

# 학적 사진 등록/변경 방법 안내

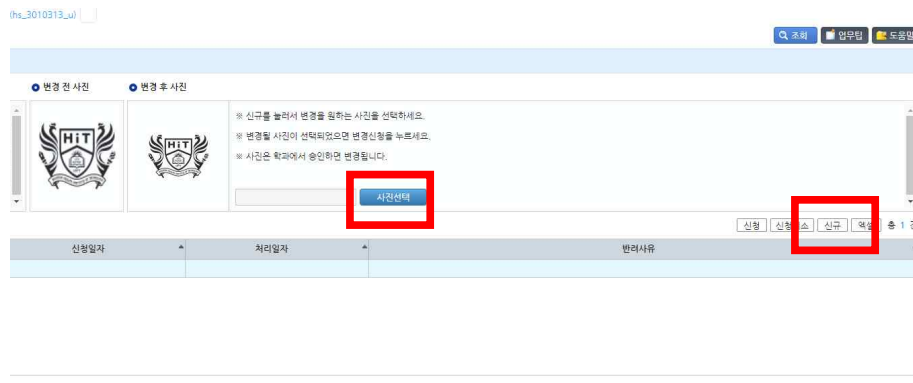
## 1. 차세대종합정보시스템 로그인



학사/행정서비스



## 2. 학사/행정서비스->학적->사진변경신청



## 3. 신규 클릭->사진선택

사/행정서비스

사건변경신청

사건변경신청서 > 학생서비스 > 학적 > 사진변경신청(ha\_1010313\_u) ★

학번/성명

현재 사진

변경 전 사진

변경 후 사진

신규를 눌러서 변경을 원하는 사진을 선택하세요.  
 ※ 변경할 사진이 선택되었으면 변경신청을 누르세요.  
 ※ 사진은 학과에서 승인하면 변경됩니다.

사진변경이력 리스트

상태 승인구분 신청일자 처리일자 반려사유

신규

신청

#### 4. 사진등록 후 신청 클릭

사진변경이력 리스트

신청	신청취소	신규	역선택	총 1 건
상태	승인구분	신청일자	처리일자	반려사유
신청	신청	2022-03-08		

#### 5. 승인구분 및 신청일자 확인

#### 6. 학과에서 승인 시 학적조회 사진 등록됨