

HIT-NCS

 **대전보건대학교**
DAEJEON HEALTH INSTITUTE OF TECHNOLOGY
34504 대전광역시 동구 충청로 21

대전보건대학교
DAEJEON HEALTH INSTITUTE OF TECHNOLOGY

2016년 특성화사업
NCS 기반 성과중심
교육과정
가이드북

2016년 특성화사업

NCS 기반 성과중심 교육과정 가이드북

National Competency Standards

금융보험과



 **대전보건대학교**
DAEJEON HEALTH INSTITUTE OF TECHNOLOGY



I

NCS 기반 성과중심 교육과정

DAEJEON HEALTH INSTITUTE OF TECHNOLOGY

HIT-NCS

National Competency Standards



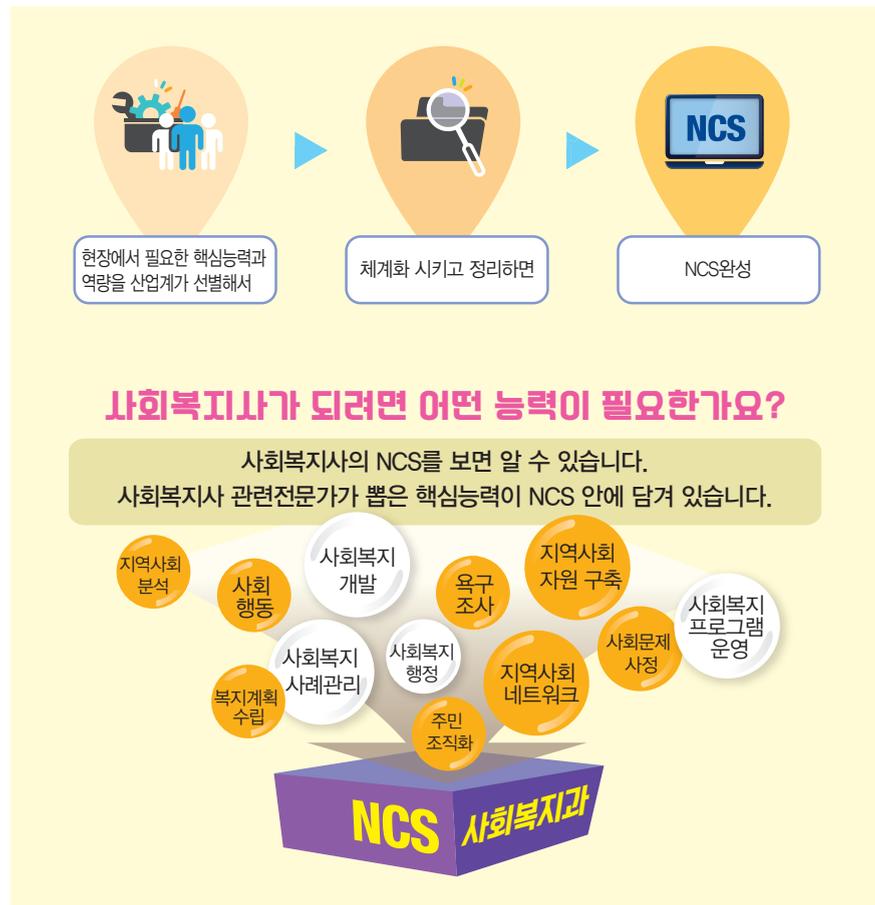


I. NCS 기반 성과중심 교육과정

1. NCS 기반 성과중심 교육과정은 무엇인가요?

산업현장에서 직무를 수행하기 위하여 요구되는 지식·기술·소양 등의 내용을 국가가 산업부문 별·수준별로 체계화한 것입니다.

예를 들어 “피부관리사 - 피부미용”, “사회복지사 - 사회복지행정” 등과 같은 산업현장의 직무를 성공적으로 수행하기 위해 요구되는 능력(지식, 기술, 태도)을 국가적 차원에서 표준화한 것입니다.



2. NCS 기반 성과중심 교육과정은 어떻게 만들어지나요?

학생들이 졸업할 때까지 달성해야 하는 학습성과를 산업체, 전문가 협의회 등의 의견을 반영하여 정의하고, 학생들이 이를 효율적으로 달성할 수 있도록 교육과정을 구성합니다.





3. NCS 기반 성과중심 교육과정, 왜 필요한가요?



4. NCS 기반 성과중심 교육과정, 어떻게 바뀌나요?



※ NCS 기반 성과중심 교육과정 운영의 4대 요소

- 현장 전문가 참여 확대 : 교육과정 개발, 특강(산업체 동향 및 기술 전수 등), 학생 역량 평가, 교육과정 운영 결과
- 효율적인 수업정원 조정 : 평균 30명 구성
- 완전학습 추진 : 평가 결과의 피드백 강화, 성취 수준 미달성자의 향상교육 실시
- 역량 중심의 평가 : 지식 중심에서 벗어나, 실제 수행능력 중심의 평가 확대

5. 대전보건대학교에서 성취한 직무수행능력은 취업할 때 어떻게 보여줄 수 있나요?





6. 스펙보다는 능력을

출처 : 고용노동부 직업능력정책과(2015) 국가직무능력표준 쿨가이드 three

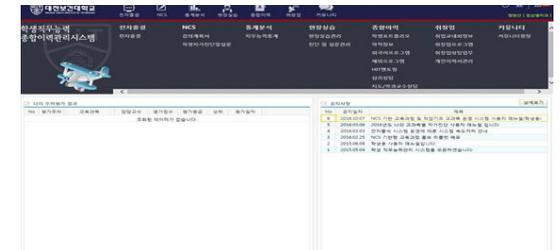
7. 학생 역량달성 모니터링 시스템

학생종합이력관리시스템

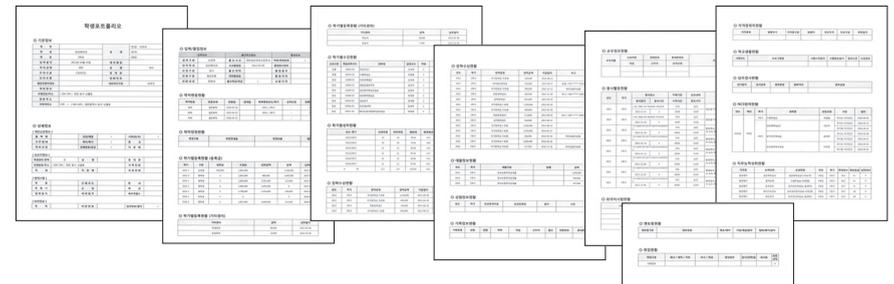
- 소개 : 학생들이 재학 중 참여한 학습과 관련된 모든 사항을 체계적으로 관리하는 시스템(홈페이지 : <https://ncs.hit.ac.kr>)



- 활용 : 학생 자신의 수강현황, 자격증 취득, 비정규 프로그램(외국어, 취창업 프로그램 등) 등 참여 현황이 시스템에서 업데이트 되어 관리됨으로써, 학생들의 역량을 증빙하는 자료로 활용됨



■ 결과물(학생포트폴리오)





8. 학과별 인력양성 유형

우리 대학의 학과는 관련 직무에 적합한 NCS 기반 교육과정을 운영함으로써 산업체에서 요구하는 역량을 갖춘 인재를 배출하기 위해 노력하고 있음

임상병리과



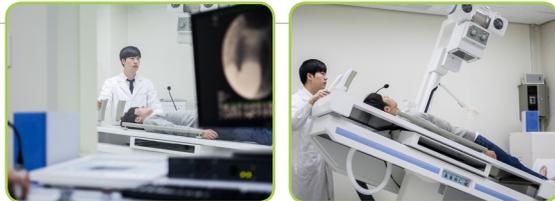
임상병리 전문인재



방사선과



방사선사



치기공과



치과기사



치위생과



치과위생사



의무행정정보과



의료정보관리/병원행정/
(병원)정보시스템운영 인력



환경보건과



수질관리/폐기물관리/
작업환경관리/대기관리/
토양관리 전문직업인



안경광학과



안보건서비스를 사명으로
문제해결능력을 갖춘 시기능
교정 전문가



물리치료과



물리치료 전문인력



피부미용과



피부 및 헤어미용인,
메이크업&네일 아티스트





응급구조과



1급 응급구조사



사회복지과



사회복지사, 청소년지도사,
보육교사



작업치료과



작업치료 전문인재



장례지도과



장례지도사



화장품과학과



화장품 개발 및
품질관리 연구원,
화장품 교육마케터



식품영양과



영양사 및 식품영양전문인력



바이오정보과



융합소프트웨어 개발인력 및
바이오융합 DB관리기술인



의무부사관과



의무부사관



특전의무부사관과



특전/육군부사관,
해군, 공군부사관 전문인력 양성



과학수사과



과학수사/교통사고조사/
보험조사분석 인력





간호학과



간호사



컴퓨터정보과



시스템소프트웨어 개발인력 및
정보시스템 운영인력



방송문화콘텐츠과



영상제작 및 음향엔지니어
전문인력



유아교육과



유치원 및 보육 교사



마케팅관리과



영업 및 판매 관련,
상품기획 및 마케팅관련 인력



경영정보과



사무자동화 관리운영/
회계정보입력/세무정보/
ERP 인력



금융보험과



금융 · 투자업무지원/
보험 및 손해사정 전문인력



호텔외식조리과



한식조리 및
호텔외식조리 인력



패션코디 · 컬러리스트과



패션디자이너, 샵마스터,
메이크업 인력



주얼리디자인과



주얼리판매사 및
주얼리디자이너



대전보건대학교는

▶ 보건 · 의료산업 특성화 명문대학

▶ 외부 전문기관이 인정한 최고 수준의 전문대학

- 세계적 수준의 전문대학(WCC:World Class College) 선정 (2011~, 교육부)
- 1주기 전문대학 기관평가 “인증” (2011, 고등직업교육평가인증원)
- 1주기 대학구조개혁평가 “A등급(전문대학 2위)” 선정 (2015, 교육부)
- 2주기 전문대학 기관평가 “인증” (2016, 고등직업교육평가인증원)
- 국가고객만족도(NCSI) 조사 전문대학 부문 상위 (2013년 3위, 2014년 4위)

▶ 취업률이 곧 경쟁력!

- 2015년 - 서울 · 경기 · 대전 · 충청 1위 / 전국 3위
 - 2014년 - 서울 · 경기 · 대전 · 충청 1위 / 전국 6위
 - 2013년 - 서울 · 경기 · 대전 · 충청 1위 / 전국 2위
 - 2012년 - 서울 · 경기 · 대전 · 충청 1위 / 전국 3위
- ※ 전문대학 '가'그룹 (졸업자 2,000명 이상)

▶ 정부가 지원하는 우수대학

- 2014년 ~ 2018년 특성화 전문대학 육성 사업
- 2015년 ~ 2018년 SK 청년 비상 프로그램 사업
- 2011년 ~ 세계적 수준의 전문대학 육성사업
- 2008년 ~ 2013년 교육역량 강화 사업

▶ 국가시험 합격률 우수 대학

(¹4년제 대학 포함, 2017년도 2월 기준)

학 과	취득면허증	¹ 전국대학 평균 합격률(%)	대전보건대학교 합격률(%)	전국평균 대비(%p)
임 상 병 리 과	임상병리사	74.2	93.3	↑ 19.1
방 사 선 과	방사선사	77.5	91.5	↑ 14.0
치 기 공 과	치과기공사	82.0	85.8	↑ 3.8
치 위 생 과	치과위생사	86.8	91.3	↑ 4.5
안 경 광 학 과	안경사	76.1	98.5	↑ 22.4
물 리 치료 과	물리치료사	84.9	93.0	↑ 8.1
응 급 구 조 과	응급구조사 1급	84.5	87.5	↑ 3.0
작 업 치료 과	작업치료사	80.5	100	↑ 19.5
간 호 학 과	간호사	96.4	97.3	↑ 0.9
의 무 행 정 과	의무기록사	44.6	80.6	↑ 36.0



II

금융보험과 NCS 기반 성과중심 교육과정

DAEJEON HEALTH INSTITUTE OF TECHNOLOGY

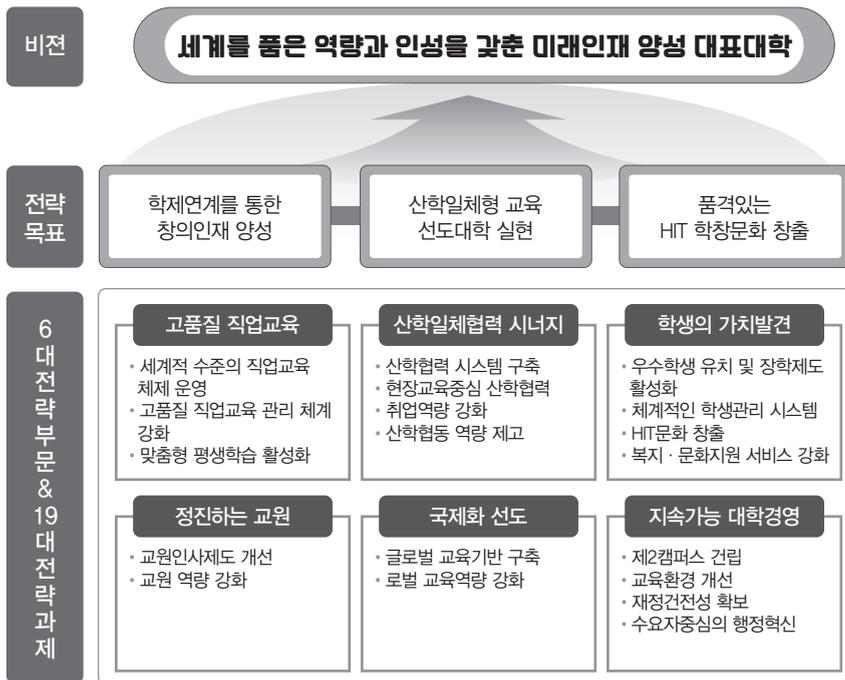
HIT-NCS

National Competency Standards



대학의 사명과 중장기 발전계획

대전보건대학교는 박애(博愛) · 근면(勤勉) · 탐구(探究)의 교시 아래, 국가와 사회 발전에 필요한 인재 양성을 목표로 설립됨
 대학은 “세계를 품는 역량과 인성을 갖춘 미래인재 양성 대표 대학”이라는 비전 하에, 6대 전략과 19대 전략과제를 설정함
 NCS 기반 교육과정은 “고품질 직업교육”을 실현하기 위한 핵심적인 내용임



II. 금융보험과 NCS 기반 성과중심 교육과정

1. 학과 소개

■ 학과의 최근 2년 성과

구분	2015	2016	전국 평균 대비(%)
취업률	64.2	73.5	+14.3

■ 금융보험과 졸업생 인터뷰



현대해상화재보험(주)
 강남보상팀장

윤 ★ 모 / 금융보험과 93학번 /
 경력 : 20년 / 연봉 : 8,000만원

안녕하세요. 금융보험과 동문 93학번 윤★모입니다. 저에게 맞는 직업을 찾고자 교수님추천을 통해 각 보험사를 찾아다니며 정보를 얻었고 대학생활을 열심히하며 준비했습니다. 2년동안 열심히 공부해서 손해사정사1차에 합격했고, 현대해상에서 현장경험을 통해 2차까지 최종합격했습니다. 현재 경력20년 연봉 8000만원 대 보상팀장을 맡고 있고, 보상업무는 시대가 변해도 기계화 될 수 없는 직종이어서 앞으로도 전망 좋은 직종입니다. 후배분들도 금융보험과에서 기회를 잡으세요.

■ 전공 동아리

동아리명	설립 목적 및 취지	2016년 주요 활동
손해사정사 연구회	금융보험과 학생들이 손해사정사 자격증을 취득하여 보험 전문인으로 보험회사 취업이 유리하고 나아가 전문 손해사정 사무소를 개업하여 자영업을 할 수 있도록 지도	손해사정사 1·2차 시험 대비 특강 실시 및 시험 응시
포트폴리오 연구회	금융보험과 학생들이 회계학, 재무관리등 금융기초능력을 높여 실무에 적용할 수 있도록 한다.	회계학특강, 재무관리특강등

■ 금융보험과 관련 취득면허 및 자격증

취득면허 및 자격증	검정내용	시행기관
신체손해 사정사	<ul style="list-style-type: none"> • 시험과목 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : <ul style="list-style-type: none"> · 1차 : 보험업법, 보험계약법(상법 중 보험편), 손해사정이론 · 2차 : 의학이론, 책임보험 · 근로자재해보상보험의 이론과 실무, 제3보험의 이론과 실무, 자동차보험의 이론과 실무(대인배상 및 자기신체손해) - 실기 : 없음 • 검정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : <ul style="list-style-type: none"> · 1차: 선택형(객관식 4지선택형 택1) · 2차: 논문형(약술형 또는 주관식 풀이형) - 실기 : 없음 • 합격기준 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : 절대평가에 의해 합격자를 결정하며, 절대평가에 의한 합격자가 최소선발예정인원에 미달하는 경우 미달인원에 대하여 상대평가에 의해 합격자를 결정 · 1차: 매 과목 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상 · 2차: 매 과목 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상 - 실기 : 없음 	금융감독원
차량손해 사정사	<ul style="list-style-type: none"> • 시험과목 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : <ul style="list-style-type: none"> · 1차: 보험업법, 보험계약법(상법 중 보험편), 손해사정이론 · 2차: 자동차보험의 이론과 실무, (대물배상 및 차량손해), 자동차 구조 및 정비이론과 실무 - 실기 : 없음 • 검정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : <ul style="list-style-type: none"> · 1차: 선택형(객관식 4지선택형 택1) · 2차: 논문형(약술형 또는 주관식 풀이형) - 실기 : 없음 • 합격기준 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : 절대평가에 의해 합격자를 결정하며, 절대평가에 의한 합격자가 최소선발예정인원에 미달하는 경우 미달인원에 대하여 상대평가에 의해 합격자를 결정 · 1차: 매 과목 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상 · 2차: 매 과목 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상 - 실기 : 없음 	금융감독원

취득면허 및 자격증	검정내용	시행기관
재물손해 사정사	<ul style="list-style-type: none"> • 시험과목 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : <ul style="list-style-type: none"> · 1차 : 보험업법, 보험계약법(상법 중 보험편), 손해사정이론, 영어(공인시험으로 대체) · 2차 : 회계원리, 해상보험의 이론과 실무(상법 해상편 포함), 책임 · 화재 · 기술보험 등의 이론과 실무 - 실기 : 없음 • 검정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : <ul style="list-style-type: none"> · 1차: 선택형(객관식 4지선택형 택1) · 2차: 논문형(약술형 또는 주관식 풀이형) - 실기 : 없음 • 합격기준 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : 절대평가에 의해 합격자를 결정하며, 절대평가에 의한 합격자가 최소선발예정인원에 미달하는 경우 미달인원에 대하여 상대평가에 의해 합격자를 결정 · 1차: 매 과목 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상 · 2차: 매 과목 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상 - 실기 : 없음 	금융감독원
전산회계	<ul style="list-style-type: none"> • 시험과목(전산회계 2급) <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : 회계 원리(당좌 · 재고 · 유형자산, 부채, 자본금, 수익과 비용) - 실기 : <ul style="list-style-type: none"> · 기초정보의 등록 · 수정 - 회사등록, 거래처 등록, 계정과목 및 적요등록 · 거래자료의 입력 - 일반전표 입력, 입력 자료의 수정 · 삭제, 결산자료 입력(상기업에 한함) · 입력자료 및 제장부 조회 • 검정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : 이론시험 30%(4지선다형) - 실기 : 실무시험 70%(컴퓨터 프로그램이용) • 합격기준 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : 100점 만점에 70점 이상 - 실기 : 100점 만점에 70점 이상 	한국세무사회

취득면허 및 자격증	검정내용	시행기관
워드프로세서	<ul style="list-style-type: none"> • 시험과목 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : 워드프로세싱 용어 및 기능, PC 운영체제, PC 기본상식 - 실기 : 문서편집기능 • 검정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : 객관식 - 실기 : 워드프로세서 프로그램을 이용한 평가 • 합격기준 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : 매 과목 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상 - 실기 : 제한시간 30분, 80점 이상 	대한상공회의소
컴퓨터 활용능력	<ul style="list-style-type: none"> • 시험과목(컴퓨터활용능력 1급) <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : 컴퓨터 일반, 스프레드시트 일반, 데이터베이스 일반 - 실기 : 스프레드시트 실무, 데이터베이스 실무 • 검정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : 객관식 60문항, 60분 - 실기 : 컴퓨터 작업형, 90분(과목별 45분) • 합격기준 <ul style="list-style-type: none"> - 필기 : 두 과목 40점 이상, 과목 평균 60점 이상 - 실기 : 두 과목 모두 70점 이상 	대한상공회의소

2. 인재상 및 직무정의

금융보험과 인재상 : 금융보험산업의 고객서비스업무와 보상업무를 담당하는 금융보험 관련이론과 실무를 겸비한 중견금융보험인

금융보험과는 학과의 인력 양성 유형에 부합하는 인재 양성을 위해 다음의 직무를 설정하여 교육과정을 개발하여 운영하고 있습니다.

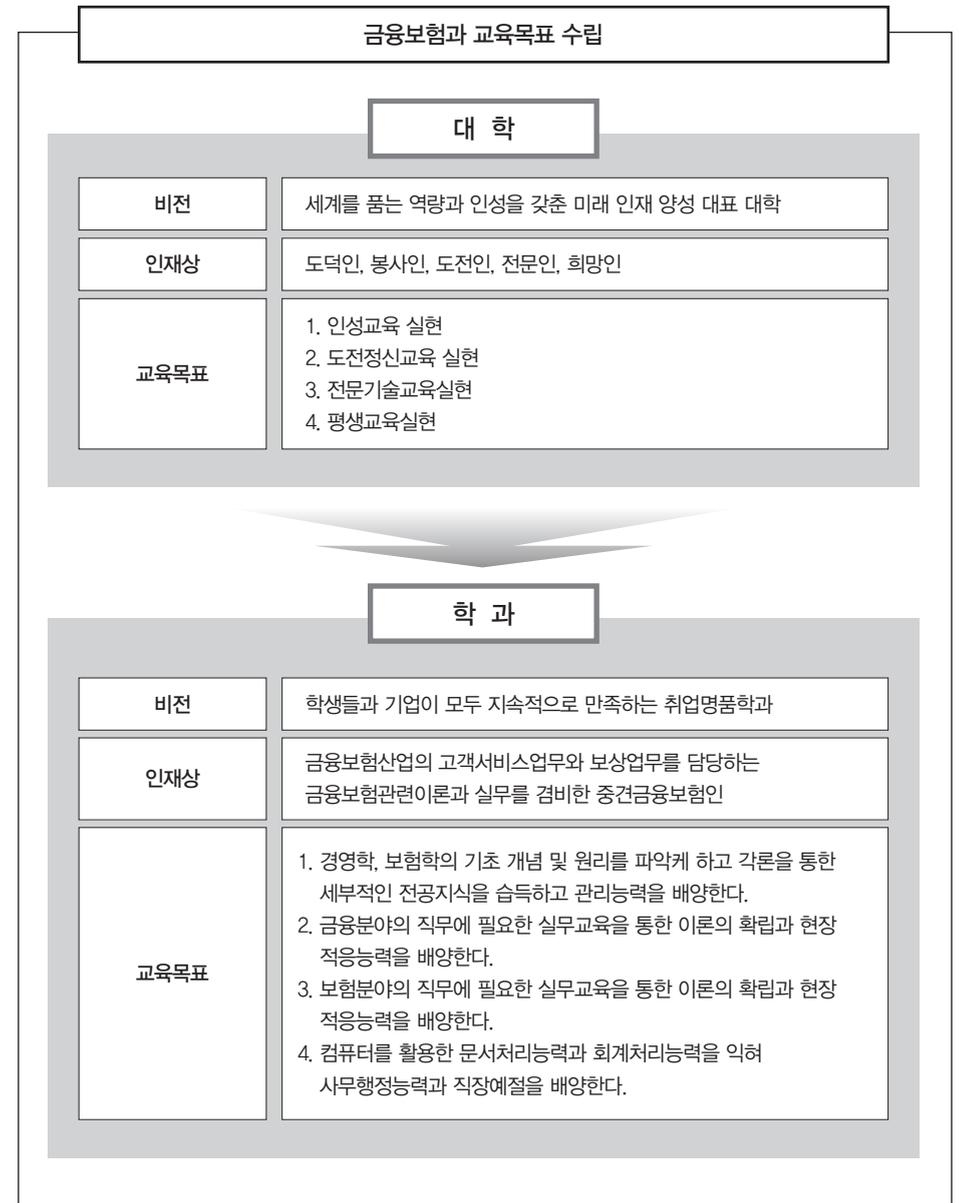
직업(군)	직무명	직무정의
투자 및 신용 분석가 [0311]	투자 및 신용분석가 [03111]	자신의 회사나 회사고객들에게 금융 및 투자자문을 제공하기 위해 경제예측, 거래량, 회사의 재무상태, 과거의 성과 및 주식, 채권 및 기타 투자수단들의 장래 경향성과 같은 금융시장정보를 수집하고 분석한다.
자산운용가 [0312]	자산운용가 [03121]	투자신탁, 연금 등 기관투자자의 투자운영을 담당하며, 투자계획을 수립하고 자금사정의 변화 및 주식시장의 변동에 따른 포트폴리오를 모니터하고 전문지식에 기초하여 최대한의 투자수익을 올릴 수 있도록 투자판단을 내리고 자산을 운용한다. 주로 투자자문회사, 투자신탁, 신탁은행 등에서 활동하며, 전문지식과 노하우를 가지고 운용자산의 특성에 맞추어 타자자들이 맡긴 돈을 가장 효율적인 투자계획을 세워 운용하고, 생기는 이익을 투자자에게 다시 돌려주는 일을 한다.
보험 및 금융 상품개발자 [0313]	보험 및 금융상품개발자 (보험계리사 포함) [03131]	보험 및 금융상품개발자는 시대 변화에 따라 필요한 보험 및 금융상품을 파악하고, 보험료의 적정수준을 책정하며, 금리변동률, 영업비용과 회사이익등을 고려하여 보험 및 금융상품을 개발한다.
증권 및 외환 딜러 [0314]	증권 및 외환 딜러 [03140]	금융회사의 고유자산을 안정적으로 유지 및 증식하기 위하여 회사명의로 각종 금융투자 및 부동산투자를 한다. 외환중개인이라고 불리기도 하며, 달러(\$)를 비롯해서 엔화, 마르크화 등 국제 금융시장에서 통용되는 외환과 파생 상품을 가장 싼 시점에 사들여서 가장 비쌀때에 팔아 그 차액을 많이 남기는 일을 수행한다.
	증권중개인 (증권딜러) [03141]	증권중개인은 매매상품에 따라 주식투자상담사, 채권매매중개인, 선물거래중개인 등으로 불리기도 한다. 주식투자상담사는 증권회사에 소속되어 주식을 사고파는 기관투자자 또는 일반 투자자를 상대로 중간에서 매매를 중개한다. 주식을 사고파는 사람에게는 주가상승 가능성이 큰 종목을 추천하고, 주식을 소유한 사람에게는 적절한 시기에 매도를 권유한다. 채권매매중개인은 수수료 취득을 목적으로 채권거래를 중개한다. 이들은 채권을 팔려는 사람과 사려는 사람을 중간에서 연결하여 매매를 성사시킨다. 선물거래중개인은 증권선물거래소 시장에 상장된 파생상품(선물, 옵션, 환율, 금리 등 관련 상품)을 팔려는 사람과 사려는 사람을 연결하여 매매를 중개한다.

직업(군)	직무명	직무정의
손해사정인 [0315]	손해사정인 [03151]	손해사정은 보험사고로 생긴 손해에 대하여 그 원인 및 손해의 정도를 조사한 후 관련 법규 및 보험약관에 따라 손해액과 보험금을 결정하는 업무를 총칭하는 것으로 이와 같은 업무를 수행하는 사람들을 손해사정인이라 한다. 손해사정인은 업무형태에 따라 보험회사에서 근무하는 고용손해사정인과 독립하여 손해사정법인체 또는 개인 사무소를 운영하는 독립손해사정인으로 분류된다.
기타 금융 및 보험 관련 전문가 [0319]	기타 금융 및 보험 관련 전문가 [03190]	고객의 금융자산을 어떻게 투자하고, 관리하는 것이 좋을 지에 대해 상담해 주고 대신 관리 해주는 금융전문가입니다.
	금융컨설턴트 (은행·농·수협 PB 등) [03191]	개인고객의 자산 및 수익 증대를 목적으로 고객의 자산(부동산, 예금, 실물자산 등)을 종합적으로 관리하는 일을 한다.
금융 관련 사무원 [0321]	금융 관련 사무원 [03210]	증권회사에서 실행하는 신용대출, 주식담보대출, 예탁증권담보용자, 주식매도자금대출, 금융상품담보대출, 공사채를 담보로 하는 융자 등을 담당한다. 신용대출을 위해 고객과 신용약정체결을 하며 고객의 거래실적에 따라 금리를 결정한다. 또한 증권회사의 융자(인수업무를 위한 금융, 달러 임무를 위한금융 등)를 담당한다
	증권사무원 (증권 창구 및 출납 사무원 제외) [03211]	증권회사에서 실행하는 신용대출, 주식담보대출, 예탁증권담보용자, 주식매도자금대출, 금융상품담보대출, 공사채를 담보로 하는 융자 등을 담당한다. 신용대출을 위해 고객과 신용약정체결을 하며 고객의 거래실적에 따라 금리를 결정한다. 또한 증권회사의 융자(인수업무를 위한 금융, 달러 임무를 위한금융 등)를 담당한다
	은행사무원 (은행 창구 및 출납 사무원 제외) [03212]	금고 경리계에서 발행된 지급명령서를 접수하여 지출관의 서명과 인감을 확인한다. 지급명령서에 출납필인과 취급자인을 날인하여 지급장에 기재 후 별도 보관한다. 당일 수입한 총시세와 지급한 세출을 집계하여 세입세출일계표를 작성하고, 금고수입일계전·수입집계표·시공과금수납기입장 등과 함께 책임자 결재에 회부한다.
	카드 및 캐피탈 금융사무원 [03213]	목표이익을 수립하여 관리한다. 신용카드상품의 전략개발, 제도개선 및 규정, 금리·수수료 관련 업무를 관리한다. 신용카드 시스템 구축과 가맹점을 관리한다. 카드이용대금 결제 및 신용카드 신용평점모형 운영 업무를 총괄한다. 부정사용방지시스템 운영과 신용카드 사후관리업무, 신용카드 연체채권 업무를 지도한다. 신용카드 부실채권 관련 경매소송을 관리한다.

직업(군)	직무명	직무정의
보험심사원 및 보험사무원 [0322]	보험심사원 및 보험사무원 [03221]	새로운 보험상품의 발행을 심사하고 보험의 내용과 승인여부를 결정한다. 자동차, 화재, 질병, 상해, 생명, 책임, 재산, 선박, 항공 및 기타 각종 보험거래에 수반되는 사무업무를 수행한다. 지점을 방문한 고객을 안내한다. 보험계약 체결사항을 컴퓨터에 입력한다. 본사의 지침이나 행정사항을 보험모집인에게 알려준다. 청약서를 스캔하여 본사에 송부한다. 전산상의 보험실적을 집계하여 보고한다.
출납창구사무원 [0323]	금융기관 창구 및 출납 사무원 [03231]	출납창구사무원은 일반은행, 저축은행, 우체국 등에서 고객을 대상으로 예금 및 출금업무, 예금의 신규 및 해약, 공과금 수납업무 등의 금융서비스를 수행한다. 금융 관련 사무원은 금융기관에서 기업과 일반 고객을 대상으로 금융거래와 관련된 사무업무를 수행한다. 이들은 은행에서 예금, 대출, 카드 등 은행거래에 관련된 사무업무를 수행한다.
신용추심원 [0324]	신용추심원 [03240]	각종 은행, 증권사, 카드사 등 금융기관에서 추심(채무자가 빚을 갚지 않을 경우 받아내는 일)관련 업무를 담당한다. 은행, 카드사 등 금융기관의 채권관리부서나 신용정보회사에 고용된다.
	채권관리원 [03241]	부실채권의 범위를 규정하고 여러 형태의 대규모 금융여신에 대한 이자 및 원리금상환이 불가능한 규모가 큰 부실채권이 발생하여 채무기업의 정상회생이 불가능한 경우 내부회의를 개최하여 금융관리대상 선정, 구조조정방안, 법정관리, 3자인수, 추가금융지원 등 채권회수관리방법에 대하여 논의한다. 채권회수관리방법이 결정되면 부실기업체 채권 및 담보내용을 정리하고 법원 앞으로 채권신고를 한다. 기업정상화 가능성을 검토하고 정리계획안을 협의한다. 관계인집회에 참석하여 채권자의견을 조정하고 정리계획안을 마련하여 기업정상화 금융승인신청서를 작성한다. 변경사항인 있는 경우 조건변경 승인신청서를 작성하고 변경약정을 체결한 후 전산원부를 수정한다. 국제부실자산매각 업무도 수행한다. 채무회사의 재무건전성이 향상되면 단계적으로 관리방법을 해제하여 채무회사의 정상적인 기업회생을 위하여 조치하고 관리한다. 대출관련 사전·사후관리 시스템의 비효율성 및 문제점을 발굴하여 보완 및 수정안을 수립한다.
	연체안내원 (체납고지원) [03242]	각종 은행, 증권사, 카드사 등 금융기관에서 추심(채무자가 빚을 갚지 않을 경우 받아내는 일)관련 업무를 담당한다. 은행, 카드사 등 금융기관의 채권관리부서나 신용정보회사에 고용된다.
보험영업원 [0331]	보험영업원 [03310]	생명, 재해, 자동차, 화재, 해상 등 다양한 형태의 보험에 관해 보상종류와 지불조건, 계약 관련 사항 등에 대한 설명을 하고 보험상품을 판매한다. 펀드투자상담사 자격증을 취득하여 증권회사와 계약을 맺고 펀드상품을 판매하는 보험설계사도 이에 포함된다.
	보험 대리인 및 중개인 [03311]	회사나 개인에게 자동차, 화재, 생명, 재산 등과 관련한 보험을 판매한다. 이들은 보험회사에 고용되어 해당 회사의 상품을 고객에게 판매하거나 여러 보험회사와 독립대리점 계약을 체결한 보험대리점에서 고객을 대신해 여러 회사의 보험상품을 비교한 후 적합한 보험상품을 추천하고 판매한다.

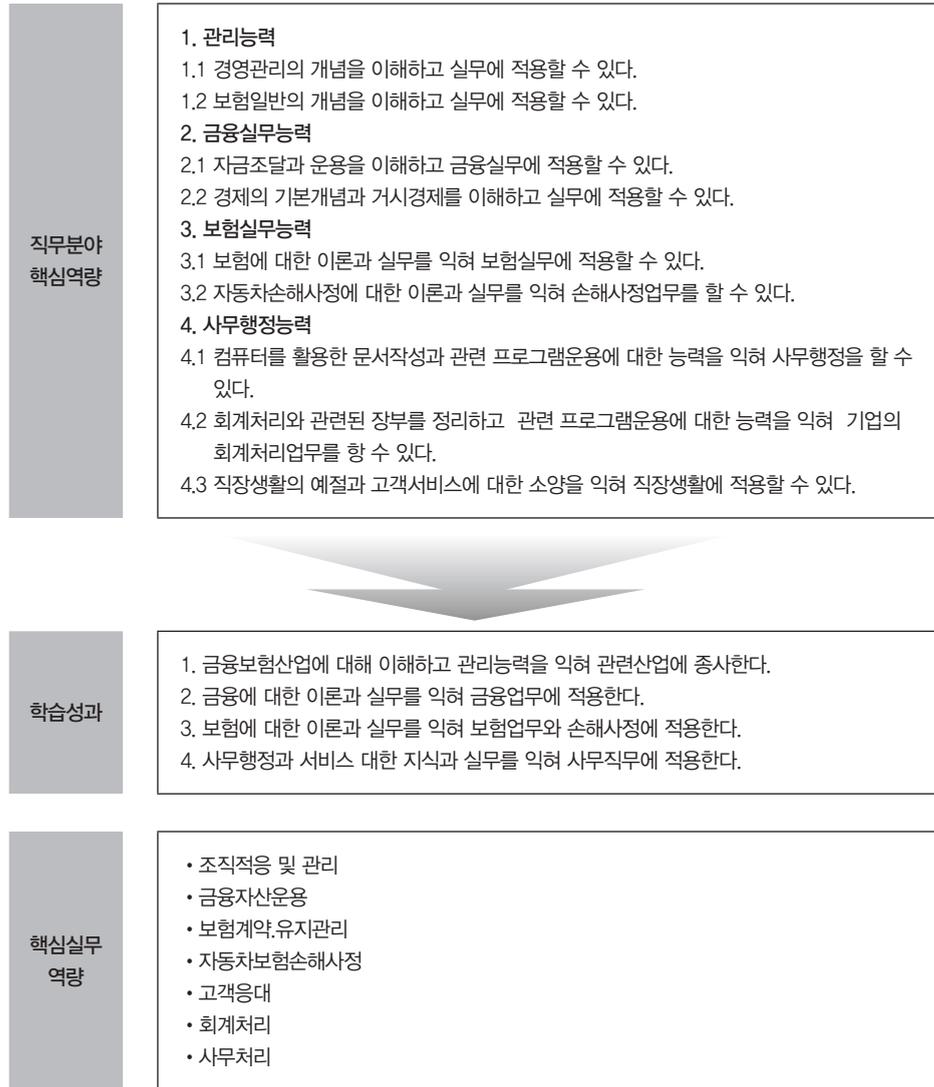
직업(군)	직무명	직무정의
보험영업원 [0331]	보험모집인 (보험설계사·FC 및 LC 등) [03312]	보험가입대상자를 대상으로 각 보험상품의 종류와 특성을 설명한다. 개인 및 기업 고객의 재정상태, 가족상황, 건강상태, 미래계획 등을 파악하여 적합한 보험상품을 안내·권유한다. 보험가입 절차, 보험료 납입방법, 보험금 지급방식과 시기에 대해 설명한다. 고객이 보험가입을 희망하면 보험계약서의 작성요령을 설명하고 작성한 계약서를 검토·보완한다. 계약서 작성이 완료되면 계약서를 영업점에 제출한다. 회사에서 보험청약을 승낙하면 보험증서의 발송상황과 영수증을 확인한다. 고객의 계약서 내용을 컴퓨터 프로그램에 직접 입력하기도 하며 보험료가 연체된 계약자에게 납입요청을 하기도 한다. 고객과 보험료 납입방법을 결정한다.
	간접투자증권 판매인 (금융상품 영업 및 판매원) [03313]	회사나 개인에게 자동차, 화재, 생명, 재산 등과 관련한 보험을 판매한다. 이들은 보험회사에 고용되어 해당 회사의 상품을 고객에게 판매하거나 여러 보험회사와 독립대리점 계약을 체결한 보험대리점에서 고객을 대신해 여러 회사의 보험상품을 비교한 후 적합한 보험상품을 추천하고 판매한다.

3. 교육목표



4. 학습성과

금융보험과에서는 직무 분야의 핵심 역량과 교육목표에 근거하여 학습성과를 도출했습니다. 학습성과는 성공적인 직무수행을 위하여 학생들이 졸업할 때까지 달성해야 할 역량입니다.



※ 핵심실무역량은 직무수행의 중요도와 활용 빈도가 높아 대학 재학 중에 꼭 습득해야 하는 핵심적인 기술입니다.

■ 학과 학습성과와 교과목의 연계성

금융보험과는 학생들이 학습성과를 달성할 수 있도록 다음과 같은 교과목을 편성 운영하고 있습니다. 교과목을 통해 여러분의 역량을 향상시킬 수 있습니다.

학습성과		수행준거	연계 교과목
1	금융보험산업에 대해 이해하고 관리능력을 익혀 관련산업에 종사한다.	1.1 경영관리의 개념을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	기초 : 경영학원론 일반 : 인사관리 심화 : 금융보험창업세미나
		1.2 보험일반의 개념을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	기초 : 보험학개론 일반 : 보험계약법 보험업법
2	금융에 대한 이론과 실무를 익혀 금융업무에 적용한다.	2.1 자금조달과 운용을 이해하고 금융실무에 적용할 수 있다.	기초 : 재무관리 일반 : 증권투자론 심화 : 파생금융론
		2.2 경제의 기본개념과 거시경제를 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	기초 : 경제학원론 일반 : 거시경제학
3	보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험업무와 손해사정에 적용한다.	3.1 보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험실무에 적용할 수 있다.	기초 : 손해보험론 일반 : 재무설계 및 자산관리(생명보험) 제3보험론
		3.2 자동차손해사정에 대한 이론과 실무를 익혀 손해사정업무를 할 수 있다.	기초 : 자동차보험론 일반 : 손해사정이론 외상의학, 자동차구조 및 정비이론 심화 : 자동차보험손해사정실무
4	사무행정과 서비스 대한 지식과 실무를 익혀 사무직무에 적용한다.	4.1 컴퓨터를 활용한 문서작성과 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 사무행정을 할 수 있다.	일반 : 엑셀활용 파워포인트활용
		4.2 회계처리와 관련된 장부를 정리하고 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 기업의 회계처리업무를 할 수 있다.	기초 : 회계처리실무 일반 : 재무회계 심화 : 전산회계
		4.3 직장생활의 예절과 고객서비스에 대한 소양을 익혀 직장생활에 적용할 수 있다.	일반 : 기안 및 기획실무 비즈니스매너 및 실습

5. 2017학년도 교육과정 편제표

2017학년도 교육과정					
금융보험과					

학년 학기	이수 구분	과 목 명	학 점	강 의	실 습
1-1	교필	대학생활의이해1		1	
	교선	정보처리와 컴퓨터 활용1	2		2
	전필	경영학원론	3	3	
	전필	보험학개론	3	3	
	전선	경제학원론	3	3	
	전선	보험계약법	3	3	
	전선	보험업법	3	1	2
	전선	회계처리실무	3	1	2
	2-1	교필	진로지도1		1
교선		의사소통과 문제해결	2	2	
전선		비즈니스매너및실습	3	1	2
전선		자동차구조및정비이론	3	1	2
전선		파워포인트활용	2	1	1
전선		자동차보험론	3	3	
전선		전산회계	3	1	2
전선		증권투자론	3	3	
전선		외상의학	3	2	1
P-P	전선	현장실습	1		1

학년 학기	이수 구분	과 목 명	학 점	강 의	실 습	
1-2	교필	대학생활의이해2		1		
	전선	제3보험이론	3	3		
	전선	재무회계	3	1	2	
	전선	역셀활용	3	1	2	
	전선	거시경제학	3	3		
	전선	손해사정이론	3	3		
	전선	재무관리	3	3		
	2-2	교필	진로지도2		1	
		전선	재무설계및자산관리	3	3	
전선		기안및기획실무	3	1	2	
전선		금융보험창업세미나	1	1		
전선		인사관리	3	3		
전선		파생금융론	3	2	1	
전선		자동차보험손해사정실무	3	1	2	
전선		손해보험론	3	3		

6. 교과목 프로파일

■ NCS교과목

교과목명		재무회계		
관련 학습성과 및 수행준거		사무행정과 서비스 대한 지식과 실무를 익혀 사무직무에 적용한다. 4.2 회계처리와 관련된 장부를 정리하고 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 기업의 회계처리업무를 할 수 있다.		
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈
	회계처리	0203020101_14v2	전표관리	개발
		0203020102_14v2	자금관리	개발
		0203020104_14v2	결산관리	개발
능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용 여부
	회계상 거래 인식하기	회계상 거래의 결합관계를 통해 거래 종류별로 구분하여 파악할 수 있다. 회계상 거래를 인식하기 위하여 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분할 수 있다. 회계상 거래를 구성 요소별로 파악하여 거래의 결합관계를 차변 요소와 대변 요소로 구분할 수 있다. 거래의 이중성에 따라서 기입된 내용의 분석을 통해 대차평균의 원리를 파악할 수 있다.		적용
	전표 작성하기	현금의 지출 거래를 파악하여 출금 전표를 작성할 수 있다. 현금의 수입 거래를 파악하여 입금 전표를 작성할 수 있다. 회계상 거래를 현금거래 유무에 따라 사용되는 입금 전표, 출금 전표, 대체 전표로 구분할 수 있다. 현금의 수입과 지출이 없는 거래를 파악하여 대체 전표를 작성할 수 있다.		적용
능력단위 요소 및 수행준거	증빙서류 관리하기			미적용
	현금시재 관리하기	회계 관련 규정에 따라 당일 현금 수입금을 수입일부에 기재하고 금융기관에 입금할 수 있다. 회계 관련 규정에 따라 출금 시 증빙서류의 적정성 여부를 판단할 수 있다. 출금할 때 정액자금 전도제에 따라 소액현금을 지급·관리할 수 있다. 회계 관련 규정에 따라 입·출금 전표 및 현금출납부를 작성하고 현금 시재를 일치시키는 작업을 할 수 있다.		적용
	예금 관리하기	자금운용을 위한 예·적금 계좌를 예치기관별·종류별로 구분·관리할 수 있다. 회계 관련 규정에 따라 예·적금을 구분·관리할 수 있다. 은행업무시간 종료 후 회계 관련 규정에 따라 은행잔고를 대조 확인할 수 있다. 은행잔고의 차이 발생 시 그 원인을 규명할 수 있다.		적용
	법인카드 관리하기	회계 관련 규정에 따라 금융기관으로부터 법인카드를 발급·해지할 수 있다. 회계 관련 규정에 따라 법인카드 관리대장을 작성·관리할 수 있다. 법인카드의 사용범위를 파악하고 결제일 이전에 대금이 정산될 수 있도록 회계처리할 수 있다.		적용

능력단위 요소 및 수행준거	어음·수표 관리하기	관련 규정에 따라 수령한 어음·수표의 진위 여부를 식별할 수 있다.	적용																																			
		관련 규정에 따라 수령한 어음·수표를 금융기관에 입금·예탁할 수 있다.																																				
		관련 규정에 따라 어음·수표를 발행·수령할 때 회계처리하고 어음관리대장에 기록·관리할 수 있다.																																				
		관련 규정에 따라 어음·수표의 분실 및 부도가 발생한 때 대처하여 해결방안을 수립할 수 있다.																																				
	결산분개하기	손익계정에 관한 결산정리사항을 분개할 수 있다.	적용																																			
		회계 관련 규정에 따라 제반서류를 준비할 수 있다.																																				
		자산·부채계정에 관한 결산정리사항을 분개할 수 있다.																																				
	장부마감하기	회계 관련 규정에 따라 주요장부를 마감할 수 있다.	적용																																			
		회계 관련 규정에 따라 보조장부를 마감할 수 있다.																																				
		자본거래를 파악하여 자본의 증감여부를 확인할 수 있다.																																				
		회계 관련 규정에 따라 각 장부의 오류를 수정할 수 있다.																																				
	재무제표 작성하기	회계 관련 규정에 따라 손익계산서를 작성할 수 있다.	적용																																			
회계 관련 규정에 따라 재무상태표를 작성할 수 있다.																																						
회계 관련 규정에 따라 자본변동표를 작성할 수 있다.																																						
회계 관련 규정에 따라 현금흐름표를 작성할 수 있다.																																						
회계 관련 규정에 따라 이익잉여금처분계산서를 작성할 수 있다.																																						
회계 관련 규정에 따라 재무제표에 대한 주석사항을 표시할 수 있다.																																						
이수구분	전공선택	이수시간	3	학점	3																																	
교육목표	회계처리와 관련된 장부를 정리하고 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 기업의 회계처리업무를 할 수 있다.																																					
교육내용	거래에 따른 분개와 기장, 결산분개와 재무제표작성하기																																					
교수·학습 방법	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> <tr> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								A	B	C	D	E	F	G	H	○	○																				
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○	○																																					
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																						
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
	국제기업회계기준																																					
평가 방법	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </table>												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○																																				
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																						
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목명		증권투자론		
관련 학습성과 및 수행준거		금융에 대한 이론과 실무를 익혀 금융업무에 적용한다. 2.1 자금조달과 운용을 이해하고 금융실무에 적용할 수 있다.		
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈
	자금운용	0301040202_14v1	거시경제분석	개발
		0301040203_14v1	산업분석	개발
		0301040205_14v1	기업분석	개발
		0301040204_14v1	계량분석모형	개발
		0301040206_14v1	주식가치평가	개발
		0301040207_14v1	채권가치평가	개발
0301040210_14v1	주식·채권포트폴리오	개발		
능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용 여부
	거시경제지표 분석하기	국내외 경기, 물가, 금리, 환율, 고용 지표를 적시에 해석할 수 있다. 거시경제지표와 주식, 채권 가격의 상관관계를 파악하고 분석할 수 있다. 과거 거시경제지표 분석결과를 활용하여 미래 지표 변화를 예측할 수 있다.		적용
	경제정책 분석하기	국제 금융기관, 각종 데이터 제공 기관의 경제지표 관련 데이터를 수집할 수 있다. 최근의 재정정책과 통화정책의 효과를 분석할 수 있다. 향후 재정정책과 통화정책의 방향을 예측할 수 있다.		미적용
	실물자산시장 분석하기	원자재와 부동산 시장과 같은 실물자산시장의 변화가 거시경제와 정부 정책에 미치는 영향을 분석할 수 있다. 원자재와 부동산 시장과 같은 실물자산시장 분석 결과를 바탕으로 거시경제와 정부 정책 변화를 예측할 수 있다. 원자재와 부동산 시장과 같은 실물자산시장이 주식, 채권에 미치는 영향을 분석하고 예측할 수 있다.		미적용
	경쟁강도 분석하기	산업 내 경쟁자의 수와 수요를 파악할 수 있다. 산업 내 공급과잉 유발 정도를 파악할 수 있다. 경쟁자들이 향후 어떤 전략을 갖고 미래를 대비하는지 파악할 수 있다.		미적용
	수요 공급의 협상력 분석하기	원자재 및 중간재 공급자와의 협상력을 분석할 수 있다. 제품 수요자와의 협상력을 분석할 수 있다. 공급자, 수요자, 해당 산업 중 주된 부가가치 창출 주체를 파악할 수 있다.		미적용
	진입장벽 파악하기	법규, 자본, 기술력과 같은 진입장벽 수준을 파악하기 위한 자료를 수집할 수 있다. 새로운 업체의 진입장벽 수준을 파악할 수 있다. 대체기술 개발 가능성을 파악하고 전망할 수 있다.		미적용
	산업 사이클 파악하기	투자 고려 대상 산업에 대한 자료를 수집할 수 있다. 산업 사이클의 현 단계를 판단할 수 있다. 산업별 투자매력도와 리스크를 분석할 수 있다.		미적용

능력단위 요소 및 수행준거	산업 정책환경 분석하기	현재의 국내외 산업 정책을 파악할 수 있다.	미적용
		산업의 규제환경 변화를 예측할 수 있다.	
		규제환경이 경쟁체계에 변화를 초래할 수 있는지 점검할 수 있다.	
	재무제표 분석하기	재무제표 분석을 위한 데이터를 수집할 수 있다.	적용
		기업의 재무제표를 활용하여 기업의 안정성을 분석할 수 있다.	
		기업의 재무제표를 활용하여 기업의 수익성을 분석할 수 있다.	
	핵심 경쟁력 분석하기	기업의 핵심 역량 결함을 통한 차별성 확보 과정을 파악할 수 있다.	미적용
		타기업이 모방할 수 없고 장기적으로 유지될 수 있는 경쟁력을 파악할 수 있다.	
		향후 해당 기업의 시장점유율 변화를 예측할 수 있다.	
	이익추정을 위한 결정변수 파악하기	설비가동률, 판매가격 추이, 원재료가격, 노동생산성과 같은 이익결정변수를 파악할 수 있다.	미적용
		설비가동률, 판매가격 추이, 원재료가격, 노동생산성과 같은 이익결정변수를 파악할 수 있다.	
	지배구조 분석하기	기업의 정단기 이익을 추정할 수 있다.	미적용
		주주 구성을 파악할 수 있다.	
		이사회역의 역할을 파악할 수 있다.	
		대주주와 일반주주 간의 이해관계 상충 정도를 파악할 수 있다.	
경영자의 평판과 역량을 파악할 수 있다.			
신용위험 분석하기	후계자 승계 계획을 파악할 수 있다.	미적용	
	기업 신용상태의 변화 가능성을 예측할 수 있다.		
	기업의 신용위험 분석을 위한 데이터를 수집할 수 있다.		
모형 개발하기	기업 신용상태의 변화 가능성을 예측할 수 있다.	미적용	
	모형 개발을 위한 데이터를 수집하고 분류할 수 있다.		
	데이터를 활용하여 주식, 채권의 가치를 평가할 수 있는 모델을 개발할 수 있다.		
	주식, 채권의 가치를 평가할 수 있는 모델을 활용할 수 있다.		
스타일분석하기	개발된 모형에서 활용되는 데이터를 최신 데이터로 손쉽게 업데이트할 수 있다.	미적용	
	투자자산의 특성별 그룹인 스타일 분석을 위한 데이터를 수집하고 분류할 수 있다.		
	데이터를 활용하여 투자자산을 다양한 유형으로 구분할 수 있다.		
민감도 분석하기	스타일 투자의 핵심변수를 추출할 수 있다.	미적용	
	민감도 분석 기법을 적용할 수 있다.		
	민감도 분석을 위한 데이터를 수집하고 분류할 수 있다.		
절대가치 분석하기	파악된 민감도를 바탕으로 제반요인의 변화에 따른 투자자산의 가치 변화를 판단할 수 있다.	적용	
	현금흐름 추정 결과를 바탕으로 주식시장의 환경 변화에 상관없이 해당기업의 내재 가치를 평가할 수 있다.		
	기업의 미래 현금흐름을 추정할 수 있다.		
		절대가치 분석을 위한 데이터를 판별하여 활용할 수 있다.	

능력단위 요소 및 수행준거	상대가치 분석하기	기업의 내재가치를 현재 청산가치와 미래 영업이익을 통해 더해질 수 있는 부가가치의 합으로 분해하여 측정할 수 있다.	적용
		상대가치 분석을 위한 데이터를 판별하여 활용할 수 있다.	
		PER, PBR과 같은 주가배율을 산정할 수 있다.	
	목표주가 설정하기	주가배율을 이용하여 종목간의 상대적 주가 매력도를 비교할 수 있다.	적용
		다양한 가치평가모형의 장단점을 파악할 수 있다.	
		기업별 절대가치와 상대가치의 적합성을 판단할 수 있다.	
	정책금리 분석하기	절대가치와 상대가치 분석 결과를 토대로 정단기 목표 주가의 범위를 설정할 수 있다.	미적용
		중앙은행의 역할과 통화정책 결정 메커니즘을 파악할 수 있다.	
		정책금리 수준을 결정하는 물가, 성장률과 같은 변수를 분석할 수 있다.	
	기간스프레드 분석하기	정책금리 분석 결과를 바탕으로 금리 변화를 예측할 수 있다.	미적용
		정책금리와 국고채 잔존만기별 금리차이를 측정할 수 있다.	
		기간스프레드를 결정하는 다양한 변수를 파악할 수 있다.	
	신용스프레드 분석하기	과거의 기간스프레드 추이를 파악할 수 있다.	미적용
		기간스프레드의 향후 방향성을 예측할 수 있다.	
		동일 만기 국채와 회사채(신용채권)의 금리차이를 측정할 수 있다.	
신용스프레드를 결정하는 다양한 변수를 파악할 수 있다.			
과거의 신용스프레드 추이를 파악할 수 있다.			
개별 채권 종목 분석하기	신용스프레드의 향후 방향성을 예측할 수 있다.	적용	
	개별 채권의 발행정보를 확인할 수 있다.		
	개별 채권의 시가평가, 시장 유동성을 확인할 수 있다.		
	개별 채권의 신용도에 대한 정보, 통계를 확인할 수 있다.		
	개별 채권의 신용평가등급, 표면금리, 듀레이션, 볼록성, 매매금리를 파악할 수 있다.		
포트폴리오 유니버스 작성하기	개별 채권 종목 중 상대적으로 저평가된 종목을 선정할 수 있다.	미적용	
	자산담보부채권, 물가채, 옵션부채권을 포함한 다양한 채권에 대한 적정 가격을 산정할 수 있다.		
	투자제약사항, 포트폴리오 전략에 부합하는 투자대상 가능 종목을 선정할 수 있다.		
섹터 비중 결정하기	포트폴리오를 구성하기 위한 검증된 후보 종목군을 관리할 수 있다.	미적용	
	개별 기업에 대한 이벤트 발생 시 발행기업의 상황 능력이나 발행증권의 가격변화를 예측하여 유니버스를 재구성할 수 있다.		
	다양한 만기와 섹터의 투자대상을 가지고 벤치마크와 전략에 적합한 섹터 비중을 결정할 수 있다.		
종목 선택하기	섹터 간 배분을 위하여 섹터별 상대순위를 결정하고 가중치를 부여할 수 있다.	미적용	
	섹터 비중 결정을 위한 적절한 데이터를 판별할 수 있다.		
	다양한 만기와 섹터의 투자대상을 가지고 벤치마크와 전략에 적합한 섹터 비중을 결정할 수 있다.		
		종목 선택을 위한 데이터를 판별할 수 있다.	
		섹터별로 저평가되고 투자목표에 적합한 종목을 선별할 수 있다.	
		섹터 비중을 고려하여 종목별 편입 비중을 결정할 수 있다.	

능력단위 요소 및 수행준거	매매하기	선택한 중목의 적절한 매매 시기를 결정할 수 있다.						미적용																											
		유동성을 감안하여 거래비용을 최소화할 수 있다.																																	
		매매, 결제, 보관의 전 과정을 처리할 수 있다.																																	
이수구분	전공선택	이수시간	3	학점		3																													
교육목표	자금융과 관련하여 자본자산선택의 기법에 따른 의사결정을 하고 적용할 수 있다.																																		
교육내용	자본자산선택의 기법을 단계별로 익히고 적용하기																																		
교수·학습 방법	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> <tr> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							A	B	C	D	E	F	G	H	○	○																		
	A	B	C	D	E	F	G	H																											
○	○																																		
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																			
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용			자체 능력단위																															
	주가지료엑셀시트																																		
평가 방법	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </table>							A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																						
		○																																	
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																			
교육정보	관련 참고자료 등																																		

교과목명		손해보험론			
관련 학습성과 및 수행준거		보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험업무와 손해사정에 적용한다. 3.1 보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험실무에 적용할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	
	보험계약심사		모듈미개발	인수기준수립	미개발
			030202020_14v1	신체적 인수위험평가	개발
			모듈미개발	환경적 인수위험평가	미개발
			모듈미개발	재정·도덕적 인수위험평가	미개발
			0302020205_14v1	손해보험 인수위험평가	개발
		0302020210_14v1	역선택 방지	개발	
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용 여부
		보험종목별 보유한도 설정하기	회사의 지급능력에 상응하는 보유한도를 평가할 수 있다 보험종목 포트폴리오 구성에 따른 위험도를 평가하여 인수기준을 조정할 수 있다. 수립된 보험종목별 인수기준이 설정되면, 회사의 경영목표에 부합되는지 평가, 분석할 수 있다.		미적용
		최대손해 가능액 평가하기	인수대상물건의 리스크 정도를 파악하여 최대손해 가능액을 산정할 수 있다. 리스크 유형에 따른 부분손해액을 평가할 수 있다. 리스크 발생가능률과 인수기준 간의 상관계수를 평가할 수 있다.		미적용
		심사기준 수립하기	리스크 발생에 영향을 미치는 환경적 변수를 조사하고 위험요인을 추출하여 관련 데이터를 수집할 수 있다. 인수대상물건에 대한 이해관계자의 재정, 도덕성 등 질적 요소에 대한 위험요인을 추출하고 관련 정보수집을 수행할 수 있다. 재정, 도덕적 심사기준이 요구되는 상황을 인식하고 위험을 객관적으로 평가할 수 있는 심사기준을 수립할 수 있다.		미적용
		신 언더라이팅 기법 개발하기	보험종목에 연관된 신기술, 정보 등을 수집할 수 있다. 수집된 신기술, 정보 등을 분석하여 언더라이팅에 미칠 영향 정도를 분석할 수 있다. 신 언더라이팅 기법의 도입이 타당한 경우 인수기준을 설계할 수 있다.		미적용
		신체적 심사정보 수집하기	보험청약시 관련법령의 범위 내에서 표준약관 및 계약인수기준에 따라 신체적 위험정보를 조사할 수 있다. 신체적 위험정보 수집완료 시 계약인수 기준 및 의학적 기준에 따라 조사된 정보의 적절성 및 정확성을 판단할 수 있다. 신체적 위험정보에서 미비사항 발견 시, 모집기관과 고객을 통해 해당 신체적 위험항목 에 대한 부족한 정보를 보완할 수 있다.		적용
		신체적 심사위험 평가하기	신체적 위험정보 수집 완료시 계약인수 기준 및 의학적 심사 기준에 따라 비정상 정보를 분별할 수 있다. 신체적 위험평가 기준에 따라 신체적 위험평가 항목별 위험지수를 계산할 수 있다. 신체적 위험평가 기준에 따라 계산된 신체적 위험지수를 의학적인 우량·불량요인에 따라 조정할 수 있다.		적용

	신체적 가입조건 결정하기	계약인수조건 충족시 보험계약을 정상인수할 수 있다.	적용
		신체적 위험지수에 따라 보험료와 인수조건을 제시할 수 있다.	
		계약인수 기준에 따라 인수범위를 벗어나는 위험을 재보험 출재하거나 인수 거절을 결정할 수 있다.	
	환경적 심사정보 수집하기	보험청약시 관련법령의 범위 내에서 표준약관 및 계약인수기준에 따라 환경적 위험정보를 조사할 수 있다.	적용
		환경적 위험정보 수집완료 시 계약인수 기준 및 환경적 심사 기준에 따라 조사된 정보의 적절성 및 정확성을 판단할 수 있다.	
	환경적 위험정보에서 미비사항 발견 시 고객, 모집기관, 환경적 위험 조사자를 통해 해당 환경적 위험에 대한 부족한 정보를 보완할 수 있다.	환경적 위험정보 수집 완료시 계약인수 기준 및 환경적 심사 기준에 따라 비정상 정보를 분별할 수 있다.	적용
		환경적 위험평가 기준에 따라 환경적 위험 평가 항목별 위험지수를 계산할 수 있다.	
		환경적 위험평가 기준에 따라 계산된 환경적 위험지수를 환경적인 우량요인·불량요인에 따라 조정할 수 있다.	
	환경적 가입조건 결정하기	계약인수조건 충족시 보험계약을 정상인수할 수 있다.	적용
		환경적 위험지수에 따라 해당 계약 인수를 위한 보험료 조정 또는 인수조건을 제시할 수 있다.	
계약인수 기준에 따라 인수범위를 벗어나는 위험을 재보험 출재하거나 인수 거절을 결정할 수 있다.			
재정·도덕적 심사정보 수집하기	보험청약시 관련법령의 범위내에서 표준약관 및 계약인수기준에 따라 재정적, 도덕적 위험정보를 조사할 수 있다.	적용	
	재정·도덕적 위험정보 수집완료 시 계약인수 기준 재정·도덕적 심사기준에 따라 조사된 정보의 적절성 및 정확성을 판단할 수 있다.		
	재정·도덕적 위험정보에서 미비사항 발견 시 고객, 모집기관, 외부정보를 통해 해당 재정·도덕적 위험에 대한 부족한 정보를 보완할 수 있다.		
재정·도덕적 심사위험 평가하기	재정·도덕적 위험정보 수집 완료시 계약인수 기준 및 재정·도덕적 위험 심사기준에 따라 비정상 정보를 분별할 수 있다.	적용	
	재정·도덕적 심사기준에 따라 재정·도덕적 위험 평가 항목별 위험지수를 계산할 수 있다.		
	재정·도덕적 심사기준에 따라 평가된 재정·도덕적 위험지수를 우량요인·불량요인에 따라 조정할 수 있다.		
재정·도덕적 가입조건 결정하기	계약인수조건 충족 시 보험계약을 정상인수할 수 있다.	적용	
	재정·도덕적 위험지수에 따라 해당 계약인수를 위한 보험료 조정 또는 인수조건을 제시할 수 있다.		
위험인수그룹 구분하기	계약인수 기준에 따라 인수범위를 벗어나는 위험을 재보험 출재하거나 인수 거절을 결정할 수 있다.	적용 적용	
	보험청약 요청시 가입의사에 따라 청약하고자 하는 조건을 정확히 도출할 수 있다.		
	보험청약 의사를 파악했을 경우 인수 결정에 도움이 되는 언더라이팅 자료를 수집할 수 있다.		
		보험계약 청약시 인수기준에 따라 해당위험을 적정 위험그룹으로 구분할 수 있다.	

능력단위 요소 및 수행준거	위험그룹별 위험평가하기	인수가 필요할 때 위험의 크기를 파악할 수 있는 예상최대손실(EML, Estimated Maximum Loss)을 적용할 수 있다.	적용																												
		청약물건에 대한 인수조건을 결정할 수 있도록 해당그룹의 위험도를 측정할 수 있다.																													
		보험계약 청약시 적절한 위험분산을 위하여 해당물건에 대한 위험을 측정할 수 있다.																													
	누적위험 평가하기	누적위험 관리가 필요할 때 위험 헷지(hedge)에 도움이 되는 누적위험관리 대상을 분류할 수 있다.	적용																												
	구분 분류된 누적대상 인수시 누적리스크에 도움이 되도록 누적위험에 대하여 기록관리를 할 수 있다.																														
		구분 분류된 누적대상 청약시 과다보유를 방지하기 위해 인수한도 범위를 결정할 수 있다.																													
	유형별 사례 발굴하기	보험가입자의 형평성과 보험회사의 수익성에 악영향을 미치는 다양한 역선택 의심 자료와 데이터를 수집할 수 있다.	적용																												
		역선택 이상징후가 수집되었을 때, 역선택의 진위여부를 파악할 수 있도록 해당 보험계약의 이상징후를 분석할 수 있다.																													
		역선택 사례가 발굴되었을 때, 효과적인 역선택방지 대책 수립에 도움이 되도록 유형별로 분류할 수 있다.																													
	역선택 방지 대책 수립하기	역선택사례가 발굴되었을 때 명확히 발생원인을 규명할 수 있도록 역선택 발생원인을 분석할 수 있다.	적용																												
		역선택 사례가 발굴되었을 때 향후 동일한 역선택이 발생하지 않도록 원인별 역선택 방지 대책을 수립할 수 있다.																													
		역선택 방지대책이 실행되었을 때 방지효과가 효과적으로 지속되도록 역선택 방지 효과를 모니터링하고 조정할 수 있다.																													
	유의 정보 축적하기	유의정보의 축적이 필요할 때 효과적·효율적 활용을 위해 역선택 유의정보 축적 및 활용(관리) 지침을 수립할 수 있다.	적용																												
		유의정보 축적 및 활용(관리) 지침이 수립되었을 때 법률적인 문제가 발생하지 않도록 관련법규, 감독기준 등의 준수여부를 판단할 수 있다.																													
		상시적으로 유의정보의 효과가 지속되도록 역선택 유의정보 활용효과를 측정할 수 있다.																													
이수구분	전공선택	이수시간	3	학점	3																										
교육목표	보험계약심사에 필요한 지식,기술,태도를 익혀 실무에 적용할 수 있다.																														
교육내용	손해보험 인수위험평가와 역선택방지에 관한 이론과 사례를 학습한다.																														
교수·학습 방법	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> <td>E</td> <td>F</td> <td>G</td> <td>H</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	○		○															
A	B	C	D	E	F	G	H																								
○		○																													
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용		자체 능력단위																												
	손해보험약관																														
평가 방법	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> <td>E</td> <td>F</td> <td>G</td> <td>H</td> <td>I</td> <td>J</td> <td>K</td> <td>L</td> <td>M</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </table> <p>A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
		○																													
교육정보	관련 참고자료 등																														

교과목명		자동차보험론			
관련 학습성과 및 수행준거		보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험업무와 손해사정에 적용한다. 3.2 자동차손해사정에 대한 이론과 실무를 익혀 손해사정업무를 할 수 있다.			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈	
	자동차보험 손해사정	모듈미개발	차량손해사정 기획관리	미개발	
		모듈미개발	차량손해액 산정	미개발	
		모듈미개발	특수차량손해액 산정	미개발	
		모듈미개발	기타피해물 손해액 산정	미개발	
능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용 여부	
능력단위 요소 및 수행준거	차량손해사정 기획하기	보험시장원리와 관련된 중장기 목표에 따라 현재 손해사정업무의 비전 및 미션을 수립할 수 있다.	미적용		
		손해사정업무의 비전,미션에 따라 중장기전략, 목표를 수립할 수 있다.			
		손해사정업무 전략에 따라 차량수리비 산출 요소에 대한 개발 계획을 수립할 수 있다.			
	교육 관리하기	손해사정직무수행 향상을 위한 교육분석을 통해 교육계획을 수립할 수 있다.	미적용		
		손해사정직무교육계획에 따라 직무분석, 사례분석을 통해 교육과정을 개발하고 시행할 수 있다.			
		손해사정직무교육 결과를 분석하고 평가하여 피드백할 수 있다.			
	조직 관리하기	조직의 중장기 전략에 따라 단기 업무 목표를 수립할 수 있다.	미적용		
		조직업무목표에 따라 핵심성과지표(KPI)를 설정하고 업무분장을 할 수 있다.			
	능력단위 요소 및 수행준거	차량손상의 인과관계 확인하기	차량의 종류 및 파손정도에 따라 인과관계를 조사할 수 있다.	적용	
			5W1H 원칙에 따라 차량손상 정도를 면밀히 확인할 수 있다.		
			인과관계가 없는 사고로 확인되었을 때 정확하게 설명할 수 있다.		
		차량 손해액 산정하기	약관 규정에 따라 손해보상 범위를 정하고 차량수리비를 산정할 수 있다.	적용	
보험금지급기준에 따라 신속하고 정확하게 원상복구비용을 산정할 수 있다.					
관련규정에 따라 차량시가를 산정할 수 있고, 필요 시 중고자동차매매협회에 조사를 의뢰할 수 있다.					
기타 손해액 산정하기		약관에서 정한 비용을 정확하게 산정할 수 있다.	적용		
		보험금지급기준에 따라 신속하고 정확하게 간접손해를 산정할 수 있다.			
		보험금지급기준에 따라 신속하고 정확하게 구난·견인비용을 산정할 수 있다.			
		보험금지급기준에 따라 신속하고 정확하게 자동차시세하락손해를 산정할 수 있다.			
		보험금지급기준에 따라 신속하고 정확하게 공제금액을 적용할 수 있다.			
특수차량 손상의 인과관계 확인하기		특수차량의 종류 및 파손정도에 따라 인과관계를 조사할 수 있다.	적용		
	인과관계가 없는 사고로 확인되었을 때 정확하게 설명할 수 있다.				
	인과관계에 대한 정확한 분석이 필요할 때 난이도에 따라 외부전문업체에 자문을 구할 수 있다.				

능력단위 요소 및 수행준거	특수차량 손해액 산정하기	약관 규정에 따라 손해보상 범위를 정하고 특수차량수리비를 산정할 수 있다.	적용																												
		특수차량 관련 법규에 따라 시가를 산정할 수 있고, 필요 시 관련협회에 조사를 의뢰할 수 있다.																													
	기타 손해액 산정하기	약관에서 정한 비용을 정확하게 산정할 수 있다.	적용																												
		보험금지급기준에 따라 신속하고 정확하게 간접손해를 산정할 수 있다.																													
		보험금지급기준에 따라 신속하고 정확하게 구난·견인비용을 산정할 수 있다.																													
		보험금지급기준에 따라 신속하고 정확하게 자동차시세하락손해를 산정할 수 있다.																													
	기타 피해물 손상과의 인과관계 확인하기	보험금지급기준에 따라 신속하고 정확하게 공제금액을 적용할 수 있다.	적용																												
		피해물의 종류 및 파손정도에 따라 인과관계를 조사할 수 있다.																													
		인과관계가 없는 사고로 확인되었을 때 정확하게 설명할 수 있다.																													
	피해물 원상복구비용 산정하기	피해물의 종류에 따라 인과관계 여부에 대한 정확한 분석을 관련 기관(업체)에 의뢰할 수 있다.	적용																												
		약관 규정에 따라 손해보상 범위를 정하고 기타 피해물의 원상복구비용을 산정할 수 있다.																													
		관련 협회 등에 시가 평가를 의뢰할 수 있다.																													
기타 손해액 산정하기	회계기준에 따라 신속하고 정확하게 원상복구 비용을 산정할 수 있다.	적용 적용 적용																													
	약관에서 정한 비용을 정확하게 산정할 수 있다.																														
	보험금지급기준에 따라 신속하고 정확하게 영업손실을 산정할 수 있다.																														
이수구분	전공선택	이수시간	3	학점	3																										
	교육목표	자동차보험 손해사정에 필요한 지식,기술,태도를 익혀 실무에 적용할 수 있다.																													
교육내용	자동차보험사고로부터 발생하는 손실에 대한 사정이론과 실무사례를 학습한다.																														
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	○		○															
A	B	C	D	E	F	G	H																								
○		○																													
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용		자체 능력단위																												
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
		○																													
교육정보	관련 참고자료 등																														

교과목명		자동차보험손해사정실무		
관련 학습성과 및 수행준거		보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험업무와 손해사정에 적용한다. 3.2 자동차손해사정에 대한 이론과 실무를 익혀 손해사정업무를 할 수 있다.		
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈
	자동차보험 손해사정	모듈미개발	차량사고 현장조사	미개발
		모듈미개발	기타피해물 현장조사	미개발
		모듈미개발	보험금 산출	미개발
		모듈미개발	인보험 현장조사	미개발
		모듈미개발	배상책임 현장조사	미개발
		모듈미개발	합의금 산출요소 파악	미개발
		모듈미개발	합의금산출후 지급	미개발
능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거	NCS 적용 여부	
사고현장 확인하기	사고현장 확인하기	사고 상황에 따라 조사 방향과 조사 대상에 대한 계획을 수립할 수 있다.	적용	
		사고내용과 차량손상 부위에 따라 인과관계 성립 여부를 조사할 수 있다.		
		사고현장에서 수집된 객관적 증거물을 면·부책 판단에 활용할 수 있다.		
사고 관련인 면담하기	사고 관련인 면담하기	사고 관련인 면담 시 운전자, 목격자로부터 사고와 관련된 내용을 확인할 수 있다.	적용	
		사고 차량의 손상상태 및 운전자의 부상 정도, 사고처리 결과와 관련된 자료를 수집할 수 있다. 사고현장 조사에 필요한 영상자료(CC-TV, 블랙박스)를 수집하여 조사에 적극 활용할 수 있다.		
결과 보고하기	결과 보고하기	조사된 내용을 점검하여 누락여부를 확인할 수 있다.	적용	
		약관 규정에 따라 면·부책 여부를 판단할 수 있다.		
		조사된 증거자료를 첨부하여 결과보고서를 작성할 수 있다.		
사고현장 확인하기	사고현장 확인하기	사고 상황에 따라 조사 방향과 조사 대상에 대한 계획을 수립할 수 있다.	적용	
		사고내용과 기타 피해물의 손상 부위에 따라 인과관계 성립 여부를 조사할 수 있다.		
		사고현장에서 수집된 객관적 증거물을 면·부책 판단에 활용할 수 있다.		
피해물 확인하기	피해물 확인하기	사고 관련인 면담 시 운전자, 목격자로부터 사고와 관련된 내용을 확인할 수 있다.	적용	
		기타 피해물의 손상상태, 소유권자, 피해물의 종류, 손상범위와 관련된 자료를 수집할 수 있다.		
		사고현장 조사에 필요한 영상자료(CC-TV, 블랙박스)를 수집하여 조사에 적극 활용할 수 있다.		
결과 보고하기	결과 보고하기	조사된 내용을 점검하여 누락여부를 확인할 수 있다.	적용	
		약관 규정에 따라 면·부책 여부를 판단할 수 있다.		
		조사된 증거자료를 첨부하여 결과보고서를 작성할 수 있다.		

능력단위 요소 및 수행준거	사망 보험금 산출하기	피보험자의 사망진단서 또는 시체감안서 등을 통해 사망원인을 확인할 수 있다.	적용
		보험계약사항의 확인을 통하여 사망원인에 따른 사망보험금을 확인할 수 있다.	
		해당 보험계약에 보험금의 금액과 관련된 약관조항이 있는지의 여부를 확인하여 정확한 사망보험금을 산출할 수 있다.	
	후유장애 보험금 산출하기	피보험자의 후유장애진단서와 진료기록 등을 통하여 후유장애가 발생한 원인을 확인할 수 있다.	적용
		후유장애 산정기준 및 장애분류표의 기준에 따라 피보험자의 신체부위별 후유장애지급률을 산출할 수 있다.	
		후유장애보험금과 관련하여 합의하지 못하여 제3자의 의견에 따르기로 한 경우 의료심사에 필요한 업무를 처리할 수 있다.	
		후유장애보험 가입금액을 확인하고 후유장애지급률에 따른 후유장애보험금을 산출할 수 있다.	
		피보험자의 진단서와 진료기록 등을 통하여 진단내용을 명확히 확인할 수 있다.	
	진단보험금 산출하기	보험계약사항의 확인을 통하여 진단에 따른 진단보험금을 확인하고, 보험약관에 정한 보험금 지급기준을 확인할 수 있다.	적용
		보험약관에 정한 보험금의 금액과 횟수 등을 고려하여 진단보험금 등을 산출할 수 있다.	
		진료비영수증 및 진료비 세부내역서 등을 통해 보상하는 사항과 보상하지 않는 사항을 구분하여 판단할 수 있다.	
	실손의료비 산출하기	실손의료보험의 가입시기별로 각각의 계산방식에 따라 지급보험금을 산출할 수 있다.	적용
실손의료보험을 중복하여 가입한 경우 가입시기별로 각각의 계산방식에 따라 지급보험금을 산출할 수 있다.			
인보험 현장조사 계획수립하기	배정받은 조사건에 대해 약관과 조사유형별 스크립트 등을 참고하여 조사할 사항을 확인할 수 있다.	미적용	
	조사항목별로 대상자와 대상기관의 위치, 면담 일정을 확인하고 스케줄을 확정할 수 있다. 면담대상자와 대상기관 방문 시 조사, 확인해야 할 내용과 필요서류 등을 점검하고 조사계획을 최종 확정할 수 있다.		
피보험자 조사하기	피보험자에게 조사목적과 개인정보제공동의서 등의 사용처 등을 명시하고 설명할 수 있다.	적용	
	피보험자에게 손해사정에 필요한 정보를 획득하기 위하여 사고내용 또는 진료경위 등을 확인할 수 있다. 피보험자에게 손해사정과정에서 필요한 내용을 확정하기 위하여 확인서를 징구할 수 있다.		
유관기관 조사하기	손해사정에서 필요한 정보를 획득하기 위하여 필요한 정보와 이에 따라 필요한 서류를 판단할 수 있다.	적용	
	진료기관 또는 경찰서 등의 유관기관을 방문하여 필요한 서류를 요청하고 발급받을 수 있다. 유관기관에 방문하여 의사 또는 경찰관 등을 통하여 면·부책의 판단을 위하여 면담하고 이에 대한 확인서를 징구할 수 있다.		
결과 보고하기	사고조사 증빙자료를 토대로 조사계획에서 정한 조사사항이 누락되었는지를 확인하고 조사내용을 점검할 수 있다.	적용	
	조사 후 약관과 관련 법률에 따라 면·부책여부를 판단하고 지급항목을 결정할 수 있다. 지급항목이 결정되면 손해사정보고서를 작성하고 증빙자료를 첨부하여 관리자에게 보고할 수 있다.		

능력단위 요소 및 수행준거	배상책임 현장조사 계획수립하기	배정받은 조사 건에 대해 보험약관과 조사유형별 스크립트 등을 참고하여 조사할 사항을 확인할 수 있다.	미적용
		조사항목별로 대상자와 대상기관의 위치, 면담 일정 계획을 수립할 수 있다.	
		면담대상자와 대상기관 방문 시 조사, 확인해야 할 내용과 필요서류 등을 점검하고 조사계획을 최종 확정할 수 있다.	
	가해자 조사하기	가해자의 신분을 확인하고 조사목적과 개인정보제공동의서 등의 사용처를 명시하고 설명할 수 있다.	적용
		가해자에게 손해사정에 필요한 정보를 획득하기 위하여 사고경위, 피해자 관련 사항을 확인할 수 있다.	
		가해자에게 손해사정과정에서 필요한 내용을 확정하기 위하여 확인서를 징구할 수 있다.	
	피해자 조사하기	피해자에게 조사목적과 개인정보제공동의서 등의 사용처를 명시하고 설명할 수 있다.	적용
		피해자에게 손해사정에 필요한 정보를 획득하기 위하여 사고경위와 진료 내용, 그리고 피해자의 직업과 소득을 확인할 수 있다.	
		피해자에게 손해사정과정에서 필요한 내용을 확정하기 위하여 확인서를 징구할 수 있다.	
	결과 보고하기	사고조사 자료를 토대로 조사계획에서 정한 조사사항이 누락되었는지를 확인하고 조사내용을 점검할 수 있다.	적용
현장조사 후 약관과 관련 법률에 따라 피해자의 소득과 과실을 산정할 수 있는 자료를 정리할 수 있다.			
사고경위와 피해자의 소득관련 자료를 정리한 현장보고서를 작성하여 관리자에게 보고할 수 있다.			
피해자 과실 확인하기	사고경위와 관련된 경찰조사 기록, 119기록지, 가해자와 피해자 진술, 목격자 진술, 차량용 블랙박스나 CCTV 자료 등을 참고하여 사고내용을 확인할 수 있다.	적용	
	사고경위에 대하여 가해자와 피해자의 과실이 경합되는 경우, 가해자와 피해자 그리고 목격자에 대하여 각각 확인서를 징구할 수 있다.		
	피해자의 과실이 있을 경우 관련 판례를 검색하여 참고하거나 필요시 법률자문을 받아 관련자와 피해자의 과실을 확인할 수 있다.		
피해자 소득 확인하기	피해자의 소득상실이 있는 경우 피해자에게 소득 확인에 필요한 자료를 판단하고 요청할 수 있다.	적용	
	피해자의 정기적 또는 부정기적 소득이 있는지의 여부를 판단하여 관련 자료를 징구할 수 있다.		
	피해자의 소득이 불분명하거나 소득입증이 불가능한 경우에는 업종별·직종별·산업별 통계소득 적용여부를 확인할 수 있다.		
피해자 노동능력상실률 확인하기	피해자에게 후유장해가 발생하여 후유장해진단서가 접수된 경우, 장해평가 기준을 확인할 수 있다.	적용	
	제출된 후유장해진단서와 피해자의 진료기록 등을 확인하여 후유장해율의 적정성 여부를 확인할 수 있다.		
	후유장해율에 대한 이견이 있는 경우, 제3의 의료기관을 통하여 의료자문을 받아 적정 후유장해율과 노동능력상실률을 확인할 수 있다.		
지급기준상 합의금 산출하기	피해자의 소득과 과실, 위자료, 상실수익, 휴업손해, 향후치료비 등을 보험약관상 지급기준에 따라 합의금을 산출할 수 있다.	적용	
	피해자의 부상, 장애, 사망사고에 대한 약관상 지급기준별 산정요소를 반영 후 과실상계와 손익상계를 적용할 수 있다.		
	가해자의 보험상품상 자기부담금과 보험사의 배상책임액을 구분하여 산출할 수 있다.		

능력단위 요소 및 수행준거	소송기준 합의금 산출하기	유사 소송사례를 확인하여 피해자의 과실과 소득, 위자료, 개호비, 향후치료비 등을 산출할 수 있다.	적용																											
		예상판결금액을 산정한 후 과실상계와 손익상계를 적용할 수 있다.																												
이수구분	전공선택	이수시간	3	학점	3																									
			교육목표 자동차보험 손해사정실무에 필요한 지식,기술,태도를 익혀 실무에 적용할 수 있다.																											
			교육내용 자동차보험사고로부터 발생하는 손실에 대한 사정방법과 실무사례를 학습한다.																											
			교수·학습 방법																											
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용			자체 능력단위																										
	손해보험약관, 사례집																													
평가 방법	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					A	B	C	D	E	F	G	H	○		○														
	A	B	C	D	E	F	G	H																						
○		○																												
교육정보	A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																													
	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </table>					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																		
		○																												
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																														
교육정보 관련 참고자료 등																														

교과목명		재무설계 및 자산관리				
관련 학습성과 및 수행준거		보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험업무와 손해사정에 적용한다. 3.1 보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험실무에 적용할 수 있다.				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모델		
	보험모집	0302020105_14V1	고객 상담 준비(3)	개발		
		0302020106_14V1	고객 상담(4)	개발		
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거	NCS 적용 여부		
		고객 발굴하기	고객 유형에 대한 지식을 통해 기초정보 자료를 수집할 수 있다. 수집된 기초정보를 토대로 고객 리스트를 작성할 수 있다. 고객 유형에 대한 지식을 바탕으로 시장을 세분화하여 접근전략을 수립할 수 있다.	적용		
		사전 접근하기	고객 유형에 대한 지식을 바탕으로 유형별 효과적인 접근 방법을 도출할 수 있다. 접근 도구 활용 방법을 통해 고객의 관심을 유도할 수 있다. 개인정보 보호법을 바탕으로 합법적으로 고객에게 접근할 수 있다.	적용		
		약속잡기	고객 성향에 대한 지식을 통해 활동 계획을 수립할 수 있다. 거절처리 능력을 배양함으로써 거절을 처리할 수 있다. 훈련된 약속 화법을 통하여 고객과의 약속을 확보할 수 있다.	적용		
		니즈(Needs) 정보 수집하기	정보수집 기법에 의해 고객의 정보를 수집할 수 있다. 생애주기(life cycle)에 대한 지식을 바탕으로 고객의 재무목표 및 우선순위를 설정할 수 있다. 정보 분석기법을 통해 수집된 고객의 정보를 분석할 수 있다.	적용		
		제안서 작성, 제시하기	재무상황 분석기법을 통해 고객의 재무 장· 단점을 분석할 수 있다. 금융상품 및 상품별 가입기준에 대한 지식을 통해 포트폴리오(Portfolio)를 통한 제안서를 설계할 수 있다. 프레젠테이션 역량으로 제안서를 명확히 설득할 수 있다.	적용		
		계약 체결하기	거절처리 스킬을 통해 고객에게 확신을 부여하여 상품 계약을 체결할 수 있다. 완전 판매 규정을 바탕으로 계약 체결 업무의 적합성을 검토할 수 있다. 계약 체결 업무 프로세스를 실행하고, 소개확보를 통해 새로운 시장을 발굴할 수 있다.	적용		
	이수구분	전공선택	이수시간	3	학점	3

교육목표	- 고객과의 약속을 확보하기 위하여 고객정보를 합법적으로 확인 후 리스트를 작성하고 다양한 도구와 훈련된 화법을 통하여 접근할 수 있다. - 수집된 고객 정보를 바탕으로 니즈(Needs)를 파악하여 분석하고, 금융 상품 및 포트폴리오(Portfolio)에 대한 지식으로 제안서를 작성하고 제의하며 니즈(Needs)에 부합된 상품 계약을 체결할 수 있다.												
교육내용	고객 상담 준비(3) 및 고객 상담(4)에 관한 내용												
교수·학습 방법	A	B	C	D	E	F	G	H					
	○		○										
	A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타												
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용						자체 능력단위						
							손해보험약관, 사례집						
평가 방법	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
			○										
	A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)												
교육정보	관련 참고자료 등												

교과목명		보험계약법		
관련 학습성과 및 수행준거		보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험업무와 손해사정에 적용한다. 3.1 보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험실무에 적용할 수 있다.		
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모델
	보험계약심사	0302020203_14V1	환경적 인수위험평가(4)	개발
		0302020208_14V1	심사업무지원(4)	개발
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거	NCS 적용 여부
	환경적 심사정보 수집하기		보험계약사 관련법령의 범위 내에서 표준약관 및 계약인수기준에 따라 환경적 위험정보를 조사할 수 있다.	적용
			환경적 위험정보 수집완료 시 계약인수 기준 및 환경적 심사 기준에 따라 조사된 정보의 적절성 및 정확성을 판단할 수 있다.	
			환경적 위험정보에서 미비사항 발견 시 고객, 모집기관, 환경적 위험 조사자를 통해 해당 환경적 위험에 대한 부족한 정보를 보완할 수 있다.	
	환경적 심사위험 평가하기		환경적 위험정보 수집 완료시 계약인수 기준 및 환경적 심사 기준에 따라 비정상 정보를 분별할 수 있다.	적용
			환경적 위험평가 기준에 따라 환경적 위험 평가 항목별 위험지수를 계산할 수 있다.	
			환경적 위험평가 기준에 따라 계산된 환경적 위험지수를 환경적인 우량요인·불량요인에 따라 조정할 수 있다.	
	환경적 가입조건 결정하기		계약인수조건 충족시 보험계약을 정상인수할 수 있다.	적용
			환경적 위험지수에 따라 해당 계약 인수를 위한 보험료 조정 또는 인수조건을 제시할 수 있다.	
			계약인수 기준에 따라 인수범위를 벗어나는 위험을 재보험 출재하거나 인수 거절을 결정할 수 있다.	
심사자 육성하기		언더라이터 교육 프로그램이 수립되면 각 프로그램의 교육목표를 달성할 수 있는 교육자료를 작성할 수 있다.	적용	
		언더라이터의 양성이 요구될 때 회사의 전문가 양성전략에 부합하는 언더라이터 교육 프로그램을 수립할 수 있다.		
		언더라이터 대상 교육·훈련이 필요할 때 언더라이터 교육 프로그램에 부합하는 사내외 교육·훈련을 실시할 수 있다.		
심사품질 관리하기		언더라이팅이 완료되면 언더라이팅 품질관리 기준에 부합하는 품질평가를 실시할 수 있다.	적용	
		언더라이팅의 품질관리가 요구될 때 회사가 요구하는 품질관리 수준을 달성할 수 있는 품질관리 기준을 수립할 수 있다.		
		언더라이팅 품질평가 완료되면 품질평가 결과를 언더라이터에게 가감없이 피드백(Feedback) 할 수 있다.		

능력단위 요소 및 수행준거	심사대상건 언더라이터 분배하기	신상품이 출시되면 심사대상계약의 위험수준과 언더라이터의 역량수준을 객관적으로 파악할 수 있다.	적용																																			
		심사대상건 분배에 필요한 정보가 파악되면 회사의 언더라이팅 정책에 부합하는 최적의 심사대상건 분배기준을 수립할 수 있다.																																				
		보험계약이 청약이 되면 언더라이터에게 분배된 심사대상건이 적절한지 모니터링하고 조정할 수 있다.																																				
능력단위 요소 및 수행준거	보험가입 건강진단 관리하기	건강진단이 실시된 이후 적절한 비용효율분석 방법에 따라 건강진단 효과를 분석할 수 있다.	적용																																			
		건강진단을 실시한 이후 회사가 요구하는 수준의 건강진단 채널별 품질수준을 충족하는지 명확하게 분석할 수 있다.																																				
		건강진단을 수행할 아웃소싱 업체가 필요할 때 회사의 지침에 부합하는 적부확인 아웃소싱 업체의 선정기준을 수립할 수 있다.																																				
능력단위 요소 및 수행준거	계약적부 관리하기	계약적부가 실시된 이후 적절한 비용효율분석 방법에 따라 계약적부 효과를 분석할 수 있다.	적용																																			
		적부확인을 실시한 이후 회사가 요구하는 품질수준을 충족하는지 적부확인 아웃소싱 업체별로 품질을 명확하게 분석할 수 있다.																																				
		계약적부를 수행할 아웃소싱 업체가 필요할 때 회사의 지침에 부합하는 적부확인 아웃소싱 업체의 선정기준을 수립할 수 있다.																																				
이수구분	전공선택	이수시간	3	학점	3																																	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 피보험자의 환경적 위험을 정확하게 평가하기 위하여 환경적 심사정보 수집, 환경적 심사위험 평가, 환경적 가입조건 결정을 할 수 있다. 효율적 계약심사를 위하여 청약서류의 제작, 보험증권의 발행, 계약심사 프로세스의 지원을 할 수 있다. 																																					
교육내용	환경적 인수위험평가(4) 및 심사업무지원(4)에 관한 내용																																					
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						A	B	C	D	E	F	G	H	○		○																					
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○		○																																				
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																						
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용			자체 능력단위																																		
	손해보험약관, 사례집																																					
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○																																				
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																						
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목명		전산회계																																				
관련 학습성과 및 수행준거		사무행정과 서비스 대한 지식과 실무를 익혀 사무직무에 적용한다. 4.2 회계처리와 관련된 장부를 정리하고 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 기업의 회계처리업무를 할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)			NCS 학습모듈																																
	회계·감사	0203020105_14V2	회계정보 시스템 운용																																			
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거				NCS 적용 여부																															
			회계 관련 DB마스터 관리하기	DB마스터 매뉴얼에 따라 계정과목 및 거래처를 관리할 수 있다.				적용																														
	DB마스터 매뉴얼에 따라 비유동자산의 변경 내용을 관리할 수 있다.																																					
	DB마스터 매뉴얼에 따라 개정된 회계 관련 규정을 적용하여 관리할 수 있다.																																					
	회계프로그램 운용하기	회계프로그램 매뉴얼에 따라 프로그램 운용에 필요한 기초 정보를 입력·수정할 수 있다.				적용																																
		회계프로그램 매뉴얼에 따라 정보 산출에 필요한 자료를 입력·수정할 수 있다.																																				
		회계프로그램 매뉴얼에 따라 기간별·시점별로 작성한 각종 장부를 검색·출력할 수 있다.																																				
	회계정보 활용하기	회계프로그램 매뉴얼에 따라 결산 작업 후 재무제표를 검색·출력할 수 있다.				적용																																
		회계 관련 규정에 따라 회계정보를 활용하여 재무 안정성을 판단할 수 있는 자료를 산출할 수 있다.																																				
		회계 관련 규정에 따라 회계정보를 활용하여 수익성과 위험도를 판단할 수 있는 자료를 산출할 수 있다.																																				
			경영진 요청 시 회계정보를 제공할 수 있다.																																			
	이수구분	전공선택	이수시간	3		학점	3																															
교육목표	• 원활한 재무보고를 위하여 회계 관련 DB마스터 관리, 회계프로그램 운용, 회계정보를 활용하는 능력을 배양할 수 있다.																																					
교육내용	• 회계 관련 DB마스터 관리, 회계프로그램 운용, 회계정보를 활용법																																					
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							A	B	C	D	E	F	G	H	○	○																					
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○	○																																					
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																						
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
					손해보험약관, 사례집																																	
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○				○						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○				○																																
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																						
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목명		회계처리실무																																				
관련 학습성과 및 수행준거		사무행정과 서비스 대한 지식과 실무를 익혀 사무직무에 적용한다. 4.2 회계처리와 관련된 장부를 정리하고 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 기업의 회계처리업무를 할 수 있다.																																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)			NCS 학습모듈																																
	사무행정	202030205_13v1	사무행정 회계처리(4)																																			
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거				NCS 적용 여부																															
			처리여부 확인하기	경비정산을 위하여 관련 경비사용내역을 취합 할 수 있다.				적용																														
	회계규정에 따른 계정별·기준별로 경비사용 내역을 분류 할 수 있다.																																					
	사용된 경비가 예산 범위 내에 있는지 확인 할 수 있다.																																					
	경비처리하기	예산 초과 시 부서(팀)장의 지시에 따라 조치를 할 수 있다.				적용																																
		부서(팀)원이 사용한 경비내역 별 필요 증빙서류를 확인할 수 있다.																																				
		취합된 증빙서류와 경비내역의 일치 여부를 확인 할 수 있다.																																				
	회계처리 점검하기	회계시스템을 이용하여 회계 기준에 맞게 사용경비내역을 작성할 수 있다.				적용																																
		경비처리가 절차에 따라 완료되었는지 확인 할 수 있다.																																				
		비용집계와 정리를 통해 예산과 일치여부를 확인 마감 할 수 있다.																																				
			항목별 예산내역, 경비 지출내역을 집계, 분석 할 수 있다.																																			
			고정적으로 발생하는 예상비용을 추정 할 수 있다.																																			
이수구분	전공선택	이수시간	3		학점	3																																
교육목표	• 부서(팀)별로 사용된 비용을 회계규정에 따라 처리·점검하고 집계·분석하는 능력 등을 수행할 수 있다.																																					
교육내용	• 부서(팀)별로 사용된 비용을 회계규정에 따라 처리·점검하고 집계·분석하는 능력																																					
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							A	B	C	D	E	F	G	H	○		○																				
	A	B	C	D	E	F	G	H																														
○		○																																				
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																						
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용				자체 능력단위																																	
					손해보험약관, 사례집																																	
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																									
		○																																				
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																						
교육정보	관련 참고자료 등																																					

교과목명		기안 및 기획실무																				
관련 학습성과 및 수행준거		사무행정과 서비스 대한 지식과 실무를 익혀 사무직무에 적용한다. 4.1 컴퓨터를 활용한 문서작성과 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 사무행정을 할 수 있다.																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)		NCS 학습모듈																	
	사무행정	02140201_13v1	문서작성																			
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용 여부																	
		문서기안하기	수립한 기안 일정 내에 협의된 내용을 기안할 수 있다. 문서작성을 기안하기 위한 일정계획을 수립할 수 있다. 부서(팀) 내·외부에서 요청된 업무 사항을 파악할 수 있다		적용																	
		문서기안 자료조사하기	문서기안을 위해 필요한 자료를 파악할 수 있다 문서기안자료 탐색을 위한 매체를 찾을 수 있다. 각종 매체를 활용하여 필요한 정보를 수집할 수 있다.		적용																	
		문서기안 자료정리하기	수집된 자료를 정리하기 위한 기준을 설정할 수 있다. 자료정리 기준에 따라 수집된 자료를 분류할 수 있다. 문서작성 목적에 따라 분류된 자료를 선별할 수 있다. 업무용 소프트웨어를 활용하여 선별한 자료를 정리할 수 있다.		적용																	
		문서완성하기	업무용 소프트웨어를 활용하여 기안문서를 작성할 수 있다. 수정 내용을 반영하여 완성된 문서를 요청자에게 보고 할 수 있다. 보고 내용에 대해 요청자가 요구하는 수정내용을 조정할 수 있다. 요청자에게 작성한 문서 내용을 보고할 수 있다.		적용																	
	이수구분	전공선택	이수시간	3	학점	3																
	교육목표	·부서(팀) 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 내용을 구성하고 자료를 조사·정리·편집하여 목적에 맞는 문서를 완성할 수 있다.																				
	교육내용	·워드프로세스를 기반으로 한 문서 기안 및 작성																				
	교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					A	B	C	D	E	F	G	H	○	○						
		A	B	C	D	E	F	G	H													
	○	○																				
	A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																					

장비 및 도구	NCS 능력단위 활용					자체 능력단위																															
	손해보험약관, 사례집																																				
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○				○						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																								
		○				○																															
교육정보	관련 참고자료 등																																				

교과목명		파워포인트활용																			
관련 학습성과 및 수행준거		사무행정과 서비스 대한 지식과 실무를 익혀 사무직무에 적용한다. 4.1 컴퓨터를 활용한 문서작성과 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 사무행정을 할 수 있다.																			
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																	
	사무행정	0202030204_13v1	사무자동화관리 운용(4)																		
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거			NCS 적용 여부															
	사무자동화 프로그램 활용하기	사무자동화 프로그램 활용하기	발표·보고를 위하여 프레젠테이션 프로그램을 사용할 수 있다.			적용															
			업무처리를 위하여 스프레드시트 프로그램을 사용할 수 있다.																		
			문서작성을 위하여 워드프로세서 프로그램을 사용할 수 있다.																		
			자료관리를 위하여 데이터베이스 프로그램을 사용할 수 있다.																		
	네트워크 관리지원하기	네트워크 관리지원하기	부서(팀)의 네트워크 장비의 정상작동 여부를 확인할 수 있다.			적용															
			부서(팀)에 할당된 인터넷 IP주소를 관리할 수 있다.																		
			컴퓨터와 사무기기의 유·무선 네트워크를 설정할 수 있다.																		
			네트워크 오류 발생시 대응 매뉴얼에 따라 조치할 수 있다.																		
	전자정보 처리하기	전자정보 처리하기	전자정보를 수정할 경우, 수정 후 소관 부서에 수정 내용을 통보할 수 있다.			적용															
			전자정보 등록 시 정보의 내용이 위·변조되지 않도록 전자서명을 활용할 수 있다.																		
			전자정보를 전자정보관리규정에 따라 전자정보시스템에 등록할 수 있다.																		
전자정보를 열람한 기록을 확인 할 수 있다.																					
전자정보의 열람 기간 종료시 보존 기간별로 분류하여 처리 할 수 있다.																					
이수구분	전공선택	이수시간	3	학점	3																
교육목표	· 사무행정 처리에 수반되는 워드프로세서, 프레젠테이션 프로그램을 활용할 수 있다.																				
교육내용	· 파워포인트프로그램을 기반으로 한 문서 기안 및 작성																				
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					A	B	C	D	E	F	G	H	○	○						
	A	B	C	D	E	F	G	H													
○	○																				
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																					
장비 및 도구	NCS 능력단위 활용			자체 능력단위																	
				손해보험약관, 사례집																	

평가 방법	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
				○				○					

A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)

교육정보	관련 참고자료 등												
------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

교과목명		엑셀활용																				
관련 학습성과 및 수행준거		사무행정과 서비스 대한 지식과 실무를 익혀 사무직무에 적용한다. 4.1 컴퓨터를 활용한 문서작성과 관련 프로그램운용에 대한 능력을 익혀 사무행정을 할 수 있다.																				
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																		
	사무행정	0202030204_13v1	사무자동화관리 운용(4)																			
능력단위 요소 및 수행준거	능력단위 요소 코드	능력단위 요소 (수준)	수행준거		NCS 적용 여부																	
		사무자동화 프로그램 활용하기	발표· 보고를 위하여 프레젠테이션 프로그램을 사용할 수 있다. 업무처리를 위하여 스프레드시트 프로그램을 사용할 수 있다. 문서작성을 위하여 워드프로세서 프로그램을 사용할 수 있다. 자료관리를 위하여 데이터베이스 프로그램을 사용할 수 있다.		적용																	
		네트워크 관리지원하기	부서(팀)의 네트워크 장비의 정상작동 여부를 확인할 수 있다. 부서(팀)에 할당된 인터넷 IP주소를 관리할 수 있다. 컴퓨터와 사무기기의 유·무선 네트워크를 설정할 수 있다. 네트워크 오류 발생시 대응 매뉴얼에 따라 조치할 수 있다.		적용																	
		전자정보 처리하기	전자정보를 수정할 경우, 수정 후 소관 부서에 수정 내용을 통보할 수 있다. 전자정보 등록 시 정보의 내용이 위·변조되지 않도록 전자서명을 활용할 수 있다. 전자정보를 전자정보관리규정에 따라 전자정보시스템에 등록할 수 있다. 전자정보를 열람한 기록을 확인 할 수 있다. 전자정보의 열람 기간 종료시 보존 기간별로 분류하여 처리 할 수 있다.		적용																	
	이수구분	전공선택	이수시간	3	학점	3																
	교육목표	· 사무행정 처리에 수반되는 워드프로세스, 프레젠테이션 프로그램을 활용할 수 있다.																				
	교육내용	· 엑셀프로그램을 기반으로 한 문서 기안 및 작성																				
	교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					A	B	C	D	E	F	G	H	○	○						
		A	B	C	D	E	F	G	H													
	○	○																				
	A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																					
	장비 및 도구	NCS 능력단위 활용			자체 능력단위																	
			손해보험약관, 사례집																			

평가 방법	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
				○				○					

A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)

교육정보	관련 참고자료 등												
------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■ 일반교과목

교과목명		경영학원론																														
관련 학습성과 및 수행준거		금융보험산업에 대해 이해하고 관리능력을 익혀 관련산업에 종사한다. 경영관리의 개념을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																														
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																												
	-	-	-	-																												
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																											
교육목표		기업경영의 개념을 이해하고 경영학의 체계와 경영관리의 개념을 안다.																														
교육내용		1.기업의 개념과 경영관리의 개념을 이해하고 설명할 수 있다. 2.경영관리과정을 단계별로 이해하고 설명할 수 있다. 3.경영학의 각론을 이해하고 각론별 주요개념을 설명할 수 있다.																														
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						A	B	C	D	E	F	G	H	○			○														
	A	B	C	D	E	F	G	H																								
○			○																													
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																																
장비 및 도구		교육용 기자재 참조																														
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			○										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
		○																														
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																																
교육정보		주요교재 및 참고 문헌 참조																														

교과목명		보험학개론																													
관련 학습성과 및 수행준거		금융보험산업에 대해 이해하고 관리능력을 익혀 관련산업에 종사한다. 보험일반의 개념을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																											
	-	-	-	-																											
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																										
교육목표		보험의 본질과 기능, 보험의 종류 등에 대한 기본 이론을 정립하고 보험의 역사적인 배경과 보험의 사회적 필요성, 역할을 학생들에게 인식시켜줌으로써 보험에 대한 중요성을 부각시키고 향후 보험관련과목을 배워나갈데 도움을 주어 보험전문인으로 갖추어야할 전공지식을 함양시켜나가는데 목표를 둔.																													
교육내용		우리 사회에서 살아가는데 필요한 보험제도의 설명과 보험의 본질과 기능을 설명해주고 보험의 역사적인 배경과 보험의 사회적 필요성, 역할을 학생들에게 인식시켜줌으로써 보험에 대한 중요성을 부각시키고 향후 보험관련과목을 배워나갈데 도움을 주어 보험전문인으로 갖추어야할 전공지식을 함양시켜나가는데 목표를 둔.																													
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					A	B	C	D	E	F	G	H	○		○	○														
	A	B	C	D	E	F	G	H																							
○		○	○																												
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																															
장비 및 도구		교육용 기자재 참조																													
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table>					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○											○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																		
	○											○																			
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																															
교육정보		주요교재 및 참고 문헌 참조																													

교과목명		경제학원론																													
관련 학습성과 및 수행준거		금융에 대한 이론과 실무를 익혀 금융업무에 적용한다. 경제의 기본개념과 거시경제를 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																											
	-	-	-	-																											
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																										
교육목표	모든 경제주체들은 극대극소원리를 추구하고 경제적 순환을 하는 경제적 동물로서 합리적 생존을 위해 경제문제를 간과할 수 없다. 특히 오늘날 실업문제 등 무수한 경제현상이 우리를 둘러싼 채 그 해결을 요구하고 있다. 따라서 장기적이고 근본적으로 빠르게 현실경제현상을 관찰-인식-해결하는 경제적인 것을 제고하여 합리적인 경제주체를 양성하는 것이다. 단기적으로 취업준비, 장기적으로 직장, 일상생활에서 합리적 성장발전을 바탕으로 경제적 행복지수를 극대화 하는데 목표를 둔다.																														
교육내용	1.경제학의 기본원리를 학습하여 경제적 사고를 함양한다. 2.경제실무사례로 현실경제문제를 관찰, 인식, 해결하는 역량을 키운다. 3.취업대비?직장생활?일상생활 등에서 합리적 대안, 수행능력이 커진다. 4.일반적으로 생애과정에서 경제성장에 기여한다.																														
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	○		○	○														
A	B	C	D	E	F	G	H																								
○		○	○																												
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																														
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/제널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○	○										○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
	○	○										○																			
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																														

교과목명		보험업법																													
관련 학습성과 및 수행준거		금융보험산업에 대해 이해하고 관리능력을 익혀 관련산업에 종사한다. 보험일반의 개념을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																											
	-	-	-	-																											
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																										
교육목표	보험업법은 보험업의 겸업화, 자유화, 글로벌화와 금융 산업의 종합화 등 급변하는 외부환경에 대처하면서 국내 보험 산업의 경쟁력을 높이고 보험소비자의 권익을 강화하기 위해 제정되었다. 보험 관련 법률에 대한 기초지식을 함양하여 소비자의 권리를 찾을 수 있으며, 보험계약 및 보험금 청구 시 피해를 사전에 방지할 수 있을 것으로 판단된다.																														
교육내용	손해사정사의 1차 시험과목으로 점수를 비교적 용이하게 취득할 수 있고 평균점수를 높일 수 있는 과목이다. 1차 합격률을 높여 보험회사에 취업 시 가점을 받아 취업을 향상에 기여하는 것이 구체적 목표이다.																														
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	○			○				○										
A	B	C	D	E	F	G	H																								
○			○				○																								
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																														
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/제널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○											○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
	○											○																			
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																														

교과목명		제3보험이론																													
관련 학습성과 및 수행준거		보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험업무와 손해사정에 적용한다. 보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험실무에 적용할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																											
	-	-	-	-																											
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																										
교육목표	<p>제3보험은 상해, 질병, 간병을 담보하는 보험으로서 고령사회로 진입하는 우리에게는 상당히 중요한 보험이라고 할 수 있다. 더욱이 우리나라는 세계에서 가장 빠른 속도로 65세 이상의 노인 인구가 급증하고 있는 현실이고, 경제적 능력이 없는 독거노인들의 의료비와 거동불가능한 노인들의 간병 등이 심각한 사회문제가 되고 있다. 건강보험 비급여 항목들을 민간보험인 제3보험에서 담보함으로써 경제적인 빈곤에서 조금이라도 벗어나는데 기여하고 있는 것이다.</p> <p>최근 들어서 제3보험에 대한 중요성이 더 부각되고 있고 보험금 청구건수도 급증하고 있는 추세이다. 이러한 현실을 감안하여 제3보험이론 학습하고 지식을 함양하여 120세의 장수시대의 위험에 미리 대비하는 것이 본 수업의 목표라고 하겠다.</p>																														
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> - 제3보험에 대한 전반적인 지식을 습득하고 - 사례를 통한 실무능력 향상으로 - 보험회사 취업에 유리한 고지를 선점하고자 함 																														
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타</p>					A	B	C	D	E	F	G	H			○	○				○										
A	B	C	D	E	F	G	H																								
		○	○				○																								
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																														
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○											○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
	○											○																			
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																														

교과목명		손해사정이론																													
관련 학습성과 및 수행준거		보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험업무와 손해사정에 적용한다. 자동차손해사정에 대한 이론과 실무를 익혀 손해사정업무를 할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																											
	-	-	-	-																											
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																										
교육목표	<p>손해보험이론에 대한 기초이론 및 손해사정실무 수행에 필요한 사고조사요령, 및 손해사정절차를 학습함으로써 공정한 손해사정업무 수행과 실무에서 손해사정업무를 원활히 수행할 수 있도록 교육시켜나감에 손해사정사 1차시험 과목으로 손해사정사 1차시험 응시자들에게 대한 기초적인 전문지식을 배양함에 목표를 둠</p>																														
교육내용	<p>손해보험이론에 대한 기초이론 및 손해사정실무 수행에 필요한 사고조사요령, 및 손해사정절차를 학습함으로써 공정한 손해사정업무 수행과 실무에서 손해사정업무를 원활히 수행할 수 있도록 교육시켜나감에 손해사정사 1차시험 과목으로 손해사정사 1차시험 응시자들에게 대한 기초적인 전문지식을 배양함에 목표를 둠</p>																														
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타</p>					A	B	C	D	E	F	G	H			○	○				○										
A	B	C	D	E	F	G	H																								
		○	○				○																								
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																														
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○											○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
	○											○																			
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																														

교과목명		거시경제학																													
관련 학습성과 및 수행준거		금융에 대한 이론과 실무를 익혀 금융업무에 적용한다. 경제의 기본개념과 거시경제를 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																											
	-	-	-	-																											
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																										
교육목표	인류가 경제생활을 영위해 온 이래 오늘날 같이 경제적 비중이 크게 부각된 시기는 일찍이 없었다. 오늘날 세계적 지역적 경제는 매우 복잡한 양상을 띠게 되었고 이에 수반하여 생겨나는 무수한 경제현상이 우리를 둘러싼채로 그 해결을 요구하고 있다. 특히 실업 문제는 현대경제의 대표적인 병폐로서 합리적인 생존을 위해서 언제 어디서나 가장 큰 위기로 작용하고 있다. 그래서 거시경제학의 이론을 바르고 근본적으로 이해하여 실질적인 경제문제해결에 거시경제적 지혜를 극대화할에 있다.																														
교육내용	- 거시경제학의 기본원리를 학습한다. - 거시 경제적 사고를 함양한다. - 거시경제의 제일 목표인 고용에 이바지한다. 취업, 창업에 도움이 되고 장기적으로 개별경제주체들의 경제적 삶의 극대화에있다.																														
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	○		○	○				○										
A	B	C	D	E	F	G	H																								
○		○	○				○																								
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																														
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○											○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
	○											○																			
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																														

교과목명		재무관리																													
관련 학습성과 및 수행준거		금융에 대한 이론과 실무를 익혀 금융업무에 적용한다. 자금조달과 운용을 이해하고 금융실무에 적용할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																											
	-	-	-	-																											
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																										
교육목표	기업의 자금조달과 운용을 경제적으로 하기 위한 금융원리를 이해하고 분석할 수 있다.																														
교육내용	1. 재무의 흐름을 이해하고 재무재표를 분석할 수 있다. 2. 현금흐름의 개념을 이해하고 화폐의 시간가치를 계산할 수 있다. 3. 투자안의 가치를 평가하고 결정할 수 있다. 4. 포트폴리오이론을 이해하고 적용할 수 있다. 5. 자금조달방법에 따른 경제성을 계산하고 결정할 수 있다.																														
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	○			○				○										
A	B	C	D	E	F	G	H																								
○			○				○																								
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																														
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○											○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
	○											○																			
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																														

교과목명		비즈니스매너및실습																													
관련 학습성과 및 수행준거		사무행정과 서비스 대한 지식과 실무를 익혀 사무직무에 적용한다. 직장생활의 예절과 고객서비스에 대한 소양을 익혀 직장생활에 적용할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																											
	-	-	-	-																											
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																										
교육목표	1. 사회초년병으로서의 마인드 2. 성공하는 직장인의 이미지연출 및 커뮤니케이션 방법 3. 예비직장인의 준비자세																														
교육내용	비즈니스 매너와 이미지연출법은 21C 경쟁사회에서 직장인으로서 성공하기 위한필수요소이다. 이러한 사회적 요구에 대응하여 직장인이 갖추어야 할 기본매너와 직장인에게 맞는 이미지 연출법을 학습하여 예비직장인으로서의 기본소양을 익히고 더불어 취업준비에 대비하는데 목표를 둔다.																														
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.웹툰디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	○	○	○	○				○										
A	B	C	D	E	F	G	H																								
○	○	○	○				○																								
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																														
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○											○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
	○											○																			
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																														

교과목명		자동차구조및정비이론																													
관련 학습성과 및 수행준거		보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험업무와 손해사정에 적용한다. 자동차손해사정에 대한 이론과 실무를 익혀 손해사정업무를 할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																											
	-	-	-	-																											
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																										
교육목표	자동차 구조 및 정비 이론은 실생활에서 없어서는 안될 자동차에 대하여 이론적인 지식을 습득하고 자동차보험회사 취업시 대물보상 업무를 할에 기본이 될 수 있는 강의 수강.																														
교육내용	자동차가 운행을 하면서 작동되는 구조를 이론적으로 이해하면서 세부적인 작동원리에 대하여 강의.																														
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.웹툰디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	○			○				○										
A	B	C	D	E	F	G	H																								
○			○				○																								
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																														
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○											○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
	○											○																			
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																														

교과목명		외상의학																													
관련 학습성과 및 수행준거		보험에 대한 이론과 실무를 익혀 보험업무와 손해사정에 적용한다. 자동차손해사정에 대한 이론과 실무를 익혀 손해사정업무를 할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																											
	-	-	-	-																											
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																										
교육목표	-건강은 인생에서 가장 중요한 부분을 차지하고 있다. 건강을 잃으면 모든 것을 잃게 되는 것이므로 건강의 중요성은 아무리 강조해도 지나치지 않다. 의학이론을 공부함으로써 우리 신체의 구조 및 질병들에 관한 정보를 보다 의학적으로 알 수 있게 된다. -건강은 건강할 때 지키는 것이 매우 중요하다고 할 수 있다. 즉 병이 발생하기 전에 사전 예방하여야 한다. 인체의 구조 및 각종 질병을 공부하여 건강할 삶을 영위하는데 도움이 되도록 하는 것이 본 강의의 일반적인 목표라고 하겠다.																														
교육내용	의학이론은 신체손해사정사 2차 과목이므로 자격증을 취득하여 취업 시 기회를 서점하고 학과의 취업을 향상에 기여하는 것이 구체적 목표라고 하겠다.																														
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	○		○	○				○										
A	B	C	D	E	F	G	H																								
○		○	○				○																								
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																														
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○											○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
	○											○																			
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																														

교과목명		인사관리																													
관련 학습성과 및 수행준거		금융보험산업에 대해 이해하고 관리능력을 익혀 관련산업에 종사한다. 경영관리의 개념을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																											
	-	-	-	-																											
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																										
교육목표	조직체에서 요구되는 인적자원 관리는 조직체 상황에 따라 다르고 인적자원관리가 조직체에서 차지하는 중요성 또한 조직체마다 모두 다르다. 그러나 오늘날과 같은 지식사회에서 분명한 것은 조직체의 성과와 발전은 인적자원관리에 달려 있고, 이러한 성과요인으로서의 인적자원관리의 중요성은 환경변화가 심하고 시장경쟁이 치열하면 할수록 더욱 강조되고 있다는 점이다. 따라서 변화하는 인적자원관리의 추세를 보다 정확히 알아내어 그것을 기업경영에 적절하게 활용하는 일이 매우 중요하며, 이러한 분위기와 시스템을 구축하기 위한 여건의 조성에 모두들 힘써야 할 것이다.																														
교육내용	21세기의 기업환경은 불확실성이 더욱 높아져 급격한 변화가 예상되고 있으며, 기업이 새로운 기회와 위협에 유호 적절하게 대응하지 못하면 적자생존이라는 냉엄한 현실 앞에서 도태될 수밖에 없다. 이러한 맥락에서 본 교과의 목적은 조직 내의 모든 구성원들의 잠재적 능력을 최대한도로 발전시키며, 또한 이를 가장 효과적으로 이용하기 위한 기술과 방법을 모색하는 학문인 인적자원관리와 관련하여 독자들에게 인적자원관리의 전반적인 개념과 변화추이를 이해시키는 데 있다.																														
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	○			○				○										
A	B	C	D	E	F	G	H																								
○			○				○																								
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																														
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/저널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)</p>					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○											○
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																			
	○											○																			
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																														

교과목명		파생금융론																													
관련 학습성과 및 수행준거		금융에 대한 이론과 실무를 익혀 금융업무에 적용한다. 자금조달과 운용을 이해하고 금융실무에 적용할 수 있다.																													
직무 및 능력단위	직무명	능력단위코드	능력단위(수준)	NCS 학습모듈																											
	-	-	-	-																											
이수구분	전공선택	이수시간	45	학점	3																										
교육목표	파생금융상품의 원리를 이해하고 투자의사결정을 할 수 있다.																														
교육내용	1. 선물거래의 원리를 이해하고 투자가치를 분석하여 투자의사결정을 할 수 있다. 2. 선물선거래의 원리를 이해하고 투자가치를 분석하여 투자의사결정을 할 수 있다.																														
교수·학습 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table>					A	B	C	D	E	F	G	H	○			○				○										
	A	B	C	D	E	F	G	H																							
○			○				○																								
A.이론강의 B.실습 C.발표 D.토론 E.팀프로젝트 F.캡스톤디자인 G.포트폴리오(학습자/교수자) H.기타																															
장비 및 도구	교육용 기자재 참조																														
평가 방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>K</th> <th>L</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table>					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		○											○
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																		
	○											○																			
A. 포트폴리오 B. 문제해결시나리오 C. 서술형시험 D. 논술형시험 E. 사례연구 F. 평가자 질문 G. 평가자 체크리스트 (예 : 보고서나 작품에 대한 평가자 체크리스트) H. 피평가자 체크리스트 I. 일지/제널 J. 역할연기 K. 구두발표 L. 작업장평가 M. 기타(선다형 등)																															
교육정보	주요교재 및 참고 문헌 참조																														

7. 학습성과 평가 인증 기준

여러분이 달성한 학습성과는 졸업시 총괄평가 결과와 교과목 이수 과정에서 얻은 평가 결과를 바탕으로 인증서를 수여합니다. “인증서”는 해당 직무를 성공적으로 수행할 수 있는 역량을 갖추었음을 대전보건대학교 총장님이 인증하는 서류입니다.

수준		인증수준 (1000점 만점 기준)	
인증	우수	금융보험관련 기업의 업무특성과 문제를 파악하여 적합한 직무를 수행하고, 고객의 요구에 적절한 대처 능력이 있어서, 슈퍼바이저의 지도 없이도 신입 사원의 실무를 수행할 수 있음	800점 이상
	충족	금융보험관련 기업의 업무특성과 문제를 파악하여 적합한 직무를 수행하고, 고객의 요구에 적절한 대처 능력이 있어서, 슈퍼바이저의 지도를 받아 신입 사원의 실무를 수행할 수 있음	600점 이상
미인증	미흡	금융보험관련 기업의 업무특성과 문제를 파악하여 적합한 직무를 수행하고, 고객의 요구에 적절한 대처 능력이 있어서, 슈퍼바이저의 지도를 받아 신입 사원의 실무를 수행할 수 있음	600점 미만

8. 학습성과 평가 체계

No	학습성과별 배점		평가항목별 배점							비고
			교과기반평가				총괄평가			
	가중치 (%)	점수 (1000점)	교과명	평가도구	비율	배점	평가도구	교과 비율	배점	
1	20%	200점	경영학원론	필답고사	100%	100	평가자체크리스트	20%	40	
			인사관리	필답고사	100%	100	평가자체크리스트	15%	30	
			금융보험 창업세미나	발표평가 (프리젠테이션)	100%	100	발표평가 (프리젠테이션)	15%	30	
			보험학개론	필답고사	100%	100	평가자체크리스트	20%	40	
			보험계약법	필답고사	100%	100	평가자체크리스트	15%	30	
			보험업법	필답고사	100%	100	평가자체크리스트	15%	30	
			재무관리	필답고사	100%	100	평가자체크리스트	25%	75	
2	30%	300점	증권투자론	필답고사	80%	100	평가자체크리스트	25%	75	
			사례연구	20%						
			파생금융론	필답고사	80%	100	평가자체크리스트	15%	45	
			사례연구	20%						
			경제학원론	필답고사	100%	100	평가자체크리스트	20%	60	
			거시경제학	필답고사	80%	100	평가자체크리스트	15%	45	
			사례연구	20%						
손해보험론	필답고사	100%	100	평가자체크리스트	20%	60				
3	30%	300점	재무설계 및 자산관리	필답고사	80%	100	평가자체크리스트	15%	45	
			사례연구	20%						
			제3보험론	필답고사	100%	100	평가자체크리스트	15%	45	
			자동차보험론	필답고사	80%	100	자격증	50%	150	
			사례연구	20%						
			손해사정이론	필답고사	100%	100	자격증			
			외상의학	필답고사	100%	100	자격증			
			자동차구조 및 정비이론	필답고사	100%	100	자격증			
			자동차손해보험 사정실무	필답고사	80%	100	자격증			
사례연구	20%									

No	학습성과별 배점		평가항목별 배점							비고	
			교과기반평가				총괄평가				
	가중치 (%)	점수 (1000점)	교과명	평가도구	비율	배점	평가도구	교과 비율	배점		
4	20%	200점	엑셀활용	실기고사	100%	100	자격증	13%	26		
			파워포인트활용	실기고사	80%	100	100	자격증	13%		26
				포트폴리오	20%						
			회계처리실무	필답고사	100%	100	자격증	30%	60		
			재무회계	필답고사	100%	100	자격증				
			전산회계	필답고사	50%	100	100	자격증	18%		36
				실기고사	50%						
			기안 및 기획실무	필답고사	80%	100	100	평가자체크리스트	13%		26
				포트폴리오	20%						
			비즈니스매너 및 실습	필답고사	50%	100	100	평가자체크리스트	13%		26
관찰체크	50%										
총계	100	1,000점					1,000점				

※ 학습성과별 평가점수 산정시 총 1,000점 만점을 기준으로, 교과기반평가 및 총괄평가의 비율에 따라 각각 배점을 부여



부록
대학생활
길라잡이

DAEJEON HEALTH INSTITUTE OF TECHNOLOGY

HIT-NCS

National Competency Standards





1. 학생 대상 프로그램 주요 운영부서 안내

국제교류원 교류지원센터

사진	위치 및 연락처	프로그램
	☎ 042-670-9039 (9동 1층 9105호) 글로벌강의실 ☎ 042-670-9670 (9동 B1)	- 외국 대학 및 산업체와의 국제교류협약(MOU) 체결 - 학생 해외연수 및 해외취업 지원 - 교내 외국어 교육 프로그램 - 외국인 유학생 대상 한국어 연수과정을 개발 및 운영 - 외국인 유학생 대상 한국생활 지원

취업·창업지원센터

사진	위치 및 연락처	프로그램
	8동 4층 / ☎ 042-670-9034, 9035	- 취업·진로 상시 상담 - 1:1 자기소개서 작성지도 - 취업성공패키지교육 - 취업·창업역량강화 특강 - 이미지 메이킹 및 취업 포트폴리오 - 모의 인성·직무능력검사 - 창업 지원 프로젝트

교수학습지원센터

사진	위치 및 연락처	프로그램
	9동 2층 / ☎ 042-670-9017	- NCS기반 Peer Tutoring 프로그램 - 기초학습진단평가 및 기초학습향상지원 - 국가시험 모의고사 Tool 지원

2. 학생 복지시설 안내

구분	위치, 이용안내	사진
보건실	<ul style="list-style-type: none"> 전화번호 : 670-9630 장소 : 본부 9동 4층(ATM기 옆) 이용시간 : 09:00 ~ 18:00(방학시, 16:00) 이용안내 : 응급처치 및 간단한약품 제공, 신체측정 및 건강상담, 안정실 운영, 구급함 대여등 	
학생 상담실	<ul style="list-style-type: none"> 전화번호 : 670-9631 장소 : 본부 9동 4층 건강관리실 내 이용시간 : 09:00 ~ 18:00 상담내용 : 성격, 정서, 학업 및 진로, 상담, 대인관계, 가정문제, 심리검사 등 	
체력 단련실	<ul style="list-style-type: none"> 전화번호 : 670-9540 장소 : 9동 2층 이용시간 : 10:00 ~ 21:30(하계방학은 오후 18:00까지) 이용안내 : 헬스장, 탁구장, 샤워실 	
교내 커피숍 (라인21)	<ul style="list-style-type: none"> 전화번호 : 670-9690 장소 : 8동 4층 이용시간 : 08:30 ~ 22:00 	
HIT-이노베이션	<ul style="list-style-type: none"> 전화번호 : 670-9118 장소 : 8동 3층 이용시간 : 09:00 ~ 17:30 이용안내 : 휴식공간, 스터디, 독서 	



구분	위치, 이용안내	사진
교내서점	<ul style="list-style-type: none"> • 전화번호 : 670-9791 • 장소 : 9동 지하 2층 • 이용시간 : 09:00 ~ 17:00 • 이용안내 : 전공 관련 교재 판매 	
학생 식당	<ul style="list-style-type: none"> • 전화번호 : 670-9550 • 장소 : 9동 지하 3층 • 이용시간 : 11:00 ~ 14:00 • 이용안내 : 중식 	
교내 문구점	<ul style="list-style-type: none"> • 전화번호 : 670-9554 • 장소 : 9동 지하 1층 • 이용시간 : 08:00 ~ 21:00 • 이용안내 : 문구, 제본, 코팅, 잡화, 복사 	
도서관	<ul style="list-style-type: none"> • 전화번호 : 670-9092, 9093 • 이용시간 : 09:00 ~ 21:30 • 이용안내 : 전공자료실, 전자정보실/그룹스터디실, 교양자료실/연속간행물실, 자유열람실 	

3. 교내 장학금 종류

장학금명	선발기준	장학금액
청운리더십장학금	- 학생간부로서, 품행이 방정하며 타의 모범이 되는 자	소정금액
HIT복지장학금	- 저소득층 자녀(소득분위 0~7분위) - 본인 또는 부모가 장애등급을 가진 자	소정금액
청운교직원자녀장학금	- 우리대학 교직원 직계자녀인 자	등록금 전액 (입학금+수업료)
청운가족장학금	- 우리대학에 가족 2인 이상이 재학 중인 자	수업료 50%
청운동문장학금	- 우리대학 동문의 자녀	입학금 100%
보훈장학금	- 국가유공자 본인·자녀, 북한이탈주민자녀	등록금 전액 (입학금+수업료)
위로장학금	- 각종 재해로 피해를 입은 자	소정금액
총장특별장학금	- 총장이 필요하다고 인정된 자	소정금액
HIT마일리지장학금	- 각종 마일리지를 적립한 자	소정금액
HIT봉사장학금	- 각종 봉사활동에 참여한 자	소정금액
HIT메이커장학금	- 대학 이미지를 높이거나, 홍보활동을 한 자	소정금액
HIT인턴십장학금	- 학과에 모범적이고 학구열이 높으며 근로를 원하는 자	소정금액
효인성장학금	- 충효 정신이 투철한 자	소정금액
여덕최우수장학금	- 전체 신입생 중 성적이 수석인 자 * 일정 성적 유지 시, 재학기간 지급	등록금 전액 (입학금+수업료)
총장미래인재장학금	- 학과 신입생 중 성적이 수석인 자 * 일정 성적 유지 시, 1년 지급	등록금 전액 (입학금+수업료)
청운인재장학금	- 학업성적이 3,000이상으로 품행이 방정하고 타의 모범이 되며, 각 학과 교수회의를 거쳐 추천받은 자 (1종~4종)	1종 : 수업료 전액 2종 : 수업료 80% 3종 : 수업료 70% 4종 : 수업료 60%
HIT글로벌장학금	- 각종 해외 프로그램에 참여한 자	소정금액
HIT외국어우수장학금	- 학교에서 실시하는 언어경시대회 입상 자	소정금액
학사장학금	- 전공심화과정 입학생	입학금 100%
전공심화장학금	- 전공심화과정 재학생	수업료 20%



장학금명	선발기준	장학금액
HIT외국어항상장학금	- 교내 언어교육 프로그램에 참여한 자	소정금액
맞춤형장학금	- 가정형편이 곤란하여 학비조달이 어려운 자	소정금액
HIT다문화장학금	- 다문화 가정의 구성원으로 입학한 자	소정금액
HIT유학생장학금	- 외국국적 소유자로 외국인등록이 되어있는 자	소정금액
HIT-LOC장학금	- 타 학과 전공교과목 학기별 9학점 이상 이수하고, 학기 평점 3.0 이상인 성적우수자	소정금액

※ 교내 장학금 문의 : 학생입학처 학생지원팀(☎042-670-9044)

4. 동아리 현황

■ 일반 동아리 현황

일반 동아리는 모든 신입생을 대상으로 모집하여, 다른 학과나 다른 대학의 친구들과 교류할 수 있다는 장점이 있습니다.

구분	일반 동아리명	창립 목적
1	청운산악회	친목 도모 및 인격 도야에 힘쓰는 동아리
2	R C Y	건강한 성장과 지도자적 인격 함양을 기하는 동아리
3	하늘회	주위의 심신 장애인 및 불우한 환경의 사람들에게 도움을 주기 위한 동아리
4	도레미	음악적 지식 함양과 건전한 대학 생활을 위한 동아리
5	스크린	매주 목요일 회의 및 한달에 한번 영화 관람 등을 통한 친목 도모 동아리
6	고스트	매주 정기적인 모임을 통하여 친목 도모를 위한 동아리
7	DFC	민족 복음화와 세계선교를 돕기 위한 동아리
8	청룡축구회	친목 도모와 단합력을 위한 동아리
9	로라랙트	봉사정신함양과 지도자적 자질 함양을 바탕으로 하는 동아리
10	예그리나	자기계발과 봉사활동을 접목시킨 동아리
11	Beautiful Road(BR)	걷기 및 야구 관람을 통한 친목 도모 동아리

구분	일반 동아리명	창립 목적
12	프란치스코회 (가톨릭학생회)	종교활동을 통한 지역문화 발전에 기여하는 가톨릭 종교 동아리
13	풍당	수상레저스포츠를 배우고 해양환경 정화활동을 통한 대학 홍보 및 사회 봉사를 하는 동아리
14	바이올라	나눔과 봉사를 시행하며 재능을 기르기 위한 합창 동아리

5. 학사 관련 주요 내용

구분	내용
수업 연한	① 본 대학교의 수업연한은 2년 또는 3년, 4년으로 한다 ② 학사학위 전공심화과정의 수업연한은 2년제의 전문학사 취득자는 2년 이상, 3년제의 전문학사 취득자는 1년 이상으로 하되, 수업연한을 단축할 수 없다.
수업 일수	① 수업일수는 매학년도 30주(매학기 15주) 이상으로 한다. ② 천재지변, 기타 교육과정 운영상 부득이한 사유로 인하여 제 1항의 규정에 의한 수업일수를 충족할 수 없을 경우에는 ... 매 학년도 2주 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다.
휴학	① 질병, 병역의무, 가정형편, 기타 부득이한 사유로 4주(28일) 이상 수업할 수 없을 때는 보호자 연서로서 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학 할 수 있다. ② 휴학은 1년을 단위로 연속하여 허가할 수 있다. ③ 휴학은 군휴학과 일반휴학으로 분류한다. 1. 군휴학 : 병역의무복무로 인한 휴학으로 입영통지서 또는 그 사본을 첨부하여야 한다. 2. 일반휴학 : 질병, 해외연수, 가정형편, 기타 부득이한 사유로 인한 일반휴학은 휴학사유서, 병·의원 (한 의사 포함)에서 발행한 진단서, 연수허가서 등 관련서류를 첨부하여야 한다. ④ 병역의무복무로 인하여 수업일수 4분의 3이상 출석한 사람이 군 휴학을 할 경우 임시시험을 실시하여 해당학기 성적을 인정할 수 있다.



구분	내용
복학	① 휴학한 사람은 휴학기간 중 학적을 보유하며 휴학기간 만료와 동시에 복학한다. 다만, 휴학기간 중이라도 총장의 승인을 받아 복학 할 수 있다. ② 복학은 학기개시 후 4주(28일) 이내에서 허가 할 수 있다. ③ 일반휴학 중 군휴학 절차를 거치지 않고 입대하여 제적된 사람이 전역 후 복학하고자 할 때는 병적확인서 등 관련서류를 확인한 후 제적을 군휴학으로 소급 적용하여 복학을 허가 할 수 있다. ④ 휴학기간 중이라도 다음 각호의 1에 해당하는 사람은 총장의 허가를 받아 복학 할 수 있다. 1. 휴학한 사람이 학점 재이수 등의 사유로 조기복학을 하고자 하는 경우 2. 휴학한 사람이 휴학을 하게 된 사유가 종료되어 4주(28일) 이내에 다시 등록하여 학업을 계속하고자 할 경우 3. 학기가 개시되어 수업일수 4주(28일)가 지난 후 전역예정인 복학생의 경우 소속 부대장의 휴(허)가 또는 수강허가 등으로 사실상 수업일수 4주(28일) 이전부터 출석이 가능하여 학점취득을 위한 최소 출석일수를 확보할 수 있고 총장이 정하는 증명서류(전역예정증명서, 수강 허용증 또는 휴가증 등)를 제출할 수 있는 사람 4. 공익근무 또는 군복무 등으로 휴학중인 학생이 공익근무 또는 군복무 중 복학(야간 또는 주간)을 희망하는 경우 복무를 관리하는 소속기관장(부대장 등)의 허가가 있고 수강에 지장이 없는 사람
출석 인정	① 학생이 질병검사, 예비군교육, 애·경사, 질병 및 기타 사정으로 출석하지 못한 경우는 증빙 서류를 제출하여 출석으로 인정받을 수 있다. 다만, 출석인정 기간은 수업시간의 4분의 1을 초과할 수 없다.
시험	① 교과목별로 성적을 평가하기 위하여 중간평가, 종합평가, 수시평가로 구분하여 실시하되, 그 실시에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. ② 시험은 주·객관식을 병용한 필답고사를 원칙으로 한다. 다만, 교과목에 따라 실기, 실습, 과제물작성 등에 의하여 평가할 수 있다. ③ 각 교과목 총수업 시간수의 4분의 1을 초과하여 결석한 사람은 시험에 응시할 수 없으며, 해당 교과목의 학점을 미취득(F)으로 처리한다. 다만, 인턴십운영규정에 의한 과점 이수자는 예외로 한다.
추가 시험	① 질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 시험에 응하지 못할 때에는 교무처의 허락을 얻은 후 과목 담당교수가 추가시험을 부과하여 성적을 평가할 수 있다. ② 제46조①항 규정에도 불구하고 추가시험 성적은 B+급까지 인정할 수 있다.

구분	내용
성적	① 성적평가는 각 교과목을 100점 만점으로 하고, 출석상황, 과제물 및 시험성적 등을 종합하여 평가한다. ② 성적평가는 D0급 이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정한다. 다만, 성적평가를 점수로 표시할 필요가 없는 교과목의 급제는 P(Pass)로 표기하고, 낙제는 F(Fail)로 표기한다. 이 때, P(Pass)학점은 인정하고 평점평균 산출에서는 제외한다. ③ 수강승인을 받고도 수강하지 아니한 과목의 성적은 미취득(F)으로 처리한다.
학사 경고	① 성적평가 결과 매학기 평점평균이 1.20 미만인 사람은 이를 경고한다.
유급	① 1, 2학기 1.20미만의 성적을 취득하여 교무위원회에서 학사경고된 사람으로 진급 및 졸업사정에서 탈락된 사람은 재학기간 중 1년 단위로 유급을 할 수 있다. 다만, 본인 스스로 이미 취득한 성적을 포기하고자 사람은 학과장의 승인을 받아 유급 할 수 있다.
졸업	① 졸업사정은 전 학년 종합성적에 의거 매 학년도 말에 하며, 졸업에 관한 제반사항은 교무위원회에서 확정한다. ② 졸업 최소 이수학점은 아래의 표와 같다. ... 다만, 편입학(재입학)자와 전과자, 교양학점인정학생은 졸업 최소 이수학점에 인정학점을 포함한다.
성희롱, 성폭력 예방	① 본 대학의 구성원(교직원, 학생)을 성희롱 및 성폭력으로부터 보호하고 이를 근절하기 위하여 성폭력상담소를 설치 운영하며, 성희롱 및 성폭력행위가 발생하여 신고 접수되면 상담소장은 그 사실에 관하여 총장에게 보고하고 필요한 조치(조사)를 취하여야 한다.

교과구분 \ 학제		2년제(학점)	3년제(학점)	4년제(학점)
		필수	2	2
교양	선택	6	10	25
	소계	8	12	
전공	소계	50	74	87