 비교하여 수량과 위치, 상태를 점검 할 수 있다. 2.2 사무비품이 관리대장과 불일치할 경우 원인을 파악할 수 있다. 2.3 사무물품의 구매가 필요한 경우 담당부서(팀)에 구매를 요청 할 수 있다. 2.4 구매요청 내역과 비교하여 검수하고 배치할 수 있다. 2.5 사무소모품의 품목별로 재고량을 확인하여 필요수량을 확보할 수 있다. 2.6 사무물품의 내구연한 경과 및 파손 물품은 관련 규정에 의거 불용 처분할 수 있다.	활용	
	0202030208_13v1.3	사무환경 유지하기(2)	3.1 사무실의 청결상태를 점검하여, 필요시 환경미화를 실시하거나 요청 할 수 있다. 3.2 사무실의 조명과 냉·난방 상태를 확인하여 문제 발생 시 조치 할 수 있다. 3.3 사무실 내의 탕비실에 비치된 각종 기기의 위생상태를 청결하게 유지 할 수 있다. 3.4 사무실의 탕비용품 상태를 점검하여 필요시 부족분을 구매할 수 있다.	활용	
지식/ 기술/ 태도	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도
	0202030207_13v1.1	업무접수하기(3)	• 직제규정 • 부서(팀) 업무분장 내용 • 사내 연락망 사용 요령	• 사무기기 사용 기술 • 업무파악능력 • 업무전달능력	• 업무협조 노력 • 정확한 업무처리 태도

지식/ 기술/ 태도	0202030207_13v1.1	업무접수하기(3)	• 온·오프라인 업무 접수 요령	• 인트라넷 사용 기술	• 부서(팀)원과의 팀워크 지향
	0202030207_13v1.2	업무지원하기(3)	• 직제규정 • 업무 담당자 현황 • 업무 전달 프로세스	• 업무전달 능력 • 업무처리 능력 • 업무결과 확인 능력	• 구성원 지원 의지 • 정확한 업무처리 태도
	0202030207_13v1.3	업무회신 · 공지하기(3)	• 직제규정 • 온·오프라인 업무 회신 요령 • 온·오프라인 업무 내용 공지 요령 • 공지 문서 종류와 기준	• 문서작성 기술 • 사무기기 활용 능력 • 인트라넷 사용 기술	• 업무협조 태도 • 정확한 업무처리 태도 • 고객지향 의지
	0202030207_13v1.4	부서(팀)일정 관리하기(3)	• 부서 내의 업무 프로세스 • 근태, 출장, 교육과 관련된 회사 규정 • 사무기기 운용 매뉴얼 • 업무 규정	• 컴퓨터 활용능력 • 갈등 조정 능력 • 전자 메일, 회사 메신저, 전화 사용 능력 • 일정 조정을 위한 조직원들과의 원활한 의사소통 능력	• 미리 계획하고 준비하는 태도 • 정확하게 정리하는 노력 • 구성원들과의 협력적 태도 • 객관적인 자세로 일정을 조정하려는 태도 • 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세
	0202030208_13v1.1	사무기기 운용하기(2)	• 사무기기운용 매뉴얼 • 사무기기 특성 • 업무용 소프트웨어의 특성	• 사무기기 활용능력 • 컴퓨터 활용능력 • 업무용 소프트웨어 활용능력	• 주의 깊은 관찰 • 문제해결 의지
	0202030208_13v1.2	사무물품 관리하기(2)	• 비품, 소모품의 종류 • 비품, 소모품의 용도 • 입·출고 수불대장 관리 기준 • 물품관리 규정 • 사무관리 규정 • 사무물품 구매 기안	• 비품, 소모품의 배치 능력 • 비품, 소모품 관리의 응용 소프트웨어 작업능력 • 입·출고 수불대장 관리 능력 • 사무물품 재물조사 능력 • 사무물품 구매기안 능력 • 불용처분 의뢰 및 처리능력	• 꼼꼼한 관리태도 • 비품, 소모품 파악의 집중력
	0202030208_13v1.3	사무환경 유지하기(2)	• 안전위생관리규정 • 조명의 용도별 조도 기준 • 사무환경 관리규정 • 비치된 물품의 종류	• 위생관리 체크리스트 관리능력 • 구매기안 능력 • 사무물품 배치능력 • 탕비용품의 보관 및 청결 유지 능력	• 세심한 관찰력 • 청결한 몸가짐
이수구분	전공 선택	이수시간	3	학점	2
교육목표	사무행정은 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 사무행정 업무관리, 사무환경조성 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 능력을 함양한다. 구체적으로 아래와 같은 목표를 갖는다. • 외부로부터의 업무 협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신 및 공지 등을 수행하고, 내부의 원활한 업무 진행을 위한 구성원들의 일정 관리를 수행하는 능력을 함양 • 구성원들의 업무 능률 향상을 위하여 사무기기 운용, 소모품, 비품 관리, 사무환경 유지 등의 업무를 실행하는 능력을 함양				
교육내용	아래의 도구를 이용하여 사무행정 업무를 원활히 수행하도록 훈련한다. • 문서/서식 관련 일반 규정을 이해 • 컴퓨터 활용능력, 사무기기 사용 지식				

교육내용	• 사무기기 프로그램 이해 능력 • 소프트웨어 이해 능력																																						
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타													A	B	C	D	E	F	G	H	○	○						○										
A	B	C	D	E	F	G	H																																
○	○						○																																
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용						자체 능력단위																																
	- 전산 장비 : 컴퓨터, 팩스, 복사기, 계산기 등 - 전산 프로그램 : 문서편집 프로그램, 인트라넷 등 - 기타 장비 : 게시판, 화이트보드, 기타 보드																																						
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)													A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○	○							○			○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																											
	○	○							○			○																											
교육정보	산업인력관리공단 등 관련 참고자료																																						

교과목명		의무기록																													
관련 학습성과 및 수행준거		2.원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보합실무에 적용한다. 2.3 병원정보의 유지와 관리를 효율적으로 수행할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위	NCS 학습모듈	직업기초능력																										
	의료정보관리	-	-	-	문제해결력																										
이수구분	전공필수	이수시간	30	학점	2																										
교육목표	의무기록정보의 정질·량분석, 질병 및 수술분류, 암등록, 진료통계 등 의무기록과(의료정보과) 업무를 수행할 수 있도록 의무기록정보분야의 기본 지식 습득을 통한 의무기록의 중요성 인식 및 정보 활용과 의무기록정보관리부서의 조직·운영에 교육을 통해 의무기록정보와 의무기록사의 역할 중요성을 이해할 수 있다.																														
교육내용	의무기록(정보)과 업무 중 기본이 되는 의무기록 내용 및 서식, 의무기록의 작성과 내용분석 등 구체적인 업무에 대하여 학습한다.																														
교수· 학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타					A	B	C	D	E	F	G	H	○							○										
	A	B	C	D	E	F	G	H																							
○							○																								
장비 및 도구	· 빔프로젝트 및 PC																														
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○							○			○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																		
		○							○			○																			
교육정보																															

교과목명		보건의료법규			
관련 학습성과 및 수행준거		2.원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보합실무에 적용한다. 2.2 병원의 인적자원과 물적자원의 효율적 관리방법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위	NCS 학습모듈	직업기초능력
	의료정보관리	자체개발	보건의료법규	자체개발	정보능력
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위요소 코드	능력단위요소	수행준거		
	자체	의료법	1.1 의료기관 종류 구분할 수 있다. 1.2 진료기록부 등의 기재사항 및 기록의 보존년한 구분할 수 있다. 1.3 의료기관의 개설 및 의료법인 설립요건 파악할 수 있다. 1.4 의료기관의 인증기준 파악할 수 있다.		
	자체	의료기사 등에 관한 법률	2.1 의료기사법의 목적 및 종류 구분할 수 있다. 2.2 의료기사 면허 및 국가시험 파악할 수 있다. 2.3 협회 및 보수교육 이해할 수 있다. 2.4 면허취소 및 자격정지, 벌칙 구분할 수 있다.		
	자체	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률	3.1 감염병법의 목적 및 용어 정의할 수 있다. 3.2 감염병 신고 및 보고, 정기예방접종 구분할 수 있다.		
	자체	국민건강보험법	4.1 가입자 구분할 수 있다. 4.2 공단과 심평원에 대해 구분할 수 있다. 4.3 보험급여 파악할 수 있다. 4.4 보험료를 파악할 수 있다.		
	자체	암관리법	5.1 암관리종합계획 수립 파악할 수 있다. 5.2 암연구사업종류 구분할 수 있다. 5.3 중앙, 지역암등록본부, 지역암센터 구분할 수 있다.		
지식/ 기술/ 태도	능력단위요소	지식	기술	태도	
	의료법	<ul style="list-style-type: none"> 의료법에 관한 지식 의료법 시행령에 관한 지식 의료법 시행규칙에 관한 지식 	<ul style="list-style-type: none"> 의료기관 종별 종류를 구분할 수 있는 능력 의료기관의 개설 및 설립요건을 파악할 수 있는 능력 진료기록부 등의 보존 능력 	<ul style="list-style-type: none"> 의료법, 시행령, 시행규칙을 정확하게 파악할 수 있는 노력 의료법에 대한 의료기관 관련 업무를 처리하는 협조적인 태도 	
	의료기사 등에 관한 법률	<ul style="list-style-type: none"> 의료기사 등에 관한 법률에 관한 지식 의료기사 등에 관한 법률 시행령에 관한 지식 의료기사 등에 관한 법률 시행규칙에 관한 지식 	<ul style="list-style-type: none"> 의료기사 등의 업무를 이해할 수 있는 능력 면허 취소 및 자격정지, 벌칙 분석 능력 	<ul style="list-style-type: none"> 의료기사 등에 관한 법률, 시행령, 시행규칙을 정확하게 파악할 수 있는 노력 의료기사 등에 관한 법률에 대한 의료기관 관련 업무를 처리하는 협조적인 태도 	
	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률	<ul style="list-style-type: none"> 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률에 관한 지식 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행령에 관한 지식 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙에 관한 지식 	<ul style="list-style-type: none"> 감염병의 예방 및 관리를 이해할 수 있는 능력 감염병 신고 및 보고할 수 있는 능력 	<ul style="list-style-type: none"> 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률, 시행령, 시행규칙을 정확하게 파악할 수 있는 노력 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률에 대한 의료기관 관련 업무를 처리하는 협조적인 태도 	
	국민건강보험법	<ul style="list-style-type: none"> 국민건강보험법에 관한 지식 국민건강보험법 시행령에 관한 지식 국민건강보험법 시행규칙에 관한 지식 	<ul style="list-style-type: none"> 요양급여시 가입자를 구분할 수 있는 능력 공단과 심평원 업무를 파악할 수 능력 	<ul style="list-style-type: none"> 국민건강보험법, 시행령, 시행규칙을 정확하게 파악할 수 있는 노력 국민건강보험법에 대한 의료기관 관련 업무를 처리하는 협조적인 태도 	

지식/ 기술/ 태도	암관리법	• 암관리법에 관한 지식 • 암관리법 시행령에 관한 지식 • 암관리법 시행규칙에 관한 지식		• 암연구사업의 종류를 이해할 수 있는 능력 • 중앙, 지역암등록본부 및 지역암센터의 업무를 파악할 수 있는 능력		• 암관리법, 시행령, 시행규칙을 정확하게 파악할 수 있는 능력 • 암관리법에 대한 의료기관 관련 업무를 처리하는 협조적인 태도																											
직업 기초 능력	영역 및 하위 영역	수행준거																															
	정보처리능력	한두가지의 방법을 이용해서 정보를 수집하고 목적에 따라 분석하며 관리하는 방법을 이해하고 필요한 정보를 수집한다.																															
	지식(K)	기술(S)		상황(S)																													
	• 정보의 개념 • 정보 수집, 분석, 관리, 활용의 실제	• 업무에 필요한 정보 구별 • 정보를 제시할 수 있는 매체의 특성을 고려하여 사용 • 정보의 저작권이나 기밀성을 확인하여 사용		• 병원 고객의 질문에 대한 답변에 관련된 정보를 찾는 경우 • 병원 환경에 맞는 법규를 통해 주어진 정보의 중요성, 정확성 등을 파악하려 하는 경우																													
이수구분	전공선택	이수시간		45		학점	3																										
교육목표	산업체에서 알아야 할 정보를 통해 보건의료법규의 테두리안에서 정보처리를 함으로 안전한 직장생활을 할 수 있다.																																
교육내용	산업체에서 일어나는 보건의료법규에 관련된 정보 수집, 분석, 관리, 활용을 의료법, 의료기사 등에 관한 법률, 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률, 국민건강보험법, 암관리법을 통해 학습한다.																																
교수 · 학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타							A	B	C	D	E	F	G	H	○	○						○										
A	B	C	D	E	F	G	H																										
○	○						○																										
장비 및 도구	NCS 능력단위				자체 능력단위																												
	• 스마트보드				• 빔프로젝트 • 컴퓨터 일체 • 프린터																												
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)							A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○							○			○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																					
		○							○			○																					
교육 정보	〈주교재〉 － 의무기록사 의료관계법규, 수문사, 2017 〈부교재〉 － 보건의료관계법규, 메디시언, 2017 － 국가법령정보센터																																

교과목명		의학용어																			
관련 학습성과 및 수행준거		2.원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보합실무에 적용한다. 2.1 외래, 입원, 퇴원 등 환자의 분류에 따른 업무를 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위	NCS 학습모듈	직업기초능력																
	의료정보관리	자체	의학용어	자체개발	의사소통능력																
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위요소 코드	능력단위요소	수행준거																		
	자체	질병 용어 학습하기	1.1 신체 계통별 해부학적 용어 및 어근을 파악할 수 있다. 1.2 신체 계통별 증상 용어를 파악할 수 있다. 1.3 신체 계통별 질병 및 상태 용어를 파악할 수 있다. 1.4 신체 계통별 질병의 약어를 파악할 수 있다.																		
	자체	의료행위 용어 학습하기	2.1 신체 계통별 검사용어를 파악할 수 있다. 2.2 신체 계통별 수술 및 처치용어를 파악할 수 있다. 2.3 신체 계통별 의료행위의 약어를 파악할 수 있다.																		
지식/ 기술/ 태도	능력단위요소	지식	기술	태도																	
	질병 용어 학습하기	• 의료관련 표준용어 • 의료관련 임상지식	• 의료관련용어와 관계된 표준용어 사용을 위한 참조용어사전 활용 능력 • 의료관련용어와 임상지식 사용을 위한 인터넷, 참조문헌 활용 능력 • 의료관련용어 및 관련 정보 해석능력	• 정확한 의료관련 용어 사용을 위한 치밀한 태도 • 진료관련용어의 무결성 유지를 위한 책임성																	
	의료행위 용어 학습하기	• 의료관련 표준용어 • 의료관련 임상지식	• 의료관련용어와 관계된 표준용어 사용을 위한 참조용어사전 활용 능력 • 의료관련용어와 임상지식 사용을 위한 인터넷, 참조문헌 활용 능력 • 의료관련용어 및 관련 정보 해석능력	• 정확한 의료관련 용어 사용을 위한 치밀한 태도 • 진료관련용어의 무결성 유지를 위한 책임성																	
직업 기초 능력	영역 및 하위 영역	수행준거																			
	A 의사소통능력	업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고 자기가 뜻한 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력																			
	A-1 문서이해능력	업무를 수행함에 있어 다른 사람이 작성한 글을 읽고 그 내용을 이해할 수 있다																			
	지식(K)	기술(S)	상황(S)																		
	• 문서 정보 확인 • 문서 정보 이해	• 문서 정보 이해능력	• 병원 업무 수행 중 의료인 간의 의사소통 및 의무기록 이해																		
이수구분	전공선택	이수시간	30	학점	2																
교육목표	• 보건·의료분야에서 환자에게 제공되는 검사, 진단 및 처치 등 진료서비스와 관련된 전문용어를 정확하게 사용할 수 있다.																				
교육내용	• 신체계통별 질병 용어 및 의료행위 용어를 학습한다.																				
교수 · 학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table>					A	B	C	D	E	F	G	H	○							○
	A	B	C	D	E	F	G	H													
○							○														
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																					

장비 및 도구	NCS 능력단위							자체 능력단위						
	• 스마트보드							• 신체계통별 해부학적 이미지 또는 모형 • 교육형/업무관리용 컴퓨터, 프린터, 네트워크 장비						
평가 방법														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
			○										○	
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)														
교육정보														

교과목명		병원전산실무																																					
관련 학습성과 및 수행준거		4.사무처리 및 고객서비스능력을 갖추고 의료보건산업 및 보합실무에 적용한다. 4.1 컴퓨터를 활용한 문서작성과 관련 프로그램응용에 대한 능력을 익혀 사무행정을 할 수 있다.																																					
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위	NCS 학습모듈	직업기초능력																																		
	사무행정	0202030204_13v1	사무자동화 관리운영	무	정보능력																																		
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위요소 코드	능력단위요소	수행준거																																				
	0202030204_13v1.1	사무자동화 프로그램 활용하기	• 업무처리를 위하여 스프레드시트 프로그램을 사용할 수 있다.																																				
지식/ 기술/ 태도	능력단위요소	지식	기술		태도																																		
	사무자동화 프로그램 활용하기	• 스프레드시트 프로그램 매뉴얼	• 스프레드시트 프로그램 조작 기능		• 업무처리 지침 준수 • 커뮤니케이션 결과에 따른 문서 창출 의지																																		
직업 기초 능력	영역 및 하위 영역	수행준거																																					
	정보능력	병원업무와 관련된 정보를 수집 분석 처리할 수 있는 소프트웨어를 활용할 수 있다.																																					
	컴퓨터활용능력	병원업무에서 필요한 정보를 관리 및 처리 할 수 있다																																					
	지식(K)	기술(S)		상황(S)																																			
	• PC유지와 보수 • PC 운영체제 활용 • 바이러스 체크 • 인터넷 개념 • 워크시트 기본	• PC유지와 보수 실행 • 인터넷 사용 • PC 운영체제 활용 • 워크시트를 활용하여 정보를 가공하고 관리 및 활용		• 병원환경의 인터넷에 필요한 소프트웨어 활용 • 병원정보시스템 업무에 필요한 응용소프트웨어 설치 및 활용																																			
	이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																																	
교육목표	병원에 활용되는 다양한 정보를 관리 운영할 수 있는 스프레이드 시트에 대한 프로그램 활용을 통해 병원행정업무처리를 수행하는데 있다.																																						
교육내용	스프레이드 시트에 대한 이론 및 실습, 병원관련업무 응용 분야에 대한 학습을 한다.																																						
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타					A	B	C	D	E	F	G	H	○	○																								
	A	B	C	D	E	F	G	H																															
○	○																																						
장비 및 도구	NCS 능력단위			자체 능력단위																																			
	• 컴퓨터 • 프린터 • 스캐너 • 스마트보드 • 복사기 • 팩스 • 허브 • 랜카드 • 랜 선 • 무선 공유기																																						
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)													A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																										
		○										○																											
교육 정보	(주교재) —스스로 마스터하는 트레이닝 북 엑셀 2010, 김지연저,성안당 (부교재) — ITQ엑셀 2010, 박윤정,IT연구회지음, 성안당																																						

교과목명		정보처리			
관련 학습성과 및 수행준거		4.사무처리 및 고객서비스능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 4.1 컴퓨터를 활용한 문서작성과 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 사무행정을 할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위	NCS 학습모듈	직업기초능력
					정보능력
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위요소 코드	능력단위요소	수행준거		
	2001020225_16v4.1	UI설계 확인하기(3)	2.1 설계된 화면과 품의 흐름을 확인하고, 제약사항과 화면의 품 흐름을 구현에 반영하도록 설계를 확인 할 수 있다. 2.2 UI 요구사항과 UI 표준 및 지침에 따라 설계된 메뉴 구조를 해석 할 수 있다. 2.3 구현을 위해 하위 시스템 단위의 내·외부 화면과 품을 설계를 확인할 수 있다.		
	2001020225_16v4.2	UI구현하기(3)	2.1 소프트웨어 아키텍처 세부 구현 지침과 UI 표준 및 지침을 반영하여, 확인된 UI 설계를 구현할 수 있다. 2.2 확인된 화면과 품 흐름 설계에 따라, 사용자 접근성을 고려한 화면과 품의 흐름 제어를 구현할 수 있다 2.3 확인된 화면과 품 흐름 설계에 따라, 감성공학 기법을 고려하여 사용자가 접하는 화면, 품, 메뉴, 흐름을 구현할 수 있다. 2.4 구현된 화면, 품, 메뉴, 흐름을 테스트할 수 있는 테스트 케이스를 작성하고 단위 테스트를 수행하기 위한 테스트 조건을 명세화 할 수 있다.		
지식/ 기술/ 태도	능력단위요소	지식	기술	태도	
	UI 설계 확인하기(3)	<ul style="list-style-type: none">구현에 요구되는 아키텍처의 이해유용성 개념 및 적용원리UI 기획/설계/구현 절차유즈케이스에 대한 이해데이터 타입 특성사용자 기반 메뉴 구조 작성 방법감성공학에 대한 이해	<ul style="list-style-type: none">유즈케이스 작성 능력UI 설계도구 활용 능력UI 네비게이션 작성 도구 활용 능력화면/품 구성 도구 활용 능력화면 구성 능력UI 작성 그래픽 도구 활용 능력	<ul style="list-style-type: none">UI 표준 및 지침을 준수하려는 태도UI 관련자들과 원활한 관계를 유지하려는 태도개발 일정을 준수하려는 태도UI 설계 변경 요구 피드백에 대해 열린 마음으로 듣는 태도고품질의 소프트웨어 개발에 대한 의지	
	UI구현하기(3)	<ul style="list-style-type: none">구현에 요구되는 아키텍처의 이해유용성 개념 및 적용원리CSS의 개념과 적용원리설계 산출물의 이해감성공학에 대한 이해	<ul style="list-style-type: none">UI 네비게이션 작성 도구 활용 능력화면/품 구성 도구 활용 능력화면 구성 능력UI 작성 그래픽 도구 활용 능력UI 활용 능력	<ul style="list-style-type: none">UI 표준 및 지침을 준수하려는 태도UI 관련자들과 원활한 관계를 유지하려는 태도개발 일정을 준수하려는 태도UI 설계 변경 요구 피드백에 대해 열린 마음으로 듣는 태도고품질의 소프트웨어 개발에 대한 의지	
직업 기초 능력	영역 및 하위 영역	수행준거			
	정보능력	병원업무와 관련된 정보를 병원정보시스템 과 연계하여 설명할 수 있다.			
	컴퓨터활용능력	응용프로그램 설계 및 작성을 위한 기본적인 기능을 수행 할 수 있다			
	지식(K)	기술(S)	상황(S)		
	<ul style="list-style-type: none">PC유지와 보수PC 운영체제 활용바이러스 체크파일 개념	<ul style="list-style-type: none">PC유지와 보수 실행인터넷 사용PC 운영체제 활용편집기 활용	<ul style="list-style-type: none">병원 전산 업무에 필요한 응용소프트웨어 설치 및 활용병원정보시스템 응용프로그램 작성에 필요한 소프트웨어 활용		

이수구분	전공선택	이수시간				45				학점				3																										
교육목표	• UI 요구사항을 확인하여 설계한 UI 설계를 기반으로 화면을 구현할 수 있다.																																							
교육내용	• UI요구사항을 확인하고, UI구현을 위한 언어를 학습하고 이를 이용한 화면을 구현한다.																																							
교수 · 학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														A	B	C	D	E	F	G	H	○	○																
	A	B	C	D	E	F	G	H																																
○	○																																							
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																								
장비 및 도구	NCS 능력단위							자체 능력단위																																
	• PC, 인터넷, 프린터, 스마트보드 MS Visual Studio 6.0																																							
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table>														A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	○												○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																											
○												○																												
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																								
교육정보																																								

교과목명		데이터베이스			
관련 학습성과 및 수행준거		4.사무처리 및 고객서비스능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 4.1 컴퓨터를 활용한 문서작성과 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 사무행정을 할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위	NCS 학습모듈	직업기초능력
	DB엔지니어링	2001020402_16v3 2001020413_16v3	개념데이터모델링(7) SQL활용(3)	무	정보능력
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위요소 코드	능력단위요소	수행준거		
	2001020402_16v3.4	개념 E-R 다이어그램 작성하기(7)	1.1 비즈니스 도메인에서 공통으로 사용하는 E-R 표기법에 따라 주제영역별로 개체와 식별자를 포함한 속성을 도식화할 수 있다. 1.2 비즈니스 도메인에서 공통으로 사용하는 E-R 표기법에 따라 개체 간 관계의 기수성, 선택성, 식별/비식별 관계를 도식화할 수 있다. 1.3 핵심개체, 식별자를 포함한 핵심속성, 핵심관계에 대한 정의 또는 부가적인 설명을 추가할 수 있다.		
	2001020413_16v3.1	기본 SQL 작성하기(3)	2.1 테이블의 구조와 제약조건을 생성, 삭제하고 수정하는 DDL(Data Definition Language) 명령문을 작성할 수 있다. 2.2 한 개의 테이블에 대해 데이터를 삽입, 수정, 삭제하고 행을 조회하는 DML(Data Manipulation Language) 명령문을 작성할 수 있다. 2.3 업무단위인 트랜잭션의 완료와 취소를 위한 DCL(Data Control Language) 명령문을 작성할 수 있다. 2.4 생성된 테이블의 목록, 테이블의 구조와 제약조건을 파악하기 위해 데이터사전을 조회하는 명령문을 작성할 수 있다.		
지식/ 기술/ 태도	능력단위요소	지식	기술	태도	
	개념 E-R 다이어그램 작성하기(7)	• 주제영역에 대한 지식 • 개체 종류별 특성 • E-R 표기법 • 전체와 부분 조화에 대한 지식	• 개념 E-R 다이어그램 작성 능력 • 시각적인 표현 기술	• 고객만족을 위한 적극적인 수행 의지 • 신속적이고 융통성 있는 협의 자세 • 합리적으로 판단하는 능력	
	기본 SQL 작성하기(3)	• 관계형 데이터 모델의 특성 • DBMS(Data Base Management System)에 대한 지식 • SQL 문법과 실행원리 • 메타데이터와 데이터사전에 대한 지식 • 단일행 함수와 집계함수 사용방법 • 트랜잭션의 특성	• 테이블 생성과 삭제, 수정을 위한 명령문 작성기술 • 행 삽입과 삭제를 위한 insert, delete 명령문 작성기술 • 데이터 수정을 위한 update 명령문 작성기술 • 단일행 함수와 집계함수를 사용하여 데이터를 조회하는 select 명령문 작성기술 • commit, rollback, savepoint 명령문 사용능력 • 데이터 사전을 조회하는 명령문 사용능력	• 데이터 표준 준수 • 데이터 조작 시 제약조건에 대한 인식 • 데이터의 무결성을 유지하려는 태도 • 데이터 처리 결과의 일관성을 유지하려는 노력 • 데이터 보안에 대한 책임감 • 데이터 요구사항에 긍정적인 태도	
직업 기초 능력	영역 및 하위 영역	수행준거			
	정보능력	병원업무와 관련된 정보를 데이터베이스 설계 및 구축에 활용 할 수 있다.			
	컴퓨터활용능력	데이터베이스 도구 사용을 위한 기본적인 기능을 수행 할 수 있다			

직업 기초 능력	지식(K)		기술(S)		상황(S)																																	
	• PC유지와 보수 • PC 운영체제 활용 • 바이러스 체크 • 파일 개념		• PC유지와 보수 실행 • 인터넷 사용 • PC 운영체제 활용 • 편집기 활용		• 병원 전산 업무에 필요한 응용소프트웨어 설치 및 활용 • 병원정보시스템 DB 설계 구축에 필요한 소프트웨어 활용																																	
이수구분	전공필수	이수시간	30		학점	2																																
교육목표	• 비즈니스 도메인에 대한 데이터 주제영역을 분류하고 핵심개체, 식별자, 핵심속성, 핵심관계를 도출하여 개념 E-R 다이어그램으로 표현할 수 있다. • 관계형 데이터베이스에서 SQL을 사용하여 목적에 적합한 데이터를 정의하고, 조작할 수 있다.																																					
교육내용	• 데이터베이스 구축을 위한 개념적모델링, 구축된 데이터를 정의하고 조작하는 기능을 학습한다.																																					
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table>						A	B	C	D	E	F	G	H	○	○						○																
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○	○						○																															
	A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																					
장비 및 도구	NCS 능력단위			자체 능력단위																																		
	• PC, 인터넷, 프린터, MS-office, 스마트보드																																					
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table>												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○										○																										
	A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																					
교육정보																																						

교과목 명		병원ERP			
관련 학습성과 및 수행준거		2.원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보합실무에 적용한다. 2.3 병원정보의 유지와 관리를 효율적으로 수행할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	
	회계감사 세무	0203020101_14v2	전표관리(3)		
		0203020205_16v3	부가가치세신고(3)		
		0203020202_16v3	결산관리(2)		
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부
	0203020101_14v2.2	전표작성하기(3)	2.1 회계상 거래를 현금거래 유무에 따라 사용되는 입금 전표, 출금 전표, 대체 전표로 구분할 수 있다. 2.2 현금의 수입 거래를 파악하여 입금 전표를 작성할 수 있다. 2.3 현금의 지출 거래를 파악하여 출금 전표를 작성할 수 있다. 2.4 현금의 수입과 지출이 없는 거래를 파악하여 대체 전표를 작성할 수 있다.		활용
	0203020205_16v3.3	부가가치세 신고하기(3)	3.1 부가가치세법에 따른 과세기간을 이해하여 예정·확정 신고를 할 수 있다. 3.2 부가가치세법에 따라 납세자를 결정하여 상황에 맞는 신고를 할 수 있다. 3.3 부가가치세법에 따른 일반과세자의 간이과세자 여부를 판단할 수 있다. 3.4 부가가치세법에 따른 부가가치세의 과세대상인 재화의 공급과 영역의 공급의 범위를 판단 할 수 있다. 3.5 부가가치세신고요령에 따른 부가가치세 신고서를 작성 할 수 있다. 3.6 세금계산서관련 세법에 따라 발행·수취 된 세금계산서와 국제청 이세로 데이터와 상호대조하여 수정할 수 있다. 3.7 홈택스 전자신고 규정에 따라서 전자신고를 할 수 있다.		활용
	0203020202_16v3.3	재무제표 작성하기(2)	3.1 회계 관련 규정에 따라 재무제표를 작성할 수 있다. 3.2 회계 관련 규정에 따라 요약재무제표를 작성할 수 있다. 3.3 세법에 따라 표준재무제표를 작성할 수 있다.		활용
지식/ 기술/ 태도	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도
	0203020101_14v2.2	전표 작성하기(3)	• 입금 · 출금 · 대체 전표에 대한 지식	• 거래 유형별로 전표 작성 능력	• 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도 • 거래 유형에 대한 정확한 판단력
	0203020205_16v3.3	부가가치세 신고하기(3)	• 과세기간 및 예정신고대상 및 확정 신고대상 • 총괄납부사업자 및 사업자단위신고자 • 일반과세자와 간이과세자의 차이 • 과세되는 재화의 공급의 범위 • 과세되는 영역의 공급의 범위	• 예정신고 · 확정신고 및 납부능력 • 세무정보시스템을 활용한 신고서 작성능력 • 세무정보시스템을 활용한 전자신고 방법 및 오류점검 능력	• 신고서 각 항목과 부속명세서와의 관계성을 세심하게 이해하려는 자세 • 신고기한을 지키는 정확한 업무 태도

지식/ 기술/ 태도	0203020205_16v3.3	부가가치세 신고하기(3)	<ul style="list-style-type: none"> 일반과세자와 간이과세자의 차이 세액공제 대상 및 공제되지 않는 세액 부속명세서와 부가가치세신고서와의 관련성 이세로데이터의 제공범위 및 활용 홈택스 전자신고 규정 		
이수구분	전공 선택	이수시간	3	학점	3
교육목표	0203020202_16v3.3	재무제표 작성하기(2)	<ul style="list-style-type: none"> 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정 기업실무에 적용되는 회계 관련 세법 계정과목에 대한 지식 재무제표 상호연계성 요약재무제표에 대한 지식 표준재무제표에 대한 지식 	<ul style="list-style-type: none"> 재무제표 작성과 표시능 	<ul style="list-style-type: none"> 수리적 정확도를 기하려는 자세 회계 관련 규정 준수에 대한
교육내용					
교수 · 학습 방법					
장비 및 도구					
평가 방법					
교육정보					

교과목명		해부병리학																																				
관련 학습성과 및 수행준거		2.원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 2.1 외래, 입원, 퇴원 등 환자의 분류에 따른 업무를 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)		NCS 학습모듈	직업기초능력																																
	-	-	-		-	문제해결력																																
이수구분	전공선택	이수시간	45		학점	3																																
교육목표	질병의 발생원인, 기전, 경과 등 질병에 관한 기초지식을 습득한다.																																					
교육내용	질병의 발생원인, 병태생리 및 임상적 특징																																					
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타							A	B	C	D	E	F	G	H	○							○															
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○							○																															
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
					• 빔프로젝트 및 PC • 신체계통별 해부학적 이미지 또는 모형																																	
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M													○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
												○																										
교육정보																																						

교과목 명		전산회계			
관련 학습성과 및 수행준거		4.사무처리 및 고객서비스능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 4.2 회계처리와 관련된 장부를 정리하고 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 회계.사무처리업무를 할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	
	회계감사	0203020105_14v2	회계정보 시스템 운용(3)		
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용여부
	0203020105_14v2.1	회계 관련 DB마스터 관리하기(3)	1.1 DB마스터 매뉴얼에 따라 계정과목 및 거래처를 관리할 수 있다. 1.2 DB마스터 매뉴얼에 따라 비유동자산의 변경 내용을 관리할 수 있다. 1.3 DB마스터 매뉴얼에 따라 개정된 회계 관련 규정을 적용하여 관리할 수 있다.		활용
	0203020105_14v2.2	회계프로그램 운용하기(3)	2.1 회계프로그램 매뉴얼에 따라 프로그램 운용에 필요한 기초 정보를 입력·수정할 수 있다. 2.2 회계프로그램 매뉴얼에 따라 정보 산출에 필요한 자료를 입력·수정할 수 있다. 2.3 회계프로그램 매뉴얼에 따라 기간별·시점별로 작성한 각종 장부를 검색·출력할 수 있다. 2.4 회계프로그램 매뉴얼에 따라 결산 작업 후 재무제표를 검색·출력할 수 있다.		활용
	0203020105_14v2.3	회계정보 활용하기(3)	3.1 회계 관련 규정에 따라 회계정보를 활용하여 재무 안정성을 판단할 수 있는 자료를 산출할 수 있다. 3.2 회계 관련 규정에 따라 회계정보를 활용하여 수익성과 위험도를 판단할 수 있는 자료를 산출할 수 있다. 3.3 경영진 요청 시 회계정보를 제공할 수 있다.		활용
지식/ 기술/ 태도	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	지식	기술	태도
	0203020105_14v2.1	회계 관련 DB마스터 관리하기(3)	• 계정과목 체계 • 회계 관련 규정	• 회계프로그램 활용 능력	• 법률 준수 태도
	0203020105_14v2.2	회계프로그램 운용하기(3)	• 회계프로그램 운용 • 회계순환과정 • 각종 회계장부 • 재무제표	• 해당 거래에 대한 회계처리 능력 • 회계프로그램 활용 능력	• 적극적인 협업 태도 • 회계 관련 규정 준수 태도
	0203020105_14v2.3	회계정보 활용하기(3)	• 재무제표 및 재무분석 • 재무안정성비율, 수익성비율	• 회계프로그램 활용 능력 • OA 관련 프로그램 활용 능력	• 적극적인 협업 태도 • 회계 관련 규정 준수 태도
이수구분	전공 선택	이수시간	3	학점	3
교육목표		• 회계정보 시스템 운용이란 원활한 재무보고를 위하여 회계 관련 DB마스터 관리, 회계프로그램 운용, 회계정보를 활용할 수 있다.			
교육내용		<ul style="list-style-type: none"> • DB마스터 매뉴얼에 따라 계정과목 및 거래처를 관리할 수 있다. • DB마스터 매뉴얼에 따라 개정된 회계 관련 규정을 적용하여 관리할 수 있다. • 회계프로그램 매뉴얼에 따라 프로그램 운용에 필요한 기초 정보를 입력·수정할 수 있다. • 회계프로그램 매뉴얼에 따라 기간별·시점별로 작성한 각종 장부를 검색·출력할 수 있다. • 회계프로그램 매뉴얼에 따라 결산 작업 후 재무제표를 검색·출력할 수 있다. • 경영진 요청 시 회계정보를 제공할 수 있다. 			

교수·학습 방법	A	B	C	D	E	F	G	H					
	○	○	○					○					
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타													
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용					자체 능력단위							
	• 컴퓨터 • 복사기 • 계산기 • 회계 관련 프로그램 • OA 관련 프로그램												
평가 방법	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		○	○	○	○	○							○
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)													
교육정보	관련 참고자료 등												

교과목명		의료제도론																																				
관련 학습성과 및 수행준거		2.원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 2.2 병원의 인적자원과 물적자원의 효율적 관리방법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)		NCS 학습모듈	직업기초능력																																
	-	-	-		-	문제해결력																																
이수구분	전공선택	이수시간	45		학점	3																																
교육목표	교육과정을 통해 병원에서 제공하는 의료서비스와 관련된 모든 산출물을 숫자로 표시하고, 이를 다시 계량화하고 분석하여 병원의 현재 상태를 여러 가지 측면에서 파악하여 과거자료를 근거로 더 나은 미래를 계획하고, 급변하는 의료환경에 대처할 수 있는 병원의 경영정책을 세우는 데 도움을 주는 목적이 있다.																																					
교육내용	외래환자 진료통계, 입원환자 진료통계, 의무기록 주요통계를 학습한다.																																					
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○	○						○																
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○	○						○																															
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용			자체 능력단위																																		
				• 빔프로젝트 및 PC • 컴퓨터(excel, access) • 인체모형도																																		
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○										○																										
교육정보																																						

교과목명		건강보험관리			
관련 학습성과 및 수행준거		3.보험심사 및 손해사정능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험심사에 적용한다. 3.3 건강보험 및 산재보험등 사회보험을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위	NCS 학습모듈	직업기초능력
	의료정보관리	자체개발	국민건강보험론	자체개발	정보능력
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위요소 코드	능력단위요소	수행준거		
	자체	건강보험체계	1.1 국민건강보험의 목적과 기능을 파악할 수 있다. 1.2 공단과 심평원의 업무를 구분할 수 있다. 1.3 요양기관의 종류와 요양급여 절차를 구분할 수 있다.		
	자체	건강보험급여	2.1 보험급여의 종류를 구분할 수 있다. 2.2 진료비 지불방식과 본인부담방식을 구분할 수 있다. 2.3 요양급여비용의 청구 및 지급 절차를 이해할 수 있다. 2.4 보험급여의 제한 및 정지를 구분할 수 있다.		
	자체	노인장기요양보험	3.1 노인장기요양보험의 목적 및 건강보험과의 차이점을 구분할 수 있다. 3.2 장기요양급여의 실시 및 급여 종류를 파악할 수 있다. 3.3 환자분류군별 일당정액수가를 구분할 수 있다.		
	자체	의료급여	4.1 수급권자의 선정 및 업무흐름을 파악할 수 있다. 4.2 의료급여의 지원범위를 구분할 수 있다. 4.3 의료급여의 상한일수, 본인부담을 구분할 수 있다. 4.4 의료급여의 수가기준을 구분할 수 있다.		
지식/ 기술/ 태도	능력단위요소	지식	기술	태도	
	건강보험체계	• 건강보험법에 관한 지식 • 의료기관과 요양기관의 차이를 구분할 수 있는 지식 • 국민건강보험 관련 용어 지식	• 보험자의 기능을 구분할 수 있는 능력 • 각종위원회의 업무를 파악할 수 있는 능력	• 건강보험법에 근거한 용어를 습득하고 건강보험체계를 체계적으로 습득하려는 태도 • 보험자 업무의 정확한 처리 태도	
	건강보험급여	• 의료법, 건강보험법, 보건복지부 고시 요양급여기준 지식 • 임상의학지식 • 보험요양급여관리 지식 • 요양급여 산정기준 지식	• 보험급여의 종류를 요양급여, 건강검진, 요양비, 장애인보장구 급여비, 임신, 출산 진료비, 본인부담액 상한제로 구분할 수 있는 능력 • 국민건강보험수가를 활용할 수 있는 능력	• 요양급여 기준에 따라 정확하게 구분할 수 있는 치밀한 태도 • 보험요양급여관리 업무를 책임감 있게 처리하는 태도	
	노인장기요양보험	• 건강보험법에 관한 지식 • 보건복지부 고시 요양급여기준에 관한 지식 • 환자분류군별 일당정액수가에 관한 지식	• 환자평가표 작성 원칙에 따라 기입할 수 있는 능력 • 일당정액수가를 활용할 수 있는 능력	• 등급판정기준 및 절차에 대해 분석하고 처리하는 태도 • 건강보험급여와 차이점에 대해 파악하고 활용할 수 있는 태도	
	의료급여	• 의료급여법에 관한 지식 • 보건복지부 고시 의료급여수가기준에 관한 지식 • 의료급여 지원범위에 관한 지식	• 의료급여의 절차를 설명할 수 있는 능력 • 의료급여비용의 청구, 심사, 지급에 대해 파악할 수 있는 능력 • 의료급여기관의 급여비용을 산정할 수 있는 능력	• 의료급여기관별 진료범위를 파악하고 신속하게 처리할 수 있는 태도 • 의료급여수가기준에 맞게 정확한 업무처리 태도	

직업 기초 능력	영역 및 하위 영역		수행준거																																			
	정보처리능력		한두가지의 방법을 이용해서 정보를 수집하고 목적에 따라 분석하며 관리하는 방법을 이해하고 필요한 정보를 수집한다.																																			
	지식(K)		기술(S)		상황(S)																																	
	• 정보의 개념 • 정보 수집, 분석, 관리, 활용의 실제		• 업무에 필요한 정보 구별 • 정보를 제시할 수 있는 매체의 특성을 고려하여 사용		• 병원 고객의 질문에 대한 답변에 관련된 정보를 찾는 경우 • 병원과 관련된 건강보험분야의 여러 상황에 적용한 주어진 정보의 중요성, 정확성 등을 파악하려 하는 경우																																	
이수구분	전공필수	이수시간		45		학점	3																															
교육목표	건강보험 등의 의료보장제도에 대한 정보능력과 보험청구업무에 대한 실무강의 전단계의 기본적인 정보개념을 이해한다.																																					
교육내용	산업체에서 활용되는 각 분야별(건강보험체계, 건강보험급여, 노인장기요양보험, 의료급여) 정보처리 수집, 분석, 관리, 활용을 학습한다.																																					
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table>								A	B	C	D	E	F	G	H	○	○						○														
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○	○						○																															
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																						
장비 및 도구	NCS 능력단위				자체 능력단위																																	
	• 스마트보드				• 빔프로젝트 • 컴퓨터 일체 • 프린터																																	
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table>												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○										○																										
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																						
교육정보																																						

교과목명		웹디자인실무																																				
관련 학습성과 및 수행준거		4.사무처리 및 고객서비스능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 4.1 컴퓨터를 활용한 문서작성과 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 사무행정을 할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)		NCS 학습모듈	직업기초능력																																
	-	-	-		-	정보능력																																
이수구분	전공선택	이수시간	45		학점	3																																
교육목표	최근 들어 병원에서 활용하는 병원홈페이지를 통하여 다양한 정보를 공유할 수 있다. 특히 데이터 교환 부분에서 다양한 병원 홈페이지에서도 이해할 수 있는 병원 홈페이지 활용등의 지식을 습득함으로써 응용 웹콘텐츠, 병원 홈페이지등과 연동하는 기본 지식을 학습한다.																																					
교육내용	다양한 병원 홈페이지의 웹콘텐츠를 활용할 수 있는 웹 톨의 응용 지식의 이론과 실습을 통하여 학습한다.																																					
교수· 학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○	○						○																
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○	○						○																															
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용			자체 능력단위																																		
				• 빔프로젝트 및 PC																																		
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○										○																										
교육정보	포토샵 등																																					

교과목명			의료정보학																																			
관련 학습성과 및 수행준거			2.원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 2.3 병원정보의 유지와 관리를 효율적으로 수행할 수 있다.																																			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력																																	
	-	-	-	-	정보능력																																	
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																																	
교육목표	보건의료정보 관리를 위한 필수 개념과 기술을 이해할 수 있다.																																					
교육내용	1. 의료정보학의 개념 2. 인터넷의료정보와 문헌 검색 3. 용어 및 분류체계 4. 전자의무기록 5. 자료보안 및 보호 6. 보건의료정보 표준화 7. 병원정보시스템 8. 의학 영상 및 원격의료 시스템																																					
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○		○					○																
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○		○					○																															
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용			자체 능력단위																																		
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○								○		○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○								○		○																										
교육정보																																						

교과목명		공중보건학																																					
관련 학습성과 및 수행준거		2.원무행정 및 정보능력을 갖추고 의료보건산업 및 보합실무에 적용한다. 2.2 병원의 인적자원과 물적자원의 효율적 관리방법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																																					
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력																																		
	-	-	-	-	문제해결력																																		
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																																		
교육목표	지역사회주민의 질병예방, 건강유지 및 증진을 위한 지식 및 기술을 습득하고 국내외 보건문제 등 보건의료환경을 이해한다.																																						
교육내용	감염성 질환 및 만성질환 관리, 역학, 보건조직 및 기능, 보건통계																																						
교수·학습 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○							○																	
	A	B	C	D	E	F	G	H																															
○							○																																
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용			자체 능력단위																																			
				• 빔프로젝트 및 PC																																			
평가 방법	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th><th>L</th><th>M</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)													A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M													○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																										
												○																											
교육정보																																							

교과목명			보건통계학																													
관련 학습성과 및 수행준거			1.경영관리 및 마케팅능력을 갖추고 의료보건산업 및 보합실무에 적용한다. 1.2 의료보건산업의 수요와 공급을 파악하고 경제적 전략을 수립하고 적용할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	직업기초능력																											
	-	-	-	-	문제해결력																											
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																											
교육목표	- 기초통계에 대한 기본적인 이론을 이해하고 응용할수 있다. - 통계처리도구인 SPSS의 사용법을 학습하고 도구의 결과 분석을 수행할 수 있다																															
교육내용	- 기초통계의 이론을 학습한다. 1) 통계이론의 이해 2) 확률분포와 가설검정 - SPSS 활용 1) SPSS의 개요 2) 데이터 및 파일관리 3) 자료의 정리 및 요약 4) T 검정 5) ANOVA 6) 상관분석, 요인분석 7) 회귀분석, 교차분석																															
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타						A	B	C	D	E	F	G	H	○	○						○										
A	B	C	D	E	F	G	H																									
○	○						○																									
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용			자체 능력단위																												
				• 빔프로젝트 및 PC • S/W(SPSS, MS-office)																												
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)						A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○	○										○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																				
	○	○										○																				
교육정보																																

교과목명		현장실습																																	
관련 학습성과 및 수행준거		1.경영관리 및 마케팅능력을 갖추고 의료보건산업 및 보험실무에 적용한다. 1.1 경영관리의 개념을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																																	
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드		능력단위(수준)		NCS 학습모듈		직업기초능력																											
	병원행정	-		-		-		의사소통능력																											
이수구분	전공선택	이수시간		4주		학점		1																											
교육목표	건강보험, 의료급여, 산업재해보상보험, 자동차보험 등 병원 원무과, 보험청구 및 심사 업무 수행을 위해 습득한 기본 지식과 기술을 바탕으로 병원현장실습을 통하여 원무관리와 건강보험의 중요성 인식 및 정보 활용 능력을 향상시켜 병원행정사의 역할 중요성을 인식할 수 있다.																																		
교육내용	병원 원무부서 업무(접수·수납, 입퇴원 관리, 외래환자 관리, 예약관리, 증명서 발급 등) 및 보험심사 업무(진료비용 청구 및 심사, 건강보험 적용기준 등)에 대한 실습을 한다.																																		
교수·학습 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> <p>A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타</p>									A	B	C	D	E	F	G	H		○						○										
A	B	C	D	E	F	G	H																												
	○						○																												
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																														
					•EMR system(HIS, OCS, EDI 등 포함) •컴퓨터 및 프린터																														
평가 방법	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td>○</td><td>○</td></tr></table> <p>A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)</p>									A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M									○			○	○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																							
								○			○	○																							
교육정보																																			

부록

대학생활
길라잡이

DAEJEON HEALTH INSTITUTE OF TECHNOLOGY



National Competency Standards

HIT-NCS

1. 학생 대상 프로그램 주요 운영부서 안내

국제교류원 교류지원센터



위치 및 연락처

Tel. 042-670-9039
(9동 1층 9105호)
글로벌강의실
Tel. 042-670-9670
(9동 B1)

프로그램

- 외국 대학 및 산업체와의 국제교류협약(MOU) 체결
- 학생 해외연수 및 해외취업 지원
- 교내 외국인 교육 프로그램
- 외국인 유학생 대상 한국어 연수과정을 개발 및 운영
- 외국인 유학생 대상 한국생활 지원

취업·창업지원센터(Start Up Lab)



위치 및 연락처

8동 4층 /
Tel. 042-670-9034,
9035

프로그램

- 취업·진로 상시 상담
- 1:1 자기소개서 작성지도
- 취업성공패키지교육
- 취업·창업역량강화 특강
- 이미지 메이킹 및 취업 포트폴리오
- 모의 인성·직무능력검사
- 창업 지원 프로젝트

교수학습지원센터



위치 및 연락처

9동 2층 /
Tel. 042-670-9017

프로그램

- NCS기반 Peer Tutoring 프로그램
- 기초학습진단평가 및 기초학습향상지원
- 국가시험 모의고사 Tool 지원

2. 학생 복지시설 안내

구분	위치, 이용안내	사진
보건실	<ul style="list-style-type: none"> 전화번호 : 670-9630 장소 : 본부 9동 4층(ATM기 옆) 이용시간 : 09:00 ~ 18:00(방학시, 16:00) 이용안내 : 응급처치 및 간단약품 제공, 신체측정 및 건강상담, 안정실 운영, 구급함 대여 등 	
학생 상담실	<ul style="list-style-type: none"> 전화번호 : 670-9631 장소 : 본부 9동 4층 건강관리실 내 이용시간 : 09:00 ~ 18:00 상담내용 : 성격, 정서, 학업 및 진로, 상담, 대인관계, 가정문제, 심리검사 등 	
체력 단련실	<ul style="list-style-type: none"> 전화번호 : 670-9540 장소 : 9동 2층 이용시간 : 10:00 ~ 21:30 (하계방학은 오후 18:00까지) 이용안내 : 헬스장, 탁구장, 샤워실 	
교내 커피숍 (라인21)	<ul style="list-style-type: none"> 전화번호 : 670-9690 장소 : 8동 4층 이용시간 : 08:30 ~ 22:00 	
HIT-이노베이션	<ul style="list-style-type: none"> 전화번호 : 670-9118 장소 : 8동 3층 이용시간 : 09:00 ~ 17:30 이용안내 : 휴식공간, 스터디, 독서 	

구분	위치, 이용안내	사진
교내서점	<ul style="list-style-type: none"> 전화번호 : 670-9791 장소 : 9동 지하 2층 이용시간 : 09:00 ~ 17:00 이용안내 : 전공 관련 교재 판매 	
학생 식당	<ul style="list-style-type: none"> 전화번호 : 670-9550 장소 : 9동 지하 3층 이용시간 : 11:00 ~ 14:00 이용안내 : 중식 	
도서관	<ul style="list-style-type: none"> 전화번호 : 670-9092, 9093 이용시간 : 09:00 ~ 21:30 이용안내 : 전공자료실, 전자정보실/그룹스터디실, 교양자료실/연속간행물실, 자유열람실 	

3. 교내 장학금 종류

장학금명	선발기준	장학금액
청운리더십장학금	- 학생간부로서, 품행이 방정하며 타의 모범이 되는 자	소정금액
HIT복지장학금	- 저소득층 자녀(소득분위 0~7분위) - 본인 또는 부모가 장애등급을 가진 자	소정금액
청운교직원자녀장학금	- 우리대학 교직원 직계자녀인 자	등록금 전액 (입학금+수업료)
청운가족장학금	- 우리대학에 가족 2인 이상이 재학 중인 자	수업료 50%
청운동문장학금	- 우리대학 동문의 자녀	입학금 100%
보훈장학금	- 국가유공자 본인 · 자녀, 북한이탈주민자녀	등록금 전액 (입학금+수업료)
위로장학금	- 각종 재해로 피해를 입은 자	소정금액
총장특별장학금	- 총장이 필요하다고 인정된 자	소정금액
HIT마일리지장학금	- 각종 마일리지를 적립한 자	소정금액
HIT봉사장학금	- 각종 봉사활동에 참여한 자	소정금액
HIT메이커장학금	- 대학 이미지를 높이거나, 홍보활동을 한 자	소정금액
HIT인턴십장학금	- 학과에 모범적이고 학구열이 높으며 근로를 원하는 자	소정금액
효인성장학금	- 충효 정신이 투철한 자	소정금액
여덕최우수장학금	- 전체 신입생 중 성적이 수석인 자 ※ 일정 성적 유지 시, 재학기간 지급	등록금 전액 (입학금+수업료)
총장미래인재장학금	- 학과 신입생 중 성적이 수석인 자 ※ 일정 성적 유지 시, 1년 지급	등록금 전액 (입학금+수업료)
청운인재장학금	- 학업성적이 3.00이상으로 품행이 방정하고 타의 모범이 되며, 각 학과 교수회의를 거쳐 추천받은 자 (1종~4종)+	1종 : 수업료 전액 2종 : 수업료 80% 3종 : 수업료 70% 4종 : 수업료 60%
HIT글로벌장학금	- 각종 해외 프로그램에 참여한 자	소정금액

장학금명	선발기준	장학금액
HIT외국어우수장학금	－ 학교에서 실시하는 언어경시대회 입상 자	소정금액
학사장학금	－ 전공심화과정 입학생	입학금 100%
전공심화장학금	－ 전공심화과정 재학생	수업료 20%
HIT외국어향상장학금	－ 교내 언어교육 프로그램에 참여한 자	소정금액
맞춤형장학금	－ 가정형편이 곤란하여 학비조달이 어려운 자	소정금액
HIT다문화장학금	－ 다문화 가정의 구성원으로 입학한 자	소정금액
HIT유학생장학금	－ 외국국적 소유자로 외국인등록이 되어있는 자	소정금액
HIT-LOC장학금	－ 타 학과 전공교과목 학기별 9학점 이상 이수하고, 학기 평점 3.0 이상인 성적우수자	소정금액

※ 위 내용은 2017년 기준이며, 2018년은 변동 될 수 있음

※ 교내 장학금 문의 : 학생입학처 학생지원팀(☎042-670-9044)

4. 동아리 현황

■ 일반 동아리 현황

일반 동아리는 모든 신입생을 대상으로 모집하여, 다른 학과나 다른 대학의 친구들과 교류할 수 있다는 장점이 있습니다.

구분	일반 동아리명	창립 목적
1	청운산악회	친목 도모 및 인격 도야에 힘쓰는 동아리
2	R C Y	건전한 성장과 지도자적 인격 함양을 기하는 동아리
3	하늘회	주위의 심신 장애인 및 불우한 환경의 사람들에게 도움을 주기 위한 동아리
4	도레미	음악적 지식 함양과 건전한 대학 생활을 위한 동아리
5	스크린	매주 목요일 회의 및 한달에 한번 영화 관람 등을 통한 친목 도모 동아리
6	고스트	매주 정기적인 모임을 통하여 친목 도모를 위한 동아리
7	DFC	민족 복음화와 세계선교를 돕기 위한 동아리

구분	일반 동아리명	창립 목적
8	청룡축구회	친목 도모와 단합력을 위한 동아리
9	로라랙트	봉사정신함양과 지도자적 자질 함양을 바탕으로 하는 동아리
10	에그리나	자기계발과 봉사활동을 접목시킨 동아리
11	프란치스코회 (가톨릭학생회)	종교활동을 통한 지역문화 발전에 기여하는 가톨릭 종교 동아리
12	바이올라	나눔과 봉사를 시행하며 재능을 기르기 위한 합창 동아리

5. 학사 관련 주요 내용

구분	내용
수업 연한	① 본 대학교의 수업연한은 2년 또는 3년, 4년으로 한다 ② 학사학위 전공심화과정의 수업연한은 2년제의 전문학사 취득자는 2년 이상, 3년제의 전문학사 취득자는 1년 이상으로 하되, 수업연한을 단축할 수 없다.
수업 일수	① 수업일수는 매학년도 30주(매학기 15주) 이상으로 한다. ② 천재지변, 기타 교육과정 운영상 부득이한 사유로 인하여 제 1항의 규정에 의한 수업일수를 충족할 수 없을 경우에는 ... 매 학년도 2주 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다.
휴학	① 질병, 병역의무, 가정형편, 기타 부득이한 사유로 4주(28일) 이상 수업할 수 없을 때는 보호자 연서로서 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학 할 수 있다. ② 휴학은 1년을 단위로 연속하여 허가할 수 있다. ③ 휴학은 군휴학과 일반휴학으로 분류한다. 1. 군휴학 : 병역의무복무로 인한 휴학으로 입영통지서 또는 그 사본을 첨부하여야 한다. 2. 일반휴학 : 질병, 해외연수, 가정형편, 기타 부득이한 사유로 인한 일반휴학은 휴학사유서, 병 : 의원 (한의사 포함)에서 발행한 진단서, 연수허가서 등 관련서류를 첨부하여야 한다. ④ 병역의무복무로 인하여 수업일수 4분의 3이상 출석한 사람이 군 휴학을 할 경우 입시시험을 실시하여 해당학기 성적을 인정할 수 있다.
복학	① 휴학한 사람은 휴학기간 중 학적을 보유하며 휴학기간 만료와 동시에 복학한다. 다만, 휴학기간 중이라도 총장의 승인을 받아 복학 할 수 있다. ② 복학은 학기개시 후 4주(28일) 이내에서 허가 할 수 있다. ③ 일반휴학 중 군휴학 절차를 거치지 않고 입대하여 제적된 사람이 전역 후 복학하고자 할 때는 병적확인서 등 관련서류를 확인한 후 제적을 군휴학으로 소급 적용하여 복학을 허가 할 수 있다. ④ 휴학기간 중이라도 다음 각호의 1에 해당하는 사람은 총장의 허가를 받아 복학 할 수 있다. 1. 휴학한 사람이 학점 재이수 등의 사유로 조기복학을 하고자 하는 경우

구분	내용
복학	2. 휴학한 사람이 휴학을 하게 된 사유가 종료되어 4주(28일) 이내에 다시 등록하여 학업을 계속하고자 할 경우 3. 학기가 개시되어 수업일수 4주(28일)가 지난 후 전역예정인 복학생의 경우 소속 부대장의 휴(하)가 또는 수강허가 등으로 사실상 수업일수 4주(28일) 이전부터 출석이 가능하여 학점취득을 위한 최소 출석일수를 확보할 수 있고 총장이 정하는 증빙서류(전역예정증명서, 수강 허용증 또는 휴가증 등)를 제출할 수 있는 사람 4. 공익근무 또는 군복무 등으로 휴학중인 학생이 공익근무 또는 군복무 중 복학(야간 또는 주간)을 희망하는 경우 복무를 관리하는 소속기관장(부대장 등)의 허가가 있고 수강에 지장이 없는 사람
출석 인정	① 학생이 질병검사, 예비군교육, 애·경사, 질병 및 기타 사정으로 출석하지 못한 경우는 증빙 서류를 제출하여 출석으로 인정받을 수 있다. 다만, 출석인정 기간은 수업시간의 4분의 1을 초과할 수 없다.
시험	① 교과목별로 성적을 평가하기 위하여 중간평가, 종합평가, 수시평가로 구분하여 실시하되, 그 실시에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. ② 시험은 주·객관식을 병용한 필답고사를 원칙으로 한다. 다만, 교과목에 따라 실기, 실습, 과제물작성 등에 의하여 평가할 수 있다. ③ 각 교과목 총수업 시간수의 4분의 1을 초과하여 결석한 사람은 시험에 응시할 수 없으며, 해당 교과목의 학점을 미취득(F)으로 처리한다. 다만, 인터넷운영규정에 의한 과정 이수자는 예외로 한다.
추가 시험	① 질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 시험에 응하지 못할 때에는 교무처의 허락을 얻은 후 과목 담당교수가 추가시험을 부과하여 성적을 평가할 수 있다. ② 제46조①항 규정에도 불구하고 추가시험 성적은 B+급까지 인정할 수 있다.
성적	① 성적평가는 각 교과목을 100점 만점으로 하고, 출석상황, 과제물 및 시험성적 등을 종합하여 평가한다. ② 성적평가는 D0급 이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정한다. 다만, 성적평가를 점수로 표시할 필요가 없는 교과목의 급제는 P(Pass)로 표기하고, 낙제는 F(Fail)로 표기한다. 이 때, P(Pass)학점은 인정하고 평점평균 산출에서는 제외한다. ③ 수강승인을 받고도 수강하지 아니한 과목의 성적은 미취득(F)으로 처리한다.
학사 경고	① 성적평가 결과 매학기 평점평균이 1.0 미만인 사람은 이를 경고한다.
유급	① 1, 2학기 1.0미만의 성적을 취득하여 교무위원회에서 학사경고된 사람으로 진급 및 졸업사정에서 탈락된 사람은 재학기간 중 1년 단위로 유급을 할 수 있다. 다만, 본인 스스로 이미 취득한 성적을 포기하고자 사람은 학과장의 승인을 받아 유급 할 수 있다.

구분		내용				
졸업	① 졸업사정은 전 학년 종합성적에 의거 매 학년도 말에 하며, 졸업에 관한 제반사항은 교무위원회에서 확정한다.					
	② 졸업 최소 이수학점은 아래의 표와 같다. … 다만, 편입학(재입학)자와 전과자, 교양학점인정학생은 졸업 최소 이수학점에 인정학점을 포함한다.					
	학과구분		학제	2년제	3년제	4년제
	교양	필수	4	4	4	
		선택	8	14	26	
		소계	12	18	30	
	전공	소계	63	95	110	
	전공선택 또는 교양선택		5	7	—	
	졸업학점		80	120	140	
성희롱, 성폭력 예방	① 본 대학의 구성원(교직원, 학생)을 성희롱 및 성폭력으로부터 보호하고 이를 근절하기 위하여 성폭력상담소를 설치 운영하며, 성희롱 및 성폭력행위가 발생하여 신고 접수되면 상담소장은 그 사실에 관하여 총장에게 보고하고 필요한 조치(조사)를 취하여야 한다.					

MENO