

학생 현장 실습 관리 시스템

H I T N C S

National Competency Standard

G U I D E

실습생을 위한

사용자 지침서

2 0 1 6 · 0 2

관리부서 : NCS지원센터

H I T N C S GUIDE

실습생을 위한

사용자 지침서

CONTENTS

01 현장실습관리

01	현장실습기관신청	4
02	나의현장실습일지등록	5
03	나의현장실습체크리스트	6
04	나의현장실습완료보고	7

02 진단 및 설문관리

01	나의교과목별자가진단	9
02	나의교과목별설문	10

01. 현장실습관리



- 01 현장실습기관신청
- 02 나의현장실습일지등록
- 03 나의현장실습체크리스트
- 04 나의현장실습완료보고



현장실습기관신청

실습교육 대상학생이 실습과정 중 정보수집/활용 동의 후 실습기관을 대상으로 하는 교육 참여신청을 한다.

현장실습기관신청

1 학생명 2016년 1학기 교육과목명 중

2 조회

3 개인정보의 수집·이용 및 제공에 동의합니다

4 동의합니다

5 선택

6 신청 초기화

No	기관명	지역	마감여부	선택	실습기간	예정인원	신청
1	미국 south baylor university	종로구	-	<input checked="" type="checkbox"/>	1차 : 2016.06.20 ~ 2016.07.17 (총 160시간 / 주 40시간)	2	
				<input type="checkbox"/>	2차 : 2016.07.15 ~ 2016.08.11 (총 160시간 / 주 40시간)	3	

- 1** 조회 조건을 설정하는 부분이다
 - 학생명을 입력하거나 돋보기 아이콘을 클릭하여 “학생정보 검색” 팝업을 호출하여 값을 넘겨 받는다. (필수 학생은 로그인 정보로 자동 설정된다.)
 - 교육년도/ 학기 / 교육과목명을 콤보 목록에서 선택한다.(필수)
- 2** 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 결과가 화면에 Display 된다. (교과목 선택 시 미 신청 교과목일 경우 개인정보수집 동의 화면이 Display 된다)
- 3** 실습교육신청을 위해 정보수집동의에 체크 후 “동의합니다”버튼을 클릭한다.
- 4** 개인정보수집 동의가 완료되면 실습기관 신청화면으로 변경되며 하단의 “실습 대상기관 현황”리스트에 신청가능 기관목록이 조회 된다.
- 5** 하단의 조회된 목록 중 신청할 실습기관 중 하나를 선택하여 더블 클릭하거나 “선택”버튼을 클릭하면 상단의 “현장실습 기관신청 현황”에 정보가 화면에 Display 된다.
- 6** “신청”버튼을 클릭하며 실습 신청을 하거나, “초기화”버튼을 클릭하여 신청화면을 초기화한다. 신청이 완료되면 “신청취소”, “서약서출력”버튼이 활성화 되며, 클릭 시 신청의 취소, 서약서를 출력할 수 있다.



나의현장실습일지등록

현장실습생이 본인의 현장실습일지를 등록하고 실습일지를 출력한다.

- 1 조회 조건을 설정하는 부분이다
 - 학생명을 입력하거나 돋보기 아이콘을 클릭하여 "학생정보 검색" 팝업을 호출하여 값을 넘겨 받는다. (학생명은 로그인한 학생으로 자동으로 설정되어 보여진다. 필수)
 - 조회하고자 하는 연도와 학기 및 교과목을 선택한다. (필수)
- 2 조회하고자 하는 조건의 선택이 끝나고 조회 버튼을 클릭하면 좌측화면에 실습일정이 조회되어 화면에 Display 된다.
- 3 조회된 일정 중 일지를 등록할 일자를 선택한다. 만약 등록된 내용이 있으면 우측에 조회되어 Display 된다.
- 4 선택된 일자에 등록된 내용이 없다면 내용과 증빙파일을 업로드한 후 상단의 "저장"버튼을 클릭하여 내용을 저장한다.
 - 조회 결과가 있는 경우 "출력" 버튼을 클릭하여 실습일지를 출력한다.



나의현장실습체크리스트

실습생이 현장실습 교과목별로 설정된 체크항목의 이행실적을 등록한다.

나의현장실습체크리스트

1

2

3

4

항목	체크항목	작성일자	관찰일자	수행일자	확인일자	비고	
신체검진	Body Weight 측정	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22		
	Vital sign 측정						
	Nursing history 작성						
	산부인과 각종 임상병리 검사	Hb & Hct					
		SGOT, SGPT					
		GTT					
		Urin test					
		VDRL					
	FHR측정	AIDS					
		HBSAg, HBsAb					
	doppler						
	EFM (Electronic Fetal Monitoring)						

나의현장실습체크리스트

항목	체크항목	작성일자	관찰일자	수행일자	확인일자	비고
1	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
2	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
3	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
4	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
5	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
6	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
7	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
8	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
9	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
10	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
11	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
12	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
13	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
14	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
15	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
16	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	
17	신체검진	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	2016.06.22	

- 1

2

3

4
- 1

2

3

4
- 1. 조회 조건을 설정하는 부분이다
 - 학생명을 입력하거나 돋보기 아이콘을 클릭하여 "학생정보 검색" 팝업을 호출하여 값을 넘겨 받는다. (학생명은 로그인한 학생으로 자동으로 설정되어 보여진다. 필수)
 - 조회하고자 하는 연도와 학기 및 교과목을 선택한다. (필수)
 - 2. 조회하고자 하는 조건의 선택이 끝나고 조회 버튼을 클릭하면 체크대상항목 현황 목록이 조회되어 화면에 Display 된다.
 - 3. 조회된 체크대상 항목에 실습수행 이력일자를 등록한다.
 - 4. 수행이력의 등록이 완료되면 "저장"버튼을 클릭하여 수정내용을 저장한다.
"엑셀"버튼을 클릭하여 화면의 내용을 엑셀파일로 다운로드 후 활용이 가능하다.



02. 진단 및 설문관리

01 나의교과목별자가진단

02 나의교과목별설문

나의교과목별자가진단

교과목별 능력단위 요소에 대한 자가진단을 등록한다.

나의교과목별자가진단

1 조회 조건을 설정하는 부분이다

- 학생명을 입력하거나 돋보기 아이콘을 클릭하여 "학생정보 검색" 팝업창을 호출하여 값을 넘겨 받는다. (학생명은 로그인한 학생으로 자동으로 설정되어 보여진다. 필수)
- 교육연도 콤보에 조회하고자 하는 연도와 학기를 선택한다. (필수)

2 조회하고자 하는 조건의 선택이 끝나고 조회 버튼을 클릭하면 결과가 화면에 Display 된다.

3 조회 결과의 "교육과목현황" 목록에서 선택하여 클릭하면 "자가진단결과 상세현황"이 화면에 Display 된다. "교육과목현황" 목록의 완료 항목에 "예"로 표시되지 않은 교육과목은 자가진단을 확정하지 않는 것이다.

4 버튼을 이용하여 진단문항을 확인하고, 자가진단을 시행한다.

- 모두열기 버튼을 클릭하면 전체 진단항목을 보여준다.
- 상세보기 버튼을 클릭하면 평가지표 상세내역을 보여준다.
- 자가진단을 시행하였으면 저장버튼을 클릭하여 내용을 저장한다. (항목을 선택하면 자동으로 합계점수/평균점수/진단등급이 자동으로 계산된다.)
- 자가진단 내용의 저장 처리가 완료되면 "자가진단결과 종합현황"에 합계점수/평균점수/최종등급이 재계산되어 보여진다.

자가진단결과 상세현황				
평가항목	평가내용	평가결과	평가비고	평가등급
1. 교육과정목표	교육과정목표에 대한 이해도를 평가한다.	우수		1
2. 교육과정목표	교육과정목표에 대한 이해도를 평가한다.	보통		2
3. 교육과정목표	교육과정목표에 대한 이해도를 평가한다.	보통		3

[모두열기]

자가진단결과 상세현황				
평가항목	평가내용	평가결과	평가비고	평가등급
1. 교육과정목표	교육과정목표에 대한 이해도를 평가한다.	우수		1
2. 교육과정목표	교육과정목표에 대한 이해도를 평가한다.	보통		2
3. 교육과정목표	교육과정목표에 대한 이해도를 평가한다.	보통		3

[상세보기]

5 버튼을 클릭하여 관련 작업을 진행한다.

- 진단에서사항이 있으면 기재하고, 저장버튼을 클릭하여 내용을 저장한다.
- 진단확정 버튼을 클릭하여 최종 확정 처리한다. 확정처리가 완료되면 확정취소 버튼이 활성화되며 확정 취소해야만 진단내용을 수정할 수 있다.

나의교과목별설문

개인별 수강확정 과목에 대한 설문을 확인하고 응답한다.

나의교과목별설문

1 조회 조건을 설정하는 부분이다

- 학생명을 입력하거나 돋보기 아이콘을 클릭하여 "학생정보 검색" 팝업창을 호출하여 값을 넘겨 받는다. (학생명은 로그인한 학생으로 자동으로 설정되어 보여진다. 필수)
- 교육연도 콤보에 조회하고자 하는 연도와 학기를 선택한다. (필수)

2 조회하고자 하는 조건의 선택이 끝나고 조회 버튼을 클릭하면 결과가 화면에 Display 된다.

3 조회 결과가 있는 경우 화면 좌측의 "교육과목현황"의 목록이 보여지고, 클릭하면 "설문조사결과"와 설문조사 상세현황"이 보여진다.

4 버튼을 클릭하여 관련 작업을 진행한다.

- 모두열기 : 설문 세부항목이 펼쳐 보여진다.(버튼이 모두접기로 변경된다.)
- 모두접기 : 설문 세부항목이 비활성화 된다.(버튼이 모두열림으로 변경된다.)
- 설문내용을 모두작성하고 저장버튼을 클릭하여 내용을 저장한다.

[모두열기]

[모두접기]

5 설문항목에 모두 응답하고 저장 처리한 후 설문확정 버튼을 클릭하면 완료 처리되고 화면에 보여지는 버튼이 확정취소 버튼으로 변경된다.

H I T N C S GUIDE

실습생을 위한 사용자 지침서